

Oferta de treball temporal

ISP474-26 - Tècnic/a superior A1 - 21

Subdirecció General de Prevenció de Protecció Civil de la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 30/09/2026 - 13/10/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

ISP474-26 La Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir temporalment el lloc de treball següent, reservat a la titular del lloc:

Descripció del lloc

Nom del lloc

Tècnic/a superior A1 - 21

Cos

Cos superior d'administració

Unitat orgànica

Direcció General de Protecció Civil

Subdirecció/Servei

Subdirecció General de Prevenció de Protecció Civil

Localitat

Barcelona

Horari

Normal

Nombre de vacants

Codi/s lloc/s

0125859

Requisits d'ocupació del lloc

Prioritàriament es tindran en compte les sol·licituds del personal amb vinculació de funcionari de carrera del cos superior de l'Administració de la Generalitat

En el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi el requisit anterior, es tindran en compte les sol·licituds del personal que compleixi els requisits següents:

- Estar en possessió del títol de llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a, grau o equivalent.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general o òrgan equivalent, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública

Criteris de valoració del lloc

Coneixement d'idioma estranger

Anglès , Alt

Acreditacions oficials ACTIC

Nivell 3 - certificat avançat

Formació

Ofimàtica: Tractament de la informació escrita; Tractament de la informació numèrica; Tractament de les dades; Presentació de continguts; Tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment

Àmbit de l'organització administrativa, l'avaluació i la difusió: Coneixements generals TIC; Confecció pàgines Web; Edició de textos; En entorns multimèdia; En infografia o visualització de la informació; En edició i producció de vídeos; En l'ús de les TIC en entorns d'aprenentatge en línia

Gestió d'emergències: Habilitats comunicatives; Estructura i organització de les emergències a la Generalitat; En matèria de protecció civil

Periodisme i comunicació: Organització i gestió de les emergències; Gestió de xarxes socials

Habilitats i aptituds:

-Experiència en edició web i en gestors de continguts (GECO+, AEM, open CMS) -Capacitat per idear, planificar, executar i avaluar projectes comunicatius. -Capacitat per crear i editar material divulgatiu (escrits, audiovisuals i interactius). -Domini d'eines específiques i programes pel disseny gràfic. -Capacitat per utilitzar les tecnologies i les tècniques comunicatives en diferents mitjans (multimèdia i hipermèdia). -Habilitat creativa per donar forma als diferents elements de comunicació. -Capacitat d'adaptació als llenguatges específics i adequats als públics

objectiu i també per diferents mitjans i suports. -Experiència en campanyes de sensibilització a la població en riscos greus i les mesures d'autoprotecció. -Coneixement de totes les fases de producció i edició de material audiovisual. - Capacitat de treball en equip. -Coneixements dels riscos i emergències de protecció civil. -Coneixement de llengua anglesa(comprensió i fluïdesa oral i escrita) i es valoraran els coneixements en altres llengües.

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert

-Gestionar la web de protecció civil: creació de noves pàgines, actualització (en funció de les activacions de plans d'emergència o situacions de risc i altres) i manteniment. -Implantar els programes de comunicació a la població associades a la prevenció i autoprotecció. -Crear, dissenyar i editar material divulgatiu (escrit, audiovisual i interactiu) -Elaborar de missatges i comunicacions destinades a la població en situació de risc i en situació de crisi. -Participar en accions comunicatives (xerrades, campanyes i altres).

Forma d'ocupació

Si la persona seleccionada és funcionària del cos corresponent, comissió de serveis per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball, pel temps en què aquest/a es trobi en la situació que determina la substitució. Si no es presenta cap funcionari, nomenament d'interí per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball, pel temps en què aquest/a es trobi en la situació que determina la substitució, sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 30/09/2026 - Fi: 13/10/2026

Sistema de selecció:

[Estudi del currículum](#)

Acreditacions

Entrevista i/o prova

Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a entrevista i/o prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o prova es tindran en compte les funcions del lloc i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

Persones que intervenen en el procés de selecció.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html