

## Oferta de treball temporal

### CTTI46126 - Consultor/a Desenvolupament Organitzacional– Grup 2

Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI) -  
Departament de la Presidència

Període de vigència: 07/10/2026 - 27/10/2026

- Departament: PRESIDÈNCIA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

El CTTI té la necessitat de cobrir temporalment una vacant de Consultor/a Desenvolupament Organitzacional d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

#### Descripció del lloc de treball

---

**Nom del lloc:** 1 Consultor/a Desenvolupament Organitzacional

**Dependència:** Àrea de Desenvolupament Organitzacional dins de la Direcció de Persones i Organització (Gerència de Serveis)

**Grup professional:** 2

**Jornada:** 37,5 hores/setmana

#### Motivació

---

El Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI) és una empresa pública la qual realitza l'aprovisionament a la Generalitat de Catalunya de les solucions i dels serveis TIC, fruit de l'encàrrec rebut pel Govern. El CTTI és també l'entitat de referència i d'acompanyament en la transformació digital de tots els àmbits de la Generalitat de Catalunya.

En aquest marc, es vol incorporar un/a Consultor/a de Desenvolupament Organitzacional que impulsi i col·labori en els projectes estratègics de l'àmbit de Persones i Organització. Busquem un perfil amb 2 a 4 anys d'experiència en consultoria de negoci i en projectes vinculats al sector públic, habituat a treballar de manera autònoma en entorns complexos i amb diferents interlocutors. La persona haurà de combinar capacitat analítica, visió transversal i orientació a resultats per diagnosticar necessitats, estructurar problemes i línies de treball, elaborar models i propostes executives i acompanyar-ne el desplegament. La posició ofereix l'oportunitat de participar en iniciatives amb impacte directe en l'evolució del CTTI, transformant els reptes organitzatius en solucions viables, sostenibles i alineades amb el context.

La cobertura d'aquesta vacant obeeix a una necessitat urgent i inajornable per una situació excepcional, d'acord amb el que disposa la Disposició Addicional vigèsima primera apartat U.1. de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat de 2023 en relació amb l'article 33.2 de la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya de 2023.

### **1. Nom places vacants**

---

- 1 Consultor/a Desenvolupament Organitzacional

### **2. Forma d'ocupació del lloc**

---

S'oferirà un contracte laboral de substitució a jornada completa amb previsió de transformació a indefinit quan la taxa de reposició legalment establerta ho permeti mitjançant procediment reglat.

El CTTI respectarà aquelles condicions personals dels candidats que vinguin garantides per les disposicions legals vigents.

### **3. Requisits de participació**

---

- Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya de 2022).

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit de l'apartat anterior, compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria:

- Disposar de la titulació acadèmica adequada per a optar a la categoria professional del lloc de treball. Les funcions a desenvolupar exigeixen coneixements equivalents a titulació universitària d'almenys grau mig, complementats amb període de pràctiques o experiència professional.
- Experiència professional: Experiència de 2-4 anys en un lloc similar.
- Idiomes: Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

*Les persones aspirants que es presentin amb discapacitat, hauran de tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, i presentar la certificació dels òrgans competents de les Administracions Públiques, que acreditin la capacitat per a l'acompliment de les tasques que corresponguin al lloc ofert en la convocatòria.*

#### **4. Funcions del lloc de treball**

---

- Definir i implementar el model organitzatiu del CTTI mitjançant el disseny d'estructures orientades a donar resposta a l'estratègia corporativa.
- Proposar, analitzar i gestionar els canvis i les reestructuracions organitzatives, acompanyant l'organització en la seva implementació.
- Realitzar la gestió del canvi associada a la transformació de l'organització, dissenyant plans i iniciatives de comunicació, de promoció, d'integració i de compromís.
- Participar en el disseny, el desplegament i el seguiment dels projectes estratègics de la Direcció de Persones i Organització, definint metodologies, plans de treball, indicadors i mecanismes de seguiment.
- Elaborar diagnòstics i propostes executives que permetin identificar oportunitats de millora i donar suport a la presa de decisions en matèria de persones i organització.
- Vetllar per l'eficiència en l'assignació de funcions, gestionant els conflictes que puguin sorgir per la duplicitat o manca d'assignació de funcions.
- Garantir l'alineament de les estructures organitzatives amb el model de govern de processos i els elements vinculats com ara responsabilitats i rols.
- Desenvolupar i promocionar una cultura organitzativa orientada a la millora contínua, al dinamisme, la transparència, la col·laboració i el treball multidisciplinari.

## 5. Aspectes que es valoraran

---

- Experiència en entorns de consultoria o assessorament especialitzat, havent participat en projectes de transformació, millora organitzativa o definició de models de gestió, amb una elevada exposició a contextos complexos, orientació a resultats, treball per projectes i interlocució amb múltiples grups d'interès.
- Experiència en la definició i implantació de polítiques, models o processos corporatius amb impacte transversal.
- Experiència en l'elaboració de diagnòstics, estudis i propostes executives.
- Recorregut contrastat en la concreció i l'anàlisi de dades i indicadors per a la presa de decisions organitzatives.
- Grau o titulació similar en branques de l'àmbit social (Administració i Direcció d'Empreses, Economia, Ciències Polítiques, Filosofia, Sociologia, Dret, Psicologia...).
- Formació addicional en màster o post-grau de l'àmbit del desenvolupament de les organitzacions.
- Formació específica en temes de gestió de les organitzacions, gestió de projectes i gestió del canvi.
- Coneixements avançats en la plataforma Microsoft 365: Sharepoint, PowerBI, Power Automate, Teams, Excel, PowerApps.
- Coneixement de nivell mitjà d'anglès (B1-B2).
- Competències:
  - o Orientació de servei públic
  - o Col·laboració i treball en equip
  - o Orientació a resultats
  - o Organització i planificació
  - o Comunicació eficaç
  - o Orientació a la qualitat
  - o Orientació al client
  - o Capacitat analítica

## 6. Participació

---

Les persones interessades que reuneixin els requisits de les places podran inscriure's mitjançant el següent enllaç:

<https://creixem.ctti.extranet.gencat.cat/selectionportal/homepage.aspx>

És necessari registrar un perfil en el nostre portal de feina per tal de poder participar en els processos de selecció.

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta oferta és de 20 dies naturals a partir de la seva publicació.

Procés de selecció amb candidatures internes i externes. Es donarà prioritat a les candidatures internes, en el cas que no compleixin els requisits es revisaran les externes.

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o que no es tramitin d'acord amb el procediment establert no es tindran en compte.

## **7. Procediment de selecció**

---

Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del currículum per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

Un cop feta la valoració, les persones candidates poden ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova tècnica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

## **8. Altres informacions d'interès**

---

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que segueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, i seguint el procediment establert als

articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos. De conformitat amb la normativa de protecció de dades, a continuació facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals.

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (RGPD), i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, sobre Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, se l'informa sobre el tractament de les dades de caràcter personal esmentades en els termes següents:

**Identificació del tractament:** Selecció de Personal.

**Responsable del tractament:** Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI).

**Finalitat:** Gestionar els processos de selecció interns i externs del personal del CTTI, així com els convenis de pràctiques i, la relació amb els i les professionals que s'hi presenten.

**Drets de les persones interessades:** Sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les dades i, la limitació o l'oposició al tractament. Per exercir aquests drets, més informació a [enllaç](#)

**Més informació:** [enllaç](#)