

Oferta de treball temporal

ICS0042-2026 - Dos/dues Tècnics/ques superiors de Prevenció de Riscos Laborals

Unitat de Salut i Prevenció de les Gerències d'Atenció Primària i a la Comunitat de Barcelona

Període de vigència: 23/09/2026 - 07/10/2026

- Departament: Institut Català de la Salut
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DE DOS/DUES TÈCNICS/QUES SUPERIORS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER A LA UNITAT DE SALUT I PREVENCIÓ DE LES GERÈNCIES D'ATENCIÓ PRIMÀRIA I A LA COMUNITAT BARCELONA

REF. GAPIC BCN-42-2026/09- TPRL USP

Tècnic/a -Superior de Prevenció de Riscos Laborals

Ubicació: CAP POBLENOU

Àmbit: **Gerències d'Atenció Primària i a la Comunitat Barcelona**

1. REQUISITS

- Llicenciatura, grau universitari o equivalent.
- Formació com a tècnic/a de Prevenció de Riscos Laborals amb les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia i psicologia.
- Coneixements en les metodologies d'avaluació de riscos psicosocials.
- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana (nivell C).
- Coneixements en ofimàtica nivell mitjà: MS-Office (Outlook, Excel, Word).
- Experiència mínima d'un any en el desenvolupament de les funcions del lloc de treball o anàlogues.

2. ASPECTES A VALORAR

- Estar acreditat/ada com a tècnic/a per elaborar plans d'autoprotecció.
- Formació relacionada amb la prevenció de riscos laborals en matèria d'ergonomia i psicologia.
- Coneixements de l'organització de l'Institut Català de la Salut i/o de l'entorn sanitari.
- Coneixements en eines per a l'avaluació i gestió dels riscos laborals (Preven, ergo-IBV, draftsight).
- Coneixements en programaris per a l'avaluació de riscos psicosocials i gestió d'enquestes (COPSOQ, PSQCAT, LimeSurvey).
- Experiència en el desenvolupament de les funcions del lloc de treball o anàlogues a l'ICS o sector sanitari.

3. CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL

Missió: Realitzar les activitats preventives necessàries, d'acord amb la legislació vigent i els procediments de l'Institut Català de la Salut, amb la finalitat de contribuir a la promoció de la seguretat i la salut dels treballadors i treballadores.

Funcions:

- Aplicar els plans i programes de prevenció a les Gerències d'Atenció Primària i a la Comunitat de Barcelona, d'acord amb els objectius marcats per la Unitat de Salut i PRL.
- Avaluar els riscos dels llocs de treball generals i controlar periòdicament les condicions de treball per tal d'identificar àrees de millora i proposar mesures preventives.
- Elaborar i/o actualitzar els plans d'autoprotecció dels centres d'atenció primària per a afrontar de forma eficaç les actuacions en cas d'emergència. Col·laborar amb la implantació i realitzar simulacres.
- Realitzar informes respecte als riscos detectats, en matèria de seguretat, higiene, ergonomia i/o psicologia. Proposar la planificació de l'acció preventiva que cal desenvolupar.
- Realitzar les investigacions dels accidents de treball, per tal d'objectivar-ne les causes i proposar mesures correctores que n'evitin la repetició.
- Fer tasques de formació i d'informació de caràcter general, a tots els nivells, i en les matèries pròpies de la seva àrea d'especialització.
- Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que el o la cap li assigni.

4. PERFIL COMPETENCIAL I CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC

Comunicació i persuasió; capacitat resolutiva i presa de decisions; adequació al canvi i flexibilitat; compromís amb l'ICS; treball en equip i cooperació; planificació, organització i priorització; efectivitat i assoliment de resultats.

- Lloc: Tècnic/a Superior de Prevenció de Riscos Laborals.
- Grup Professional/Categoria: A1 –Tècnic/a prevenció de riscos laborals nivell superior (Grup 1)
- Tipus de nomenament: nomenament estatutari interí temporal.
- Retribució: Les establertes a l'Institut Català de la Salut per a la funcions del lloc i d'acord amb la normativa vigent.
- Jornada anual: 1599 hores anuals de treball efectives.
- Data inici: novembre/desembre de 2026
- Dependència jeràrquica: Responsable Unitat de Salut i Prevenció

5. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció es portarà a terme per un òrgan tècnic de selecció, constituït a aquest efecte, que elaborarà una proposta raonada amb les persones candidates, tenint en compte:

a) Valoració curricular. Màxim 10 punts

Es valorarà l'adequació del currículum de la persona candidata al perfil del lloc convocat, tenint en compte especialment la trajectòria professional, l'experiència en el desenvolupament de funcions iguals o similars a les del lloc i els aspectes establerts a l'apartat 2 d'aquesta convocatòria.

b) Entrevista i/o proves a les persones candidates. Màxim 23 punts

La comissió d'avaluació i selecció podrà acordar la realització d'una entrevista, proves teòriques o pràctiques, proves psicotècniques o altres instruments d'avaluació, de manera individual o combinada, en funció de les característiques i requeriments del lloc convocat.

L'entrevista tindrà per objecte valorar l'adequació de la persona candidata al perfil professional i competencial del lloc, així com aprofundir en la seva trajectòria, experiència i coneixements relacionats amb les funcions a desenvolupar.

Les proves teòriques o pràctiques podran consistir, entre d'altres, en la resolució de supòsits relacionats amb les funcions, els coneixements o les situacions pròpies del lloc de treball.

Les proves psicotècniques tindran per objecte aportar informació sobre les aptituds, característiques o competències de les persones candidates relacionades amb els requeriments del lloc convocat, i els seus resultats es valoraran conjuntament amb la resta d'elements del procés de selecció.

La comissió determinarà els instruments d'avaluació que s'utilitzaran, la distribució de la puntuació entre aquests i, si escau, el caràcter eliminatori de les proves, garantint l'aplicació dels mateixos criteris a totes les persones candidates.

6. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits establerts a l'apartat 1 de la convocatòria.

Els requisits s'hauran d'acreditar documentalment dins del termini de presentació de candidatures, llevat que la convocatòria estableixi expressament una altra forma o moment d'acreditació.

- Carta de motivació.
- Currículum personal.

En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits esmentats en el currículum.

- Descripció de la trajectòria professional.

L'acreditació de l'experiència professional s'haurà de fer a través d'un document signat pel responsable directe, en el qual hi consti la categoria, el període de serveis prestats i les funcions desenvolupades al lloc de treball.

També podrà acreditar-se mitjançant un document de declaració sota promesa, indicant igualment el període de serveis prestats i les funcions desenvolupades al lloc de treball. En aquest cas, la incorporació efectiva restarà condicionada a la presentació del certificat amb els criteris establerts al inici del paràgraf.

7. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- El termini de presentació de sol·licitud i documentació serà del **23 de setembre al 7 d'octubre de 2026**.
- Les persones interessades en participar en el procés selectiu hauran de presentar la documentació mitjançant l'aplicació e-valisa, adreçada a Laura Ventoso Marin. A l'*Assumpte* caldrà indicar la referència de la convocatòria: REF. GAPIc BCN-42-2026/09- TPRL USP. Al *Contingut* caldrà especificar la documentació adjuntada i facilitar un telèfon de contacte.
- En el cas de no disposar de l'aplicació e-valisa, s'haurà d'enviar la documentació a través del registre electrònic de la Generalitat de Catalunya: [Petició genèrica](#). En aquest cas, caldrà enviar comprovant del registre a l'adreça gestiodeltalent.bcn.ics@gencat.cat

També es podrà presentar de conformitat amb qualsevol de les formes que regula l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions.

- Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds, es publicarà a la Intranet de l'Atenció Primària Barcelona Ciutat el llistat provisional de persones admeses i excloses, així com el motiu de l'exclusió. Les persones aspirants disposaran de 10 dies naturals des del dia següent de la publicació del llistat provisional per a formular les al·legacions que considerin oportunes, amb la finalitat d'esmenar els aspectes relacionats amb les dades que consten a la seva candidatura i els requisits que motiven la seva exclusió en el procés. En cas que la persona interessada no presenti al·legacions dins del termini previst, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud i quedarà definitivament exclosa del procés. Si la persona interessada no consta al llistat provisional com a persona admesa o exclosa, en el moment de formular la reclamació haurà d'adjuntar una còpia del justificant de la seva inscripció.

8. DISPOSICIONS GENERALS

- No s'acceptaran candidatures fora del termini establert a la convocatòria.
- Les persones aspirants que, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no compleixin i acreditin els requisits establerts (punts 1; 6, 7 i 8 de la convocatòria), restaran excloses i no podran participar en el procés de selecció.
- Tant a la fase 1 com a la fase 2, es podran declarar desertes les places convocades que no tinguin persones aspirants idònies per ocupar-les. Així mateix es podrà obrir un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.
- Es considera requisit de la Fase 1 (provisió) tenir nomenament fix de la categoria convocada i en la Fase 2 (selecció temporal) estar inscrit/a en la categoria i en el territori a la [Borsa de treball](#) de l'ICS.
- Només es convocarà un cop a proves i/o entrevista a les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació o no de la compareixença.
- La persona seleccionada que no prengui possessió del nomenament o renunciï al procés selectiu, perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquest cas, es nomenarà a la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat.
- La Direcció de Persones designarà un òrgan tècnic de selecció encarregat de resoldre la convocatòria.
- El resultat final es publicarà a la Intranet de l'Atenció Primària Barcelona.

El procés es resoldrà per ordre de prelació, a partir de la valoració obtinguda per a cada persona aspirant en les diferents fases del procés selectiu i la suma de la seva puntuació en Borsa de Treball, si escau.

Per autorització del gerent Atenció Primària i a la Comunitat de Barcelona Litoral-Esquerra

Per autorització de la gerent Atenció Primària i a la Comunitat de Barcelona Muntanya-Dreta

Resolució d'autorització de 10 de gener de 2025

Patricia Oscoz Lebrero

Cap de la Unitat de Recursos Humans