

Oferta de treball temporal

JUS105726 - Diplomat/ada Educació Social, A2-19

Equip Medi Obert 4 Maresme de la Gerència de Barcelona Comarques del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Període de vigència: 29/09/2026 - 09/10/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

L' Equip Medi Obert 4 Maresme de la Gerència de Barcelona Comarques Direcció de Serveis del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, necessita cobrir **un lloc de reforç per excés o acumulació de tasques per un període de 6 mesos**, de diplomat/ada educació social, subgrup A2, nivell 19.

Ref. JUS_1057-2026

1. Descripció del lloc de treball

Codis lloc: reforç

Nom del lloc: diplomat/ada educació social

Subgrup: A2

Nivell: 19

Horari: normal

Unitat directiva: Gerència de Barcelona Comarques

Centre de treball: Equip Medi Obert 4 Maresme

Carrer Alcalde Josep Abril, 24 (Mataró)

Forma d'ocupació:

•Fase I: Comissió de servei en lloc de reforç per un període de 6 mesos.

•Fase II: Nomenament de personal funcionari interí en lloc de reforç, per un període de 6 mesos, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

2. Requisits de participació

â Personal funcionari de carrera del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, escala d'educació social.

â En el cas que no es presenti cap funcionari de carrera del mateix cos que compleixi amb els requisits establerts i les capacitats per a la seva ocupació, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els requisits d'ocupació següents:

- Estar en possessió de la diplomatura o grau universitari en educació social.
- Certificat de coneixements de català de nivell de C1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

â Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Així mateix, els candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

â No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com per tràfic d'éssers humans, tal com disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència

3. Funcions

â Elaborar els programes individualitzats d'execució de les mesures fermes i cautelars que li hagin estat assignades pel coordinador de l'equip abans de trametre'ls al jutge de menors per a la seva aprovació.

â Realitzar les actuacions que li corresponen, d'acord amb el programa o model individualitzat aprovat, per fer-ne el seguiment un cop iniciada la mesura.

- â Mantenir les entrevistes acordades amb el menor/jove sotmès a mesura i controlar que compleixi les obligacions d'aquesta.
- â Controlar que el menor o jove compleixi les obligacions específiques de la mesura imposada. Informar al jutge de menors dels incompliments dels quals tingui constància.
- â Identificar, proposar i fer el seguiment dels recursos comunitaris més adequats per a l'execució de les mesures.
- â Elaborar els informes d'assessorament tècnic demanats pel ministeri fiscal.
- â Assistir i participar en les reunions de l'equip a les quals el convoqui el coordinador.
- â Promoure la col·laboració i la participació de les persones de l'entorn familiar del menor durant l'execució de les mesures.
- â Mantenir les coordinacions necessàries amb els professionals i entitats que col·laboren en l'execució de les mesures.
- â Desenvolupar qualsevol altra funció que li atribueixi la circular de Medi Obert i la normativa vigent o que li sigui assignada pel coordinador o pels òrgans superiors de la Direcció General, en relació amb les seves funcions

4. Aspectes a valorar

- â Coneixement de les normatives i legislació en l'àmbit de la justícia juvenil.
- â Coneixement i experiència en intervenció en l'àmbit de menors i joves.
- â Coneixement dels recursos i equipaments del territori on es realitza la intervenció.
- â Coneixement i experiència en la Base de Dades JOVO i en el programa de gestió del risc (SAVRY).
- â L'àmbit per desenvolupar les tasques professionals seran bàsicament les comarques del Maresme. (Cal disponibilitat per desplaçar-se per la comarca).

5. Participació

â Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUS 1057 2026](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el seu currículum personal especificant les dades que consten en el model de currículum adjunt al formulari.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, **recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge.**

- â El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 9 d'octubre de 2026 inclòs.**
- â Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les

candidatures que declarin que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

â Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (selecciopersonal.justicia@gencat.cat).

â Únicament es valoraran les sol·licituds que arribin mitjançant el formulari esmentat.

6. Procediment de selecció

â Verificació dels requisits de participació i estudi dels currículums de les candidatures preseleccionades d'acord amb la informació que les persones facin constar en el formulari d'inscripció (especialment en els apartats d'experiència professional i formació).

â Els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals i el coneixement tècnic dels llocs oferts.

â En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

â En cas d'inexactitud o falsedats en l'emplenament del formulari de participació o el currículum aportat, les persones participant poden ser excloses del procés.

â Les persones candidates també poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Informació bàsica de protecció de dades personals

Processos de selecció i provisió

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Finalitat: gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Legitimació: missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

Drets de les persones interessades: podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.