

Oferta de treball temporal

EDF840726 - Subdirector/a general de Programes i Projectes, A1-30.1

Direcció General de Formació Professional del Departament d'Educació i Formació Professional

Període de vigència: 06/10/2026 - 16/10/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Educació i Formació Professional té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant amb les següents característiques:

Descripció del lloc

Nom del lloc: Subdirector/a general de Programes i Projectes

Unitat: Direcció General de Formació Professional

Ubicació: Via Augusta, 202-226, Barcelona

Subgrup i nivell: A130.1

Tipologia lloc: càrrec

Jornada: superior a la normal

Horari: dedicació especial i d'incompatibilitat

Codi lloc: 0073581

Requisits de participació

- Cossos: Personal funcionari/ària de carrera del cos superior d'administració general de la Generalitat de Catalunya; cos de docència del grup A1; tots els cossos especials del grup A1 de qualsevol administració pública.
- Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

Funcions

- Fomentar la relació amb el món empresarial per a la formació, l'alternança i la inserció laboral.
- Organitzar, coordinar i fer el seguiment del catàleg anual dels programes de formació i inserció o altres programes de qualificació i iniciació professional.
- Proposar els currículums dels programes de formació i inserció o altres programes de qualificació i iniciació professional.
- Proposar i impulsar metodologies i recursos didàctics per a la millora contínua dels centres i per a l'excel·lència educativa i avaluar-ne els resultats.
- Impulsar la participació de les empreses en les accions de reconeixement de l'experiència laboral i de validació de la formació empresarial.
- Impulsar convenis amb empreses que facilitin impartir formació en règim d'alternança.
- Fomentar la dimensió europea i internacional dels ensenyaments que són competència de la Direcció General.
- Organitzar i coordinar programes i projectes relacionats amb la innovació, la qualitat, l'emprenedoria, els serveis a les empreses, el reconeixement acadèmic d'aprenentatges i l'assessorament professional.
- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

Aspectes a valorar

- Coneixement del règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu.
- Coneixements de sistema educatiu amb coneixement aprofundit de la formació professional i els ensenyaments de règim especial.
- Coneixements de disseny curricular, especialment en el marc de la formació professional.
- Coneixements de disseny i organització de programes de formació.
- Coneixements de gestió de recursos.
- Coneixement de les polítiques europees en aquests àmbits.
- Coneixement d'elaboració i aplicació de projectes.
- Coneixement en direcció d'equips de treball.
- Coneixement d'eines TIC.
- Coneixement de sistema educatiu general i laboral.

- Coneixement de Polítiques europees de formació professional.
- Nivell alt d'anglès i francès.
- Experiència en l'àmbit de l'administració educativa, desenvolupament de tasques relacionades amb l'FP i experiència de treball en elaboració de polítiques europees i en gestió i coordinació de programes europeus d'FP i de relació amb altres administracions, empreses i agents socials.
- Direcció i desenvolupament de les persones.
- Comunicació, persuasió i influència.
- Planificació i organització.
- Orientació a resultats i orientació a la qualitat.

Forma d'ocupació del lloc

Encàrrec de funcions.

Procediment

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI](#).

En aquest formulari s'hi ha d'adjuntar el currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal") i, si és possible, el currículum que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri"). En el currículum personal cal que hi consti una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats dins i fora de la Generalitat.

En cas que es participi com a funcionari de carrera d'altres administracions, caldrà fer-ho constar a l'apartat corresponent del formulari i adjuntar el document acreditatiu de la condició.

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent: provisiollocs.pas.educacio@gencat.cat

Les demandes que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat

En la selecció de les persones candidates es realitzarà una preselecció dels aspirants amb una major adequació als aspectes principals a valorar de l'oferta.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de l'Àrea de Provisió i Selecció del Departament d'Educació. En l'avaluació dels mèrits i capacitats, en funció dels aspectes principals i secundaris de les persones preseleccionades, s'aplicaran els barems següents:

Valoració curricular (25 punts):

- Titulació relacionada amb les funcions del lloc (5 punts) [Excepte per a llocs de grup E]
- Formació específica relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Serveis prestats (5 punts)
- Possessió de la condició de funcionari/ària (3 punts) [només per Fase II de grup C a A]
- Experiència prèvia en llocs relacionats (7 punts) [10 punts per Fase I, i 15 punts per llocs de grup E]

Entrevista per competències si s'escau (25 punts)**Prova si s'escau (10 punts)**

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Us informem que en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició i informeu el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.

Termini

- El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el **dia 16 d'octubre de 2026 inclòs**.