

Oferta de treball temporal

ISP495-26 - Tècnic/a superior, A1-21

Subdirecció General d'Administració i Recursos de la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 08/10/2026 - 19/10/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Camp de Tarragona
- Categoria: Administració

ISP495-26 La Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir el lloc de treball següent, en el marc del Programa temporal per a la participació del Departament d'Interior i Seguretat Pública en el projecte europeu Resilient Terres de l'Ebre (R-TECC).

Descripció del lloc

Nom del lloc

Tècnic/a superior, A1-21

Cos

Cos superior d'administració

Unitat orgànica

Direcció General de Protecció Civil

Subdirecció/Servei

Subdirecció General d'Administració i Recursos

Localitat

Tortosa

Horari

Normal

Nombre de vacants

Codi/s lloc/s**PROGRAMA****Durada**

Fins el 13/09/2027, i com a màxim de 10 mesos en cas que hi hagi prorroga del programa

Requisits d'ocupació del lloc

Prioritàriament es tindran en compte les sol·licituds del personal amb vinculació de funcionari de carrera del cos superior de l'Administració de la Generalitat.

En el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi el requisit anterior, es tindran en compte les sol·licituds del personal que compleixi els requisits següents:

- Estar en possessió del títol de llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a, grau o equivalent.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

Criteris de valoració del lloc**Titulació acadèmica**

Es valorarà estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: Ciències polítiques; Geografia; Psicologia; Sociologia; Antropologia social i cultural; Ciències ambientals

Coneixement d'idioma estranger

Anglès , Alt

Acreditacions oficials ACTIC

Nivell 3 - certificat avançat

Àmbit d'experiències

Gestió Ambiental: Elaboració d'informes referents a programes de desenvolupament ambiental i social; Sobre polítiques ambientals; Sobre sistemes de gestió ambiental; Sobre avaluacions d'impacte ambiental

Gestió d'emergències: En matèria de protecció civil

Habilitats i aptituds:

Es valorarà disposar de Grau o Llicenciatura en sociologia, en antropologia social, en ciències polítiques, en psicologia (especialització psicologia social), en ciències ambientals, en geografia i d'altres titulacions universitàries que acreditin coneixements adequats en anàlisi i planificació estratègica, gestió de riscos naturals, participació ciutadana, etc. Coneixements i capacitats suficients per participar en la coordinació tècnica i operativa d'un projecte europeu d'innovació relacionat amb l'adaptació al canvi climàtic des del punt de vista del risc d'inundacions al territori de les Terres de l'Ebre. Coneixement orals i escrit en llengua anglesa, capacitat per dinamitzar processos participatius i activitats de co-creació amb administracions públiques, actors locals i altres parts interessades, redactar documents en català, castellà i anglès. Habilitat comunicatives per participar en reunions amb administracions públiques, centres de recerca, empreses tecnològiques i representants municipals. Capacitat d'anàlisi, síntesi i elaboració de conclusions estratègiques a partir de documentació tècnica, resultats de projectes i processos participatius. Estar disposat/da a desplaçar-se a reunions de coordinació territorial, estatal i internacional relacionades

amb el projecte. Treballar en l'horari flexible que pugui requerir l'organització d'activitats participatives o de divulgació associades al projecte. Experiència en: projectes europeus, en l'elaboració d'estratègies, plans d'acció, fulls de ruta o instruments de planificació, en processos participatius relacionats amb la protecció civil, els riscos naturals, la resiliència o l'adaptació al canvi climàtic. En enfocaments de vulnerabilitat, resiliència i adaptació al canvi climàtic, especialment en relació amb la governança i les dimensions socials i institucionals del risc i en la coordinació amb les administracions públiques.

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert

Suport en l'àmbit de les ciències socials aplicades a la participació ciutadana i sensibilització:

- Participar en reunions i sessions de treball del projecte.
- Redactar documents (en anglès).
- Redactar informes relatius al desenvolupament del projecte.
- Participar en el desenvolupament dels treballs assignats a la DGPC en el projecte subvencionat, redacció d'informes i conclusions per la direcció general, de forma més específica: -Identificar estratègies climàtiques regionals i realitzar la "Climate Resilience Strategy" prevista al programa del projecte Pathways2Resilience d'acord amb les indicacions dels serveis de la Direcció General de Protecció Civil i dels serveis territorials.-Desenvolupar el "Climate Resilience Action Plan" previst al programa del projecte Pathways2 Resilience. -Desenvolupar recomanacions per a mesures de mitigació i resiliència a escala local i comarcal. -Dur a terme, al territori i en coordinació amb el serveis territorials, sessions de treball amb ajuntaments i consells comarcals per integrar els resultats en la planificació local, així com accions de sensibilització orientades a la població, amb èmfasi en grups vulnerables.
- Coordinar-se amb els tècnics de les administracions públiques, centres de recerca, universitats i altres organismes participants.
- Participar en l'avaluació dels resultats obtinguts i en la definició de propostes de transferència i replicació de les solucions desenvolupades.
- Participar en les sessions formatives, reunions tècniques, de coordinació i de seguiment del projecte europeu Pathways 2 Resilience.
- Redactar documents tècnics, informes, resultats (deliverables) i altra documentació del projecte en llengua anglesa.
- Elaborar informes de seguiment de les actuacions desenvolupades a Catalunya.
- Redactar informes interns, conclusions i propostes d'actuació per a la Direcció General de Protecció Civil.

Forma d'ocupació

Comissió de serveis si és funcionari o nomenament de personal interí per programa fins la data de finalització de vigència del programa, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

Procediment

Termini de presentació del CV

Inici: 8/10/2026 - Fi: 19/10/2026

Sistema de selecció:

[Estudi del currículum](#)

Acreditacions

Entrevista i/o prova

Barems/criteris de selecció (aspectes a valorar i sistema de qualificació)

Un cop efectuat l'estudi del currículum, les persones seleccionades poden ser convocades a entrevista i/o prova. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o prova es tindran en compte les funcions del lloc i el que s'indiqui en l'apartat d'habilitats i aptituds.

Persones que intervenen en el procés de selecció.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, si s'escau amb l'assistència tècnica de la unitat de recursos humans de la direcció general corresponent.

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha resolt en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per defensar els seus interessos.

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#)

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que segueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Procediment per exercir els vostres drets a

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llistat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html