

Oferta de treball temporal

ISP489-26 - Titulat/ada superior escala pedagogia, A1 - 21

Àrea de Formació de la Direcció General dels Agents Rurals del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 06/10/2026 - 16/10/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

Inici > Menú privat Departament d'Interior > Llista d'ofertes de feina > Ofertes de feina

ISP489-26 La Direcció General dels Agents Rurals del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir el lloc de treball següent, per excés o acumulació de tasques:

Descripció del lloc

Nom del lloc

Titulat/ada superior escala pedagogia, A1 - 21

Cos

Cos superior d'administració

Unitat orgànica

Direcció General dels Agents Rurals

Subdirecció/Servei

Àrea de Formació de l'Àrea General

Localitat

Santa Perpètua de Mogoda

Horari

Normal

Nombre de vacants

1

Codi/s lloc/s

Lloc de reforç

Motiu i durada

Per atendre un excés o acumulació de tasques

Durada màxima 6 mesos

Requisits d'ocupació del lloc

Prioritàriament, una persona amb vinculació de funcionària de carrera del cos de titulació superior escala pedagogia de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que no es presenti cap persona que compleixi els requisits anteriors, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

- Disposar de la titulació universitària oficial de grau o de llicenciatura en pedagogia o en ciències de l'educació.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general o òrgan equivalent, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública

Criteris de valoració del lloc

Acreditacions oficials ACTIC

Nivell 1 - certificat bàsic; Nivell 2 - certificat mitjà; Nivell 3 - certificat avançat

Formació

Àmbit jurídic: Redacció d'informes, propostes i resolucions; Redacció d'acords i convenis; Normativa sobre funció pública; Normativa sobre protecció de dades de caràcter personal; Normativa sobre l'Administració electrònica; Normativa sobre transparència i accés a la informació

Recursos humans: Tècniques d'avaluació i orientació psicològica; Règim estatutari del cos d'Agents Rurals

Àmbit de l'organització administrativa, l'avaluació i la difusió: Coneixements generals TIC; Administració electrònica; Gestió de projectes

Salut: Taller prevenció i control de l'estrès

Àmbit d'experiències

Àmbit jurídic: Sobre procediment administratiu; Sobre procediments en matèria de funció pública; Activitats de recerca o investigació

Àmbit d'experiències

Recursos humans: En disseny d'activitats formatives

Habilitats i aptituds:

• Coneixements i/o experiència en àmbit pedagògic. • Experiència en lloc similar. • Formació relacionada amb els continguts del lloc de treball. • Coneixements i experiència sobre el Cos d'Agents Rurals. • ACTIC. • Disposar del certificat de nivell superior de català (C2). • Capacitat d'organització en el treball. • Capacitat de treball en equip.

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert

- Col·laborar en la identificació i l'anàlisi de les necessitats formatives del Cos d'Agents Rurals, tant en l'àmbit tècnic com en el transversal i estratègic, amb la finalitat de coordinar, planificar i programar una activitat formativa continuada que doni resposta a les necessitats derivades de l'operativa del Cos. - Dissenyar i estructurar els plans de formació resultants de la detecció de necessitats, definint els cursos i els diferents elements dels programes formatius, especialment la competència general, els objectius, els blocs de contingut, la durada, la modalitat d'impartició i els criteris generals d'avaluació. - Efectuar la convocatòria, el seguiment, la supervisió i l'acompanyament de les accions formatives, tant en els aspectes operatius i de gestió com en els pedagògics, donant suport a la planificació, execució i millora contínua dels processos formatius i recollint les incidències i altres circumstàncies que se'n derivin. - Participar en la planificació, promoció i gestió dels processos d'avaluació i millora de les activitats formatives. - Dissenyar, promoure i gestionar continguts formatius en formats digitals per incorporar-los a la intranet del Cos d'Agents Rurals. - Gestionar i vehicular la documentació necessària per a cadascuna de les activitats formatives, d'acord amb el sistema de gestió i registre documental vigent. - Gestionar i

mantenir actualitzada la base de dades de l'Àrea de Formació. - Gestionar i atendre la bústia de correu de l'Àrea de Formació en els aspectes operatius vinculats als cursos, jornades i altres activitats formatives. - Col·laborar en el disseny, la fonamentació pedagògica, la implementació i l'avaluació d'activitats educatives de caràcter no formal, especialment les accions divulgatives, de sensibilització i d'educació ambiental pròpies del Cos d'Agents Rurals, desenvolupades en el marc del projecte EDUCAR. - Col·laborar en la sistematització, preservació i transferència del coneixement especialitzat del Cos mitjançant l'elaboració de continguts i recursos formatius, manuals operatius, accions de mentoratge i altres instruments de gestió del coneixement. - Donar suport pedagògic al disseny i desenvolupament dels programes de formació d'accés, promoció, especialització i formació continuada, així com als treballs relacionats amb l'eventual creació de l'Escola d'Agents Rurals en col·laboració amb l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Forma d'ocupació

Comissió de serveis si s'és funcionari del cos de titulació superior escala pedagogia de la Generalitat, o en altres casos interinatge per excés o acumulació de tasques, per un període màxim de 6 mesos.

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 6/10/2026 - Fi: 16/10/2026

Sistema de selecció:

[Estudi del currículum](#)

Acreditacions

Entrevista i/o prova

Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a entrevista i/o prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o prova, es tindran en compte les funcions del lloc i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

Persones que intervenen en el procés de selecció.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html