

## Oferta de treball temporal

### ECF404-26 - Tècnic/a superior, A1-21

Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat del Departament d'Economia i Finances

Període de vigència: 01/10/2026 - 13/10/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Economia i Finances ha de cobrir un lloc de treball de tècnic/a superior a la Unitat de SIFECAT, A1-21, mitjançant el Programa temporal per la posada en marxa del Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2021-2027 i la posada en marxa del Comitè Territorial de l'Est del Programa operatiu POCTEFA 2021-2027, a la Subdirecció General de Programació de Fons Europeus de la Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat

Referència: ECF404-26

#### Descripció del lloc

|                    |                                                   |
|--------------------|---------------------------------------------------|
| Denominació:       | Tècnic/a superior                                 |
| Grup i Nivell:     | A1-21                                             |
| Horari:            | Normal                                            |
| Jornada:           | Normal                                            |
| Unitat:            | Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat |
| Centre de treball: | Carrer Foc, 57                                    |
| Localitat:         | Barcelona                                         |
| Durada:            | Fins al 24.05.2027                                |

#### Requisits

**Fase I:** Prioritàriament, una persona funcionària de carrera de qualsevol cos o escala superior d'administració general i especial del cos superior d'administració (grup A, subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya (excloent cossos docents).

**Fase II:** Excepcionalment, en el cas que no es presentés cap persona funcionària de qualsevol cos o escala superior d'administració general i especial del cos superior d'administració (grup A, subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya (excloent cossos docents), es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els següents requisits:

- Disposar de la titulació d'accés al cos superior de la Generalitat de Catalunya.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

De cara a la valoració de la candidatura, es tindrà en compte l'apartat 1.4 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que estableix que *“als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la consegüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar a personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, durant sis mesos en la darrera vinculació”*.

Així mateix els candidats hauran de complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.

### **Funcions del lloc**

- Gestionar el Sistema integrat de gestió dels Fons FEDER a Catalunya (aplicació SIFECAT).
- Gestionar l'intercanvi electrònic de dades entre SIFECAT i l'aplicació FONDOS 2020 de gestió de Fons FEDER del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.
- Col·laborar en el disseny, construcció, manteniment i evolució dels sistemes d'informació relacionats amb la gestió dels fons europeus.
- Col·laborar en l'estudi de la integració amb SIFECAT de sistemes i solucions corporatives de la Generalitat de Catalunya relacionades amb l'Administració Oberta de Catalunya.
- Donar suport tècnic en el sistema de registre i emmagatzematge de dades en el sistema informàtic.
- Donar suport tècnic en la implantació dels procediments de certificació de despesa dels projectes cofinançats amb fons FEDER.
- Dissenyar i implementar els plans de formació dels usuaris de l'aplicació SIFECAT.
- Donar suport tècnic en els processos de signatura electrònica dels beneficiaris dels projectes.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari o funcionària que l'ocupi (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

### **Aspectes que es valoraran**

- Coneixements de l'estructura i funcionament en administració electrònica i eines corporatives.
- Coneixement en el desplegament de projectes en l'entorn informàtic
- Coneixements en la gestió dels Fons europeus
- Experiència mínima d'un any en la gestió de base de dades i coneixement de l'eina SIFECAT.
- Experiència mínima d'un any en tasques similars a les del lloc de treball..
- Prestar serveis en el Departament d'Economia i Finances, amb tasques similars o relacionades amb les funcions descrites

### **Forma d'ocupació del lloc:**

**Fase I:** Comissió de serveis fins a la finalització del programa.

**Fase II:** Nomenament de personal funcionari interí fins a la finalització del programa.

### **Participació**

**Data límit presentació sol·licitud: 13 d'octubre de 2026**

Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud mitjançant el següent [Formulari](#) i adjuntar la documentació que se sol·licita dins del formulari i dins del termini de presentació de sol·licituds.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat ni adjunti els documents sol·licitats.

*Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa unitat directiva, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.*

*En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.*

### **Barems i criteris de selecció**

El procés de selecció consistirà en:

1.- La comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

En determinats processos selectius en els quals es produeixi un alt volum de participació s'establiran uns criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar, i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

En aquesta avaluació dels mèrits i les capacitats s'aplicarà el barem següent:

- Treball desenvolupat, titulació i formació (màxim 60 punts)
  - Treball desenvolupat (màxim 30 punts)
  - Titulacions acadèmiques oficials, formació i perfeccionament (màxim 15 punts)
  - Altres certificacions (màxim 15 punts)

La puntuació mínima per superar aquest apartat s'establirà per a cada procés selectiu atesa la rellevància de cadascun dels aspectes a valorar.

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, es convocarà les persones candidates a una entrevista i/o prova per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals (màxim 40 punts).

La puntuació mínima per superar aquesta fase serà, amb caràcter general, de 20 punts.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del servei de Recursos Humans del Departament.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

---

*Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que segueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.*

#### **Informació bàsica sobre protecció de dades**

**Identificació del tractament:** Gestió dels processos de selecció de persones candidates.

**Responsable del tractament:** Servei de Planificació, Provisió i Selecció. Carrer del Foc, 57. 08038 Barcelona.

**Finalitat:** La gestió dels processos de selecció de persones candidates a llocs de treball dels quals es fa oferta perquè s'ocupin provisionalment o definitivament.

**Legitimació:** El compliment de les obligacions legals aplicables al responsable del tractament derivades del Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

**Destinatari:** Les vostres dades no es comunicaran a terceres persones en cap cas.

**Drets de les persones interessades:** Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament. Més informació sobre el procediment per exercir els vostres drets al [web del Departament](#)

**Informació addicional:** Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls d'aquest tractament de dades podeu accedir a l'apartat "Protecció de dades de caràcter personal" del web del Departament d'Economia i Finances: [Informació detallada dels tractaments](#)