

Oferta de treball temporal

ISP458-26 - Subdirector/a General de Seguretat Interior, A130.1

Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 21/09/2026 - 01/10/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ISP458-26 La Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir el lloc de treball següent:

Descripció del lloc

Nom del lloc

Subdirector/a General de Seguretat Interior, A130.1

Grup/Mobilitat/Cos

Tots els cossos i les escales d'administració general i especial del grup A1 de l'Administració de la Generalitat (excepte personal estatutari i docent) i d'altres Administracions Públiques.

Nivell

30.1

Unitat orgànica

Direcció General d'Administració de Seguretat

Subdirecció/Servei

Subdirecció General de Seguretat Interior

Localitat

Barcelona

Horari

Superior a la normal (40 hores)

Dedicació especial. Incompatibilitat

Nombre de vacants

1

Codi/s lloc/s

0046787

Requisits d'ocupació del lloc

Ser funcionari/ària de carrera respecte dels grups, de la mobilitat i dels cossos que s'especifiquen en la descripció del lloc.

Certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent

Criteris de valoració del lloc

Titulació acadèmica

Es valorarà disposar de la titulació de Llicenciatura o grau en Dret

Formació

Àmbit jurídic: Redacció d'informes, propostes i resolucions; Redacció d'acords i convenis; Normativa sobre procediment administratiu sancionador; Normativa sobre seguretat pública i seguretat privada; Normativa sobre legislació policia; Normativa sobre procediment de revisió d'actes administratius; Normativa sobre l'Administració electrònica; Normativa sobre transparència i accés a la informació

Àmbit de l'organització administrativa, l'avaluació i la difusió: Coneixements generals en matèria de protecció de dades; Gestió de projectes

Àmbit d'experiències

Àmbit jurídic: Sobre procediment sancionador; Sobre procediment administratiu; Sobre revisió d'actes administratius; Sobre procediments en matèria de seguretat pública i de seguretat privada; Sobre redacció d'informes jurídics; Elaborar estudis i informes en matèria de seguretat privada; Tramitació dels expedients d'autorització d'empreses de seguretat privada, així com la seva modificació i cancel·lació; Tramitació d'expedients sancionadors en matèria de seguretat privada; Tramitació d'expedients d'autorització d'obertura, trasllat o reforma d'establiments obligats a disposar de mesures de seguretat

Àmbit de l'organització administrativa, l'avaluació i la difusió: Sobre planificació d'objectius, indicadors i avaluació de resultats; Sobre redacció d'informes; Sobre processos, organització i qualitat; Sobre l'ús d'eines corporatives de tramitació electrònica; En gestió i seguiment de projectes

Habilitats i aptituds:

Capacitat de raonament verbal, analític i esquemàtic. Planificació i organització, resolució i capacitat en la presa de decisions. Lideratge, tolerància a la pressió i flexibilitat i adaptabilitat.

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert

- Assessorar la Direcció General i les unitats en el territori en matèria de seguretat privada i protecció de la seguretat ciutadana. - Donar suport als òrgans competents en matèria de seguretat privada, a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra i a les policies locals de Catalunya en aquest àmbit. - Supervisar els estudis i informes en matèria de seguretat privada. Proposar les disposicions de caràcter intern relatives al desenvolupament i la interpretació de la normativa de seguretat privada. - Supervisar la gestió del Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya. - Participar en l'elaboració o emetre informes sobre els projectes normatius en matèria de seguretat privada. - Supervisar la tramitació i gestionar els expedients de prestació de serveis d'escortes privats i les autoritzacions provisionals de caràcter immediat que s'hagin de prestar en l'àmbit territorial de Catalunya. - Supervisar la tramitació dels expedients d'autorització d'empreses de seguretat privada, així com la seva modificació i cancel·lació. - Proposar l'autorització de la prestació de serveis de vigilància amb armes. - Donar suport tècnic al Consell de Coordinació de la Seguretat Privada. - Coordinar la tramitació dels procediments sancionadors incoats per infraccions a la normativa reguladora de la seguretat ciutadana i la normativa en matèria de seguretat privada. - Coordinar la tramitació i gestió dels expedients d'autorització d'ús de dispositius de videovigilància per part de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra i per part de les policies locals i a les dependències policials. - Coordinar les polítiques sobre la regulació, implantació i instal·lació de dispositius de videovigilància. - Tramitar les comunicacions relatives a l'exercici dels drets de reunió i de manifestació que s'originin. - Instruir i tramitar els procediments sancionadors incoats per infraccions a la normativa reguladora contra la violència en els espectacles esportius. - Donar suport tècnic a la Comissió de Control dels Dispositius de Videovigilància de Catalunya. - Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encomani.

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 21/09/2026 - Fi: 01/10/2026

Sistema de selecció:

[Estudi del currículum](#)

Acreditacions

Realització d'una entrevista personal i/o prova, entre les persones candidates que es presentin a la plaça vacant i compleixin els requisits d'accés al lloc de treball.

Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a entrevista i/o prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o prova, es tindran en compte les funcions del lloc i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

Persones que intervenen en el procés de selecció.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació adicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html