

Oferta de treball temporal

JUS104426 - cap de servei de suport a l'execució penal, A1/A2-26

Gerència de Barcelona Comarques del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Període de vigència: 25/09/2026 - 05/10/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

La Gerència de Barcelona Comarques del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, necessita cobrir **un lloc** de treball vacant, de cap de Servei de Suport a l'Execució Penal, subgrups A1/A2, nivell 26.

Ref. JUS_1044-2026

1. Descripció del lloc de treball

Codis lloc: 0073939

Nom del lloc: cap de Servei de Suport a l'Execució Penal

Subgrup: A1/A2

Nivell: 26

Jornada: superior a la normal

Horari: dedicació especial (40h)

Unitat directiva: Gerència de Barcelona Comarques

Centre de treball: DA Departament de Justícia i Qualitat Democràtica – Gerència Territorial
Carrer Foc, 57 (Barcelona)

Forma d'ocupació:

●Encàrrec de funcions vacant

2. Requisits de participació

â Personal funcionari de carrera del cos superior o del cos de gestió de l'Administració de la Generalitat de Catalunya o de qualsevol dels cossos especials dels subgrups A1 i A2 de la Generalitat de Catalunya.

â Disposar del certificat de coneixement de la llengua catalana de nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

â No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com per tràfic d'éssers humans, tal com disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

3. Funcions

â Facilitar i supervisar les actuacions de mediació en l'àmbit penal, i de mediació i reparació en l'àmbit de menors.

â Supervisar el compliment de les mesures penals alternatives i en medi obert de menors.

â Supervisar i facilitar l'assessorament tècnic als òrgans judicials de persones adultes i als òrgans judicials de menors.

â Dur a terme els programes en medi obert.

â Coordinar les actuacions d'atenció a la víctima en general.

â Supervisar la inserció laboral de persones adultes i de menors.

â Coordinar i fer el seguiment de les actuacions del Servei d'Orientació Jurídica Penitenciària.

â Donar suport a l'actuació de la Comissió Interinstitucional per a la Reinserció Social en l'àmbit territorial de la demarcació.

â Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada pels seus superiors jeràrquics.

â A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

4. Aspectes a valorar

â Coneixements i experiència a valorar:

- Coneixement del sistema d'execució penal.
- Coneixements en sistemes i protocols d'intervenció tècnica.

- Nivell 2 de certificació ACTIC - certificat mitjà, o algun altre dels certificats declarats equivalents per la Secretaria de Polítiques Digitals.
- Coneixements pràctics i/o capacitats en la coordinació de programes d'assessorament tècnic en l'àmbit de les jurisdiccions penals i de menors, de compliment de les mesures penals alternatives i de les mesures en medi obert i d'atenció a la víctima del delictes.
- Experiència en llocs de comandament i conducció d'equips.
- Experiència en l'àmbit de l'execució penal.

â Perfil competencial:

- Aptituds:
 - § Raonament Verbal.
 - § Raonament Analític.
- Habilitats:
 - § Tolerància a la Pressió.
 - § Resolució de Conflictes.
 - § Iniciativa, Autonomia i Proactivitat.

â Competències professionals:

- Direcció i desenvolupament de les persones
- Comunicació, persuasió i influència.
- Treball en equip i treball en xarxa.
- Planificació i organització.
- Anàlisi de problemes i presa de decisions.

5. Participació

â Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUS 1044 2026](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el seu currículum personal especificant les dades que consten en el model de currículum adjunt al formulari.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, **recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge.**

â El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 5 d'octubre de 2026 inclòs.**

â Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declarin que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

â Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (selecciopersonal.justicia@gencat.cat).

â Únicament es valoraran les sol·licituds que arribin mitjançant el formulari esmentat.

6. Procediment de selecció

â Verificació dels requisits de participació i estudi dels currículums de les candidatures preseleccionades d'acord amb la informació que les persones facin constar en el formulari d'inscripció (especialment en els apartats d'experiència professional i formació).

â Els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals.

â En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

â En cas d'inexactitud o falsedats en l'emplenament del formulari de participació o el currículum aportat, les persones participant poden ser excloses del procés.

â Les persones candidates també poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en cas de ser seleccionats per la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, a no ser que informeu al gestor de la convocatòria de què concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica de protecció de dades personals

Processos de selecció i provisió

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Finalitat: gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Legitimació: missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al

Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

Drets de les persones interessades: podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.