

Oferta de treball temporal

EDF839026 - Titulat/ada superior psicòleg/òloga, A1-21

Serveis Territorials al Baix Llobregat del Departament d'Educació i Formació Professional.

Període de vigència: 25/09/2026 - 05/10/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

A Serveis Territorials al Baix Llobregat cal cobrir un lloc de Psicòleg/òloga, per substitució temporal de la persona ocupant, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació.

Descripció del lloc

Nom del lloc: Titulat/ada superior psicòleg/òloga

Unitat: Serveis Territorials al Baix Llobregat

Ubicació: Laureà Miró, 328330, Sant Feliu de Llobregat

Subgrup i nivell: A1-21

Tipologia lloc: Base

Horari: Normal

Jornada: Normal

Requisits de participació

Fase I: Prioritàriament, persones amb vinculació de funcionàries de carrera del cos titulació superior psicologia de la Generalitat de Catalunya.

Fase II: Excepcionalment, atès l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, en el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi els requisits d'ocupació, també es tindran en

compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

- Titulació per accedir al cos de titulació superior psicologia de la Generalitat de Catalunya.
- Nivell de suficiència de català (nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent

De cara a la valoració de la candidatura, es tindrà en compte l'apartat 1.4 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que estableix que “*als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la consegüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar a personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, durant sis mesos en la darrera vinculació*”.

Així mateix aquests candidats hauran de complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Funcions

Les funcions pròpies del cos superior, en particular dins l'àmbit Serveis Territorials al Baix Llobregat, com,

- Donar suport en la coordinació del projecte Reconnect-ES en el territori.
- Col·laborar en la coordinació les accions d'orientació educativa en el territori.
- Donar suport en la coordinació les accions de prevenció i d'intervenció de l'absentisme i de l'abandonament escolar prematur.
- Coordinar les accions de promoció de la salut i el benestar de l'alumnat del territori.
- Recollir i analitzar les dades d'absentisme i d'abandonament escolar prematur del territori per planificar accions d'orientació que permetin reduir-ne la taxa.
- Impulsar, coordinar i promoure a les actuacions del coordinador o coordinadora de coeducació, convivència i benestar de l'alumnat
- Detectar les necessitats formatives per al coordinador/a de coeducació, convivència i benestar de l'alumnat.
- Coordinar-se amb altres professionals de l'administració educativa i amb els agents socioeducatius del territori per avaluar i implementar mesures per a fer front a l'abandonament escolar prematur.
- Coordinar-se amb els referents dels serveis centrals per planificar, fer el seguiment i valorar les actuacions dutes a terme en matèria d'orientació educativa, absentisme i l'abandonament escolar prematur i les accions de promoció de la salut i el benestar de l'alumnat del territori.
- Impulsar les accions que corresponen al Programa Salut i Escola d'acord amb l'Acord marc entre els Departaments de Salut i el Departament d'Educació i Formació Professional.
- Detectar les necessitats formatives del territori vinculades a l'orientació educativa, l'absentisme, la prevenció de l'abandonament escolar prematur i la promoció de la salut i el benestar de l'alumnat.
- Difondre eines i recursos per a la millora de l'orientació educativa, la prevenció de l'absentisme i l'abandonament escolar prematur i la promoció de la salut i el benestar de

l'alumnat en el territori.

- Qualsevol altra funció que li pugui ser encomanada en relació amb les seves funcions o necessitats de la unitat promotora.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi.

Aspectes a valorar

- Formació específica en orientació educativa i en promoció de salut.
- Coneixement del marc normatiu i estratègic de l'orientació educativa i de la promoció de la salut.
- Coneixement del sistema educatiu.
- Experiència docent, preferentment com a orientador/a educativa
- Experiència en formació de formadors.
- Experiència de coordinació i lideratge d'equips
- Experiència en coordinació de projectes educatius o socioeducatius.
- Experiència en acompanyament a joves en risc d'abandonament escolar.
- Bones habilitats comunicatives
- Nivell C2 de català.
- Coneixements d'anglès.
- Coneixements de les eines ofimàtiques de tractament de la informació escrita, numèrica i de creació de materials.
- Capacitat per gestionar equips i treballar de manera col·laborativa amb altres professionals i serveis.
- Capacitat de gestió i seguiment de projectes.
- Compromís amb l'organització i el servei públic, flexibilitat i gestió al canvi, planificació i organització i treball en equip i treball en xarxa.

Forma d'ocupació del lloc

Fase I: Comissió de serveis per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en la situació que determina la substitució.

Fase II: Nomenament de personal funcionari interí per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en la situació que determina la substitució.

Procediment de selecció

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#).

En aquest formulari s'hi ha d'adjuntar el currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom

“cognom1_cognom2_nom_cvpersonal”) i, si és possible, el currículum que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom “cognom1_cognom2_nom_cvAtri”). En el currículum personal cal que hi consti una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats dins i fora de la Generalitat.

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent:â

provisiollocs_pas.educacio@gencat.cat

Les demandes que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

En la selecció de les persones candidates es realitzarà una preselecció dels aspirants amb una major adequació als aspectes principals a valorar de l'oferta.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de l'Àrea de Provisió i Selecció del Departament d'Educació. En l'avaluació dels mèrits i capacitats, en funció dels aspectes principals i secundaris de les persones preseleccionades, s'aplicaran els barems següents:

Valoració curricular (25 punts):

- Titulació relacionada amb les funcions del lloc (5 punts) [Excepte per a llocs de grup E]
- Formació específica relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Serveis prestats (5 punts)
- Possessió de la condició de personal funcionari de carrera (3 punts) [només per Fase II de grup C a A]
- Experiència prèvia en llocs relacionats (7 punts) [10 punts per Fase I, i 15 punts per llocs de grup E]

Entrevista per competències si s'escau (25 punts)

Prova si s'escau (10 punts)

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Us informem que en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició i informeu el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.

Termini

- El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **05 d'octubre de 2026** inclòs.