

## **Oferta de treball temporal**

### **EDF844726 - Diplomata/ada en Treball social, A2-18**

Serveis Territorials a Tarragona del Departament d'Educació i Formació Professional.

Període de vigència: 06/10/2026 - 16/10/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Camp de Tarragona
- Categoria: Administració

Als Serveis Territorials a Tarragona cal cobrir un lloc de Diplomata/ada en Treball social, subgrup A2-18, per substitució temporal de la persona ocupant, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació.

### **Descripció del lloc**

Nom del lloc: Diplomata/ada en Treball social

Unitat: Serveis Territorials a Tarragona

Ubicació: Sant Francesc, 7, Tarragona

Subgrup i nivell: A2-18

Tipologia lloc: Base

Horari: Normal

Jornada: Normal

Codi lloc: 0138998

Observacions: Lloc amb caràcter Itinerant

### **Requisits de participació**

**Fase I: Prioritàriament**, persones amb vinculació de funcionàries de carrera del cos de diplomatura en Treball social de la Generalitat de Catalunya.

**Fase II: Excepcionalment**, atès l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, en el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi els requisits d'ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

- Titulació per accedir al cos de diplomatura en Treball social de la Generalitat de Catalunya.
- Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

De cara a la valoració de la candidatura, es tindrà en compte l'apartat 1.4 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que estableix que “*als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la consegüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar a personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, durant sis mesos en la darrera vinculació*”.

Així mateix aquests candidats hauran de complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

## **Funcions**

Les funcions d'aquest lloc són les pròpies del cos de diplomatura en Treball Social de la Generalitat de Catalunya i, en concret, dins de l'Àrea per a la Coordinació i la Planificació Escolar dels Serveis Territorials a Tarragona, com:

- Impulsar el Pla de Les Escoles Lliures de Violències en el territori.
- Ser el referent dels casos de violències sexuals del territori de l'Estratègia Barnahus.
- Fer el seguiment de les actuacions dutes a terme vinculades amb Barnahus en el territori.
- Coordinar-se amb la USAV per planificar, fer el seguiment i valorar les actuacions dutes a terme de forma presencial i telemàtica.
- Coordinar-se amb els agents del territori quan escaigui en les situacions de violència.
- Detectar les necessitats formatives del territori vinculades a les situacions de violència.
- Fer el seguiment de casos del territori que determini la USAV.
- Donar suport en l'assessorament i formacions a centres educatius en relació amb les seves funcions.
- Qualsevol altre funció que li pugui ser encomanada en relació a les seves funcions o necessitats de la unitat promotora.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi.

## **Aspectes a valorar**

- Formació en violència sexual i maltractament infantil i juvenil.
- Coneixement de la xarxa del circuit d'abordatge de les violències masclistes
- Nivell C2 de català.
- Coneixements d'anglès.
- Coneixements de les eines ofimàtiques de tractament de la informació escrita, numèrica i de creació de materials i gràfics.
- Experiència prèvia en atenció telefònica i atenció de casos de violències
- Familiarització amb els protocols del Servei d'Educació de Catalunya.
- Experiència en intervenció en centre educatiu.
- Coneixements específics i motivació vers la feina a desenvolupar
- Anàlisi de problemes i presa de decisions
- Comunicació, persuasió i influència
- Flexibilitat i gestió del canvi
- Orientació als resultats i a la qualitat
- Planificació i organització
- Treball en equip i treball en xarxa
- Disponibilitat per desplaçar-se pel territori

## **Forma d'ocupació del lloc**

**Fase I:** Comissió de serveis per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en la situació que determina la substitució.

**Fase II:** Nomenament de personal funcionari interí per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en la situació que determina la substitució.

## **Procediment de selecció**

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [\*\*FORMULARI\*\*](#).

En aquest formulari s'hi ha d'adjuntar el currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1\_cognom2\_nom\_cvpersonal") i, si és possible, el currículum que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1\_cognom2\_nom\_cvAtri"). En el currículum personal cal que hi consti una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats dins i fora de la Generalitat.

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent:

[\*\*provisiollocs\\_pas.educacio@gencat.cat\*\*](mailto:provisiollocs_pas.educacio@gencat.cat)

Les demandes que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte. No

es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

En la selecció de les persones candidates es realitzarà una preselecció dels aspirants amb una major adequació als aspectes principals a valorar de l'oferta.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de l'Àrea de Provisió i Selecció del Departament d'Educació. En l'avaluació dels mèrits i capacitats, en funció dels aspectes principals i secundaris de les persones preseleccionades, s'aplicaran els barems següents:

**Valoració curricular (25 punts):**

- Titulació relacionada amb les funcions del lloc (5 punts) [Excepte per a llocs de grup E]
- Formació específica relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Serveis prestats (5 punts)
- Possessió de la condició de personal funcionari de carrera (3 punts) [només per Fase II de grup C a A]
- Experiència prèvia en llocs relacionats (7 punts) [10 punts per Fase I, i 15 punts per llocs de grup E]

**Entrevista per competències si s'escau (25 punts)**

**Prova si s'escau (10 punts)**

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Us informem que en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició i informeu el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.

**Termini**

- El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **16 d'octubre de 2026** inclòs.