

Oferta de treball temporal

ISP145726 - Facultatiu/iva en dret, A1-23

Servei d'Administració de la Regió Policial Central, de la Direcció General de la Policia del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 23/09/2026 - 05/10/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques Centrals
- Categoria: Administració

La Direcció General de la Policia del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir temporalment el lloc de treball següent:

Descripció del lloc

Nom del lloc

Facultatiu/iva en dret A1 - 23

Cos

Cos de mossos d'esquadra facultatiu

Unitat orgànica

Direcció General de la Policia

Subdirecció/Servei

Servei d'Administració de la Regió Policial Central

Localitat

Manresa

Jornada

Especial

Horari

Especial (matins + una tarda)

Nombre de vacants

1

Codi lloc

0012003

Requisits d'ocupació del lloc

Prioritàriament, es tindran en compte les sol·licituds de persones amb vinculació de funcionari/ària de carrera de la categoria de facultatiu/iva en Dret de l'escala de suport del cos de Mossos d'Esquadra.

En el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi el requisit anterior, es tindran en compte les sol·licituds d'altres persones interessades, sempre que compleixin els requisits següents:

- Estar en possessió de la llicenciatura o grau en Dret.
- Estar en possessió Certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.
- No tenir antecedents penals, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general o òrgan equivalent, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constituti d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Criteris de valoració del lloc

Acreditacions oficials ACTIC

Nivell 3 - certificat avançat

Formació

Ofimàtica: Correu electrònic.

Àmbit jurídic: Normativa sobre responsabilitat patrimonial de l'Adm. Pública.

Gestió econòmica: Normativa sobre contractació administrativa.

Àmbit d'experiències

Àmbit jurídic: Sobre responsabilitat patrimonial de l'Adm. pública; Sobre procediment administratiu

.

Gestió econòmica: Sobre contractació administrativa.

Àmbit de l'organització administrativa, l'avaluació i la difusió: Eines de l'administració digital (e-valisa, e-notum, portasignatures, etc.).

Habilitats i aptituds:

Experiència en tasques iguals o similars; planificació i organització; habilitats comunicatives; treball en equip i adaptabilitat.

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert

Fer el control i el seguiment de totes les diligències, citacions i notificacions en què intervinguin membres del cos de Mossos d'Esquadra (CME) adscrits a la Regió Policial. Valorar els casos en que és necessari l'atorgament d'assistència jurídica i fer tots els tràmits necessaris perquè aquesta es porti a terme. Assistir tècnicament, en matèria jurídica, els caps i els comandaments del cos de Mossos d'Esquadra adscrits a la Regió Policial. Tramitar la reclamació de danys a béns de titularitat de la Direcció General de la Policia (DGP) en l'àmbit de la regió, ja sigui davant els Jutjats o davant companyies asseguradores o particulars. Tramitar la reclamació de danys personals a agents del CME, per lesions patides en accidents de trànsit estant de servei, davant les companyies asseguradores. Informació a ciutadans en relació amb la sol·licitud de supressió d'antecedents policials, i accés o modificació de dades personals a fitxers policials (Pº ARCO) Gestionar la plataforma de Tramitació de Sinistres del Departament d'Economia (TDS) tant de danys materials (edificis) com de vehicles terrestres, que són propietat de la DGP i de cessió judicial. Digitalitzar actes de denúncia dels agents de la CME, de la Llei orgànica 4/2015. Gestionar les peticions d'informació prèvia i ratificacions als agents del Cos de Mossos d'Esquadra sol·licitades pels Serveis Territorials del Departament d'Interior i Seguretat Pública. Gestionar peticions dels Serveis Territorials del Departament d'Interior i Seguretat Pública relacionades amb expedients sancionadors de la Llei orgànica 4/2015 o amb incidències de les actes de denúncia de la mateixa Llei.

Forma d'ocupació

Comissió de serveis en lloc vacant, si la persona seleccionada és funcionària de carrera del cos corresponent. Si no es presenta cap persona funcionària, nomenament d'interí, per un període màxim de tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 23/09/2026 - Fi: 05/10/2026

Sistema de selecció:

[Estudi del currículum](#)

Acreditacions

Entrevista i / o prova

Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a una entrevista i/o a una prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o la prova, es tindran en compte les funcions del lloc, la possessió de certificats ACTIC, quan així s'hagi expressat a l'oferta, i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

Persones que intervenen en el procés de selecció.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar potestativament un recurs de reposició davant de la persona titular de la Secretaria General del Departament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa-Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

Aquesta selecció es regula per la Instrucció 1/2017, sobre la selecció de persones candidates per a la provisió provisional dels llocs de treball del Departament d'Interior i Seguretat Pública.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llicitat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html