

Oferta de treball temporal

ISP454-26 - Subdirector/a General de Suport al Sistema de Seguretat en l'Àmbit Local, A130.1

Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 21/09/2026 - 01/10/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ISP454-26 La Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir el lloc de treball següent:

Descripció del lloc

Nom del lloc

Subdirector/a General de Suport al Sistema de Seguretat en l'Àmbit Local, A130.1

Grup/Mobilitat/Cos

Tots els cossos i les escales d'administració general i especial del grup A1 de l'Administració de la Generalitat (excepte personal estatutari i docent) i d'altres Administracions Públiques.

Nivell

30.1

Unitat orgànica

Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals

Subdirecció/Servei

Subdirecció General de Suport al Sistema de Seguretat en l'Àmbit Local

Localitat

Barcelona

Horari

Superior a la normal (40 hores)

Dedicació especial. Incompatibilitat

Nombre de vacants

1

Codi/s lloc/s

0075260

Requisits d'ocupació del lloc

Ser funcionari/ària de carrera respecte dels grups, de la mobilitat i dels cossos que s'especifiquen en la descripció del lloc.

Certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent

Criteris de valoració del lloc

Habilitats i aptituds:

Aptituds: Raonament analític, raonament espacial i raonament verbal. Habilitats: Capacitat de liderar, treball en equip i planificació i organització. Es valorarà tenir coneixements en normativa de les policies locals de Catalunya, en l'àmbit de la seguretat pública i en el sistema de seguretat a Catalunya; i experiència en el desenvolupament de funcions en matèria de seguretat pública, en activitats formatives en matèria de seguretat pública, en gestió d'equips multidisciplinaris i en la participació en òrgans consultius.

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert

a) Promoure la planificació, la integració i l'assignació eficient de recursos en el sistema de seguretat. b) Promoure instruments de millora de la qualitat en els serveis de seguretat i policia i innovar en sistemes tecnològics. c) Promoure i estructurar un sistema eficient d'informació, participació i relació dels ciutadans amb el sistema de seguretat. d) Impulsar un servei que permeti la recepció, la resposta i el tractament de les queixes i peticions dels ciutadans en matèria de seguretat i policia. e) Elaborar propostes normatives, formatives, d'implantació de processos de qualitat i millora relacionades amb la policia de Catalunya. f) Elaborar directrius tècniques i de procediments comuns del sistema de seguretat i policia. g) Proposar criteris de col·laboració i

coordinació dels serveis públics i privats de seguretat en col·laboració amb la Subdirecció General de Seguretat Interior. h) Elaborar projectes, estudis, auditories i informes relacionats amb els serveis de seguretat. i) Donar suport en l'elaboració, implantació i seguiment de cartes de servei. j) Impulsar i participar en l'organització de cursos, jornades, congressos o seminaris, en col·laboració amb l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. k) Estudiar i proposar iniciatives per millorar la coordinació i la gestió dels serveis de policia. l) Supervisar els convenis i acords que s'hagin de subscriure en matèria de seguretat pública. m) Donar suport tècnic, jurídic i administratiu als òrgans consultius i de participació del sistema de seguretat. n) Donar suport i assistència tècnica a les autoritats locals del sistema de seguretat en el disseny de les polítiques locals de seguretat. o) Donar suport tècnic en el desenvolupament dels plans de seguretat locals, sectorials i territorials. p) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encomani.

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 21/09/2026 - Fi: 01/10/2026

Sistema de selecció:

[Estudi del currículum](#)

Acreditacions

Realització d'una entrevista

Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a entrevista i/o prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o prova, es tindran en compte les funcions del lloc i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

Persones que intervenen en el procés de selecció.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de

l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html