

Oferta de treball temporal

TER947-26 - Periodista, A1

Gabinet del/la Conseller/a al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica

Període de vigència: 02/10/2026 - 13/10/2026

- Departament: TERRITORI, HABITATGE I TRAN.EC
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

Referència TER947-26

El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica té la necessitat de cobrir, mitjançant un contracte laboral temporal d'interinatge per vacant formalitzat com a relleu fins a la formalització del contracte de treball del personal laboral fix rellevista o, com a màxim, quan finalitzi el segon any posterior a l'extinció de la jubilació parcial, un lloc de treball amb les característiques següents:

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: **Periodista**

Grup professional: A1

Nombre de places: 1

Departament: Territori, Habitatge i Transició Ecològica

Unitat directiva: Gabinet del/la Conseller/a

Centre de treball: Seu central

Adreça: Avinguda Josep Tarradellas, 2-6

Localitat: Barcelona

Jornada: especial

Horari: especial

2. Requisits de participació

Es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els següents requisits:

- § Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de **nivell C1** de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat català (C1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

- § Disposar de la titulació que dona accés a la categoria de **periodista**.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

3. Funcions del lloc de treball

- § Preparar actes i fer difusió de la informació que genera el Departament, a través de la redacció de notes de premsa, dossiers de premsa i comunicats.
- § Elaborar, gestionar i fer difusió de continguts de l'activitat del Departament a través de les xarxes socials.
- § Preparar rodes de premsa del Departament.
- § Cobrir els actes mediàtics dels alts càrrecs del Departament, tant de suport a l'alt càrrec – amb l'elaboració de documentació prèvia i acompanyament durant l'acte, com per l'atenció que puguin requerir els mitjans abans, durant i després de l'acte.
- § Preparar i executar els plans de comunicació per a difondre l'activitat del Departament.
- § Gestionar les peticions d'informació per part dels mitjans de comunicació sobre l'àmbit de gestió del Departament.
- § Fer el seguiment de l'actualitat informativa i de l'activitat que genera el Departament.

§ Editar fotografies i vídeos per a l'elaboració de continguts de comunicació.

4. Es valorarà

§ Coneixements d'anglès i de francès.

§ Coneixements de comunicació política i institucional.

§ Coneixements de comunicació multimèdia i gestió de xarxes socials.

§ Experiència en unitat de comunicació de la Generalitat de Catalunya.

§ Experiència en mitjans i gabinets de comunicació.

5. Forma d'ocupació del lloc

§ Contracte de treball temporal d'interinatge per cobertura de vacant a temps complet formalitzat com a relleu.

6. Participació

§ Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent [formulari](#).

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-ho, hi hauran d'annexar el currículum personal i, en el seu cas, el currículum que genera ATRI en format PDF.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, utilitzeu el navegador Firefox o Chrome.

§ Les sol·licituds de participació s'han de presentar **fins al dia 13 d'octubre de 2026**.

§ No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

§ Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu electrònic amb la bústia selecciorrh.territori@gencat.cat

7. Procediment de selecció

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica, del Servei de Recursos Humans del Departament.

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció (màxim 50 punts)

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals (màxim 100 punts)

- Treball desenvolupat (màxim 15 punts)
- Titulacions acadèmiques oficials, formació (màxim 5 punts)
- Antiguitat (màxim 5 punts)
- Aspectes a valorar relacionats amb el lloc de treball (màxim 50 punts)
- Competències (màxim 25 punts)

3.- Per últim, si escau, els candidats podran ser convocats a una prova pràctica per valorar si disposa dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball. (màxim 30 punts)

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Així mateix, un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu la persona interessada pot presentar demanda davant la Secció Social del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social. Igualment, la persona interessada pot interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: currículums.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els currículums que es presenten al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica amb l'objectiu de cobrir vacants de personal.

Legitimació: exercici de poders públics.

Destinataris: les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit prèviament.

Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament. http://territori.gencat.cat/tractament_dades_drets

Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació, consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: http://territori.gencat.cat/tractament_dades_014

