

Oferta de treball temporal

ECF406-26 - Tècnic/a de gestió, A2-18

Institut d'Estadística de Catalunya del Departament d'Economia i Finances

Període de vigència: 02/10/2026 - 13/10/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Economia i Finances ha de cobrir un lloc de treball de tècnic/a de gestió, A2 18, per excés o acumulació de tasques, a la Subdirecció General d'Administració i Serveis Generals de l'Institut d'Estadística de Catalunya

Referència: ECF406-26

Descripció del lloc

Denominació:	Tècnic/a de gestió
Grup i Nivell:	A2-18
Horari:	Normal
Jornada:	Normal
Unitat:	Institut d'Estadística de Catalunya
Centre de treball:	Via Laietana, 58
Localitat:	Barcelona
Durada:	fins a 31 de desembre de 2026 (amb possibilitat de pròrroga fins a un màxim de 9 mesos)

Requisits

Fase I: Prioritàriament, persones amb vinculació de funcionàries de carrera del cos de gestió d'administració de la Generalitat de Catalunya.

Fase II : Excepcionalment, atès l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, en el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi els requisits d'ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

- Disposar de la titulació d'accés al cos de gestió d'administració de la Generalitat de Catalunya.

- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

De cara a la valoració de la candidatura, es tindrà en compte l'apartat 1.4 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que estableix que *"als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la consegüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar a personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, durant sis mesos en la darrera vinculació"*.

Així mateix els candidats hauran de complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.

Funcions del lloc

- Participar en l'organització logística d'actes de difusió, comunicació i promoció de les activitats estadístiques de l'Institut.
- Suport a la planificació, seguiment i execució de la contractació, en especial els contractes derivats dels actes organitzats per l'Institut i dels contractes de neteja, seguretat i manteniment.
- Actualització del gestor de patrimoni de la Generalitat de Catalunya.
- Control i seguiment de la facturació pròpia de la subdirecció.
- Qualsevol altra funció anàloga requerida pel seu superior jeràrquic.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari o funcionària que l'ocupi (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

Aspectes que es valoraran

- Experiència en l'organització logística d'actes.
- Coneixements i experiència en l'ús de les diferents eines d'administració electrònica (GEEC, portasignatures electrònic, e-valisa, e-còpia, signatura electrònica, e-notum, etc).
- Coneixements i experiència en comunicació digital.
- Alt nivell de comprensió i d'expressió escrita.
- Capacitat de planificació i de treball en equip.
- Iniciativa i orientació a la resolució dels assumptes.

Forma d'ocupació del lloc:

Fase I: Comissió de serveis per excés o acumulació de tasques.

Fase II: Nomenament de personal funcionari interí per excés o acumulació de tasques.

Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats poden fer arribar el seu currículum personal i el currículum que genera ATRI en format pdf, fins al dia **13 d'octubre de 2026**, a la següent adreça de correu electrònic: rrhh@idescat.cat.

En el missatge de correu s'ha d'indicar la referència següent " **A2 18, tècnic/a de gestió per excés o acumulació de tasques IDESCAT**".

Barems i criteris de selecció

El procés de selecció consistirà en:

1. La comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

En el cas que es produeixi un alt volum de participació, s'establiran uns criteris de preselecció d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar, i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

2. En aquesta avaluació dels mèrits i les capacitats s'aplicarà el barem següent:

- a. Treball desenvolupat, titulació i formació (màxim 60 punts)
- i. Treball desenvolupat (màxim 30 punts)
 - ii. Titulacions acadèmiques oficials, formació i perfeccionament (màxim 15 punts)
 - iii. Altres certificacions (màxim 15 punts)

La puntuació mínima per superar aquest fase s'establirà d'acord amb la rellevància dels diferents ítems a valorar.

- b. Un cop feta la valoració del CV, es convocarà les persones candidates que hagin superat la primera fase a una entrevista i/o prova per constatar i ampliar la informació detallada en el CV i per valorar els aspectes relatius a les competències professionals (màxim 40 punts).

La puntuació mínima per superar aquesta fase serà de 20 punts.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del Servei d'Organització i Recursos Humans.

En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i l'experiència professional que es fa constar al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al CV poden ser excloses del procés selectiu.

Us informem que, en compliment de l'article 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el nom i cognoms de la persona seleccionada serà publicat al portal de transparència de la Generalitat de Catalunya i al web de l'Institut d'Estadística de Catalunya durant un mes, excepte que s'exerceixi per aquesta mateixa persona el dret d'oposició informant el gestor de la convocatòria que concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Institut d'Estadística de Catalunya (Idescat). Via Laietana, 58, 08003 Barcelona.

Finalitat del tractament: Gestionar els recursos humans de l'Idescat

Legitimació: Consentiment de la persona afectada. Exercici d'una missió en interès públic.

Destinatari: Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit prèviament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació o la supressió de les vostres dades, i la limitació o l'oposició al seu tractament enviant la vostra petició a dpd@idescat.cat o a l'[adreça de l'Idescat](#).

Informació addicional: Podeu obtenir més informació a [Protecció de dades](#).

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.