

Oferta de treball temporal

DAD133-26 - Coordinador/a territorial de formació professional.

Serveis Territorials del Departament d'Educació i Formació Professional a la Catalunya Central

Període de vigència: 17/09/2026 - 28/09/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques Centrals
- Categoria: Administració

DAD133-26, coordinador/a territorial de formació professional

Als Serveis Territorials del Departament d'Educació i Formació Professional a la Catalunya Central cal cobrir el lloc de treball de coordinador/a territorial de formació professional, per substitució temporal de la persona que l'ocupa.

Descripció del lloc

Nom del lloc: Coordinador/a territorial de formació professional.

Unitat: Serveis Territorials del Departament d'Educació i Formació Professional a la Catalunya Central.

Localitat: Manresa.

Destinataris: Personal funcionari de carrera dels cossos docents dels grups A1 o A2:

- â cos de professors d'ensenyament secundari titulars d'especialitats de formació professional
- â cos de professors tècnics de formació professional
- â cos de professors especialistes en sectors singulars de la formació professional

Tipologia de lloc: Coordinar la formació professional i els ensenyaments de règim especial dins

l'àmbit territorial de la Catalunya Central.

Forma d'ocupació: Comissió de serveis o adscripció provisional.

Complement associat: CRF.

Jornada: Completa.

Durada: Fins a la reincorporació de la persona titular.

Requisits de participació

- â Ser personal funcionari de carrera dels cossos docents de/ls grup/s A1 o A2.
- â Nivell C1 de català.

Perfil competencial del lloc de treball

- Capacitat de comunicació efectiva, empàtica i orientada a la generació de confiança amb centres educatius, empreses i agents del territori.
- Capacitat d'organització, planificació i sistematització del treball en entorns territorials diversos.
- Capacitat d'anàlisi i resolució de problemes, amb orientació a la detecció de necessitats i a la implementació de solucions viables.
- Capacitat de dinamització, lideratge i impuls de processos col·laboratius entre el sistema educatiu i el teixit productiu.
- Capacitat per al treball en equip, la coordinació interinstitucional i el treball en xarxa.
- Compromís amb el sistema de Formació Professional i amb els objectius estratègics del Departament, tenint en compte la diversitat territorial i la realitat dels centres.

Funcions

1. Col·laboració en l'aplicació de les estratègies del model FP i ERE i la documentació relacionada.
2. Col·laborar en la proposta i seguiment de l'oferta d'FP i ERE.
3. Coordinar-se amb els instituts de referència, amb els inspectors i amb la DGFP, fent de referència territorial.
4. Coordinar-se amb les administracions locals i entitats en l'aplicació de les estratègies del

model FP i ERE i en la preparació, seguiment i actualització de convenis.

5. Seguiment de projectes, activitats i col·laboracions amb o sense l'entorn laboral que contribueixin a la innovació, en l'acompanyament i en la formació de l'alumnat i del professorat.
6. Coordinació de les actuacions derivades de l'estada en empresa.
7. Col·laboració amb els centres en la definició dels equipaments i programari de formació professional i en els temes relacionats amb la provisió i formació del professorat de formació professional.
8. Col·laborar en la planificació, organització i seguiment de les activitats d'informació i orientació de la formació professional.
9. Qualsevol altra tasca relacionada amb el lloc de treball o que resulti necessària per assolir els objectius.

Aspectes que es valoraran

Curriculars

- Antiguitat com a funcionari/ària de carrera (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Pertinença al cos de catedràtics (2 punts).
- Exercici de càrrecs directius, de coordinació o a l'administració (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Experiència en tasques similars al lloc (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Titulacions acadèmiques oficials relacionades amb les funcions del lloc (2 punts per títol, fins a 6 punts).
- Altres titulacions universitàries, diferents de la d'accés al cos (1 punt per títol, fins a 4 punts).
- Formació relacionada amb l'àmbit de les funcions encomanades. Cursos de duració mínima de 10h (0,1 punts per cada 10h de formació, fins a 12 punts).
- Participació en projectes relacionats amb les funcions del lloc (fins a 10 punt).

Entrevista

- Capacitats i habilitats necessàries per al desenvolupament del lloc: anàlisi de problemes i presa de decisions, planificació i organització, treball en equip i treball en xarxa (fins a 15 punts).
- Altres aspectes rellevants: experiència en tasques de coordinació de formació professional, experiència en lideratge o coordinació de xarxes o programes i projectes de formació

professional, experiència en la utilització del programa BID (fins a 15 punts).

No es tenen en compte candidatures que estiguin ocupant llocs de programa o places de tècnic o assessor docent amb nomenament vigent al Departament pel període d'ocupació de la plaça que s'ofereix.

Procediment

Les persones interessades que reuneixen els requisits esmentats han d'enviar el seu currículum personal a la següent bústia de correu:

provisio_ccentral.educacio@gencat.cat

S'hi ha d'adjuntar l'expedient personal que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvATRI").

Les candidatures han de ser valorades per la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir.

- 1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar els aspectes relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
- 2.- Un cop feta la valoració del CV, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.
- 3.- Si escau, els candidats podran ser convocats a una prova pràctica per valorar si disposa dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no adjuntin els currículums o que arribin més tard del termini establert no es tindran en compte.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Termini

- El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies naturals des que es publica l'oferta a ATRI.