

Oferta de treball temporal

CTTI37426 - Tècnic/a de Desenvolupament de Persones– Grup 2

Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI) -
Departament de la Presidència

Període de vigència: 07/10/2026 - 27/10/2026

- Departament: PRESIDÈNCIA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

El CTTI té la necessitat de cobrir temporalment una vacant de Tècnic/a de Desenvolupament de Persones d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: 1 Tècnic/a de Desenvolupament de Persones

Dependència: Direcció de Persones i Organització (Gerència de Serveis)

Grup professional: 2

Jornada: 37,5 hores/setmana

Motivació

El Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI) és una empresa pública la qual realitza l'aprovisionament a la Generalitat de Catalunya de les solucions i dels serveis TIC, fruit de l'encàrrec rebut pel Govern. El CTTI és també l'entitat de referència i d'acompanyament en la transformació digital de tots els àmbits de la Generalitat de Catalunya.

En aquest context, cerquem un perfil amb una experiència sòlida en l'àmbit dels recursos humans, especialment en la gestió de processos de selecció de perfils complexos i en el desplegament de projectes vinculats al desenvolupament professional. La persona seleccionada haurà de tenir capacitat per executar processos de gestió del talent i fer-ne el seguiment. Es valorarà especialment l'experiència en l'Administració pública, en la gestió de perfils TIC i en la implantació i el seguiment de sistemes de gestió del talent.

Es requereix una persona amb capacitat analítica, orientació al servei i visió global de la funció de persones, que pugui assumir progressivament un rol d'acompanyament a les unitats organitzatives, evolucionant cap a funcions pròpies de *Human Resources Business Partner* (HRBP), contribuint a la detecció de necessitats, al desenvolupament dels equips i a la implantació de les polítiques i projectes de persones del CTTI

La cobertura d'aquesta vacant obeeix a una necessitat urgent i inajornable per una situació excepcional, d'acord amb el que disposa la Disposició Addicional vigèsim primera apartat U.1. de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat de 2023 en relació amb l'article 33.2 de la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya de 2023.

1. Nom places vacants

- 1 Tècnic/a de Desenvolupament de Persones



2. Forma d'ocupació del lloc

S'oferirà un contracte laboral de substitució a jornada completa amb previsió de transformació a indefinit quan la taxa de reposició legalment establerta ho permeti mitjançant procediment reglat.

El CTTI respectarà aquelles condicions personals dels candidats que vinguin garantides per les disposicions legals vigents.

3. Requisits de participació

- Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya de 2022).

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit de l'apartat anterior, compleixin

amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria:

- Disposar de la titulació acadèmica adequada per a optar a la categoria professional del lloc de treball. Les funcions a desenvolupar requereixen coneixements equivalents a titulació nivell MECU 6.
- Experiència professional: Experiència mínima de 7 anys en lloc similar.
- Idiomes: Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

Les persones aspirants que es presentin amb discapacitat, hauran de tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, i presentar la certificació dels òrgans competents de les Administracions Públiques, que acreditin la capacitat per a l'acompliment de les tasques que corresponguin al lloc ofert en la convocatòria.

4. Funcions del lloc de treball

- Programar les tasques que li són assignades dintre del seu perímetre d'actuació per tal de garantir la seva execució eficient.
- Executar les tasques que li són assignades dintre del perímetre dels serveis i dels projectes en els que està vinculat/da.
- Gestionar i explotar les dades obtingudes dels processos de selecció i formació, per tal d'oferir suport en la conceptualització d'indicadors i estadístiques del desenvolupament de persones i en l'anàlisi d'aquestes.
- Desplegar operativament els projectes i processos de desenvolupament de persones.
- Realitzar les activitats dels processos de desenvolupament de persones (gestió d'itineraris professionals, evolució competencial, avaluació de l'acompliment, concertació i valoració d'objectius,).
- Participar en el disseny, definició i desplegament del model de relació de Recursos Humans amb les unitats organitzatives, contribuint a la construcció i consolidació del model HR Business Partner del CTTI.
- Actuar progressivament com a referent de Persones i Organització per a determinats àmbits o col·lectius.
- Contribuir en la definició i seguiment d'indicadors de persones que facilitin la presa de decisions i l'acompanyament als responsables.
- Reportar el grau d'avenç de les tasques assignades.
- Identificar els riscos associats a les tasques assignades i proposar accions de mitigació.
- Identificar iniciatives de millora en l'execució de les tasques assignades.
- Participar en l'elaboració de la documentació necessària per la tramitació i licitació dels contractes de provisió de serveis relacionats amb el desenvolupament dels professionals.

- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada pel(s) seu(s)/seva(es) responsable(s).

5. Aspectes que es valoraran

- Experiència en l'Administració Pública i model TIC de la Generalitat de Catalunya.
- Experiència en la gestió de perfils TIC.
- Experiència en processos selectius de l'administració pública, així com en processos d'oferta pública.
- Experiència en la gestió del creixement de plantilles, així com en plans de successió.
- Experiència contrastada en la gestió de projectes i processos de desenvolupament del talent.
- Experiència en la implantació de processos d'avaluació de persones.
- Experiència com a HRBP o referent de l'àmbit de recursos humans amb negoci.
- Grau o titulació similar, en branques de l'àmbit de les Ciències socials i jurídiques (Psicologia, Sociologia, Relacions Laborals, Economia...).
- Formació addicional en màster o postgrau en l'àmbit dels recursos humans.
- Formació complementària en Recursos Humans, Talent Management o HR Business Partner.
- Certificacions en l'àmbit i/o eines de recursos humans (Predictive index, DISC)
- Competències:
 - o Orientació de servei públic
 - o Col·laboració i treball en equip
 - o Orientació a resultats
 - o Organització i planificació
 - o Comunicació eficaç
 - o Orientació a la qualitat
 - o Orientació al client
 - o Capacitat analítica

6. Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits de les places podran inscriure's mitjançant el següent enllaç:

<https://creixem.ctti.extranet.gencat.cat/selectionportal/homepage.aspx>

És necessari registrar un perfil en el nostre portal de feina per tal de poder participar en els processos de selecció.

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta oferta és de 20 dies naturals a partir de la seva publicació.

Procés de selecció amb candidatures internes i externes. Es donarà prioritat a les candidatures internes, en el cas que no compleixin els requisits es revisaran les externes.

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o que no es tramitin d'acord amb el procediment establert no es tindran en compte.

7. Procediment de selecció

Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del currículum per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

Un cop feta la valoració, les persones candidates poden ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova tècnica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

8. Altres informacions d'interès

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos. De conformitat amb la normativa de protecció de dades, a continuació facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals.

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (RGPD), i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, sobre Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, se l'informa sobre el tractament de les dades de caràcter personal esmentades en els termes següents:

Identificació del tractament: Selecció de Personal.

Responsable del tractament: Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI).

Finalitat: Gestionar els processos de selecció interns i externs del personal del CTTI, així com els convenis de pràctiques i, la relació amb els i les professionals que s'hi presenten.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les dades i, la limitació o l'oposició al tractament. Per exercir aquests drets, més informació a [enllaç](#)

Més informació: [enllaç](#)