

Oferta de treball temporal

MLL089-26 - Conservador/a, laboral A1

Museu de Lleida del Consorci del Museu de Lleida, Diocesà i Comarcal

Període de vigència: 15/10/2026 - 30/10/2026

- Departament: CULTURA
- Àmbit territorial: Ponent
- Categoria: Sector públic i altres

El Consorci del Museu de Lleida, Diocesà i Comarcal té la necessitat de cobrir un lloc vacant amb la categoria professional conservador/a, grup A1, amb les característiques següents:

1. Característiques del lloc:

Grup:	A
Subgrup:	A1
Nom del lloc:	Conservador/a
Llocs:	1
Unitat orgànica:	Consorci del Museu de Lleida, Diocesà i Comarcal
Centre de treball:	Museu de Lleida, Carrer del Sant Crist, 1
Població:	Lleida (25002)
Jornada:	Normal
Horari:	Normal
Retribucions anuals:	42.180,32 €

2. Requisits de participació:

Prioritàriament, personal amb vincle preexistent al Consorci Museu de Lleida, Diocesà i Comarcal, així com personal amb un vincle preexistent amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Lleida, la Diputació de Lleida o el Consell Comarcal del Segrià: funcionari de carrera, estatutari o laboral fix, i que compleixin els requisits següents:

- Estar en possessió de la titulació de Llicenciatura o grau d'Història de l'Art, Història o titulació equiparable
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent

- Complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic

Tot i així, també poden presentar candidatura persones que no tinguin aquest vincle preexistent fix, sempre que compleixin els requisits indicats en aquesta oferta.

3. Funcions:

Missió

Garantir el rigor científic, la recerca i la posada en valor de les col·leccions del Museu de Lleida, definint els discursos museològics i museogràfics, liderant l'estratègia d'investigació i coordinant la transferència de coneixement a la societat a través de publicacions, exposicions i programes de difusió, amb l'objectiu de consolidar el museu com un referent cultural i científic.

Respecte de la col·lecció permanent:

- Elaborar propostes dels discursos museològics de les col·leccions del Museu
- Elaborar propostes de d'actualització del projecte museogràfic de l'exposició permanent
- Proposar criteris de la política d'ingressos, donacions i préstecs del Museu
- Col·laborar en els programes d'inventari del Museu de Lleida
- Col·laborar en les tasques de conservació preventiva del Museu de Lleida

Respecte de la recerca:

- Ser la persona responsable de l'elaboració del catàleg raonat del Museu de Lleida
- Establir les línies directrius de la recerca científica del Museu
- Planificar els programes de recerca del Museu de Lleida
- Planificar i coordinar la conceptualització del programa de publicacions científiques del Museu, bàsicament la coordinació de la revista Quaderns del Museu
- Atendre els investigadors

Respecte de la difusió:

- Participar en la confecció del programa d'exposicions temporals
- Elaborar propostes de projectes expositius i exercir-ne el comissariat, si s'escau, amb l'acord de la direcció del Museu
- Aportar continguts a projectes educatius, a produccions de difusió i divulgació del Museu i fer-ne la validació científica.

Les altres funcions que li siguin encomanades per direcció.

4. Es valorarà:

- Llicenciatura o Grau addicional en Història, Humanitats o Arqueologia.
- Estudis de postgrau, màster i/o doctorat.

- Certificat de nivell B2 o superior d'anglès.
- Experiència acreditada en els coneixements específics en museologia que estableix el Decret 232/2001 de 28 d'agost sobre personal tècnic i directiu dels museus.
- Experiència en l'àmbit dels museus i/o la gestió cultural acreditada.
- Coneixements i/o experiència en el domini d'eines informàtiques i tecnològiques (paquets d'ofimàtica, gestió web i de xarxes socials, programari de disseny i edició de continguts, programari de bases de dades, programari específic de la gestió i la documentació de les col·leccions).
- Especialment, experiència i coneixement en l'àmbit de la recerca.

5. Forma d'ocupació :

Contracte de substitució per a la cobertura temporal d'un lloc de treball durant el procés de selecció per a la cobertura definitiva mitjançant contracte fix, per un període màxim de 3 anys, d'acord amb la normativa d'aplicació als consorcis amb participació majoritària de la Generalitat de Catalunya, la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i el Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat a l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

Presentació de sol·licituds:

Les persones interessades han de fer arribar el seu currículum i la documentació acreditativa dels aspectes valorables a l'adreça de correu electrònic museu@museudelleida.cat

Per complimentar el correu electrònic, caldrà tenir en compte el següent:

- Fer constar en l'apartat *Assumpte* la referència següent: **MLL-2026-89 Grup C1 - conservador/a, grup A1, cognoms i nom.**
- Fer constar en l'apartat reservat al text, de forma telegràfica:
 - NIF
 - Cognoms, nom
 - Telèfon de contacte
 - Titulació
 - Nivell de català
 - Lloc de treball que ocupa actualment i indicació, si escau, del vincle preexistent de caràcter fix amb el Consorci Museu de Lleida, Diocesà i Comarcal, l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Lleida, la Diputació de Lleida o el Consell Comarcal del Segrià

Així mateix s'ha d'adjuntar el currículum que genera l'ATRI i/o el currículum personal, en format pdf.

Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms pot ser publicat en els portals de transparència del Consorci i

de la resta d'entitats consorciades durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

6. Procediment de selecció:

- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi de CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, formació específica, trajectòria professional i experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball, d'acord amb apartat 4 d'aquest anunci.
- Un cop feta la valoració del CV, les persones més ben valorades candidates seran convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.
- I per últim, si s'escau, les persones candidates seran convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

7. Termini:

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **30 d'octubre de 2026**.

8. Règim d'impugnacions:

Contra l'acte que determina el resultat del procés, la persona interessada pot interposar demanda davant la Secció del Social del Tribunal d'Instància competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació del nom de la persona seleccionada a l'espai web corresponent, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament:

Selecció i Provisió de llocs de treball

Responsable del tractament:

Consorti del Museu de Lleida, Diocesà i Comarcal c/ del Sant Crist, 1 25002 Lleida

Telèfon : 973283075 <http://www.museudelleida.cat>
museu@museudelleida.cat

Finalitat del tractament

Gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones candidates segons els perfils dels llocs oferts

pel Consorci del Museu de Lleida, Diocesa i Comarcal

Delegat de Protecció de dades

El delegat de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals al Museu i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és: museu@museudelleida.cat

Temps de conservació

Conservarem les dades personals durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual es van recollir.

A quins destinataris comunicarem les vostres dades

No cedirem les vostres dades personals a tercers llevat que hi obligui la normativa aplicable, o ho hàgiu consentit prèviament.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades

Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si al Museu estem tractant dades personals que la concerneixen o no.

Les persones interessades teniu dret a accedir a les vostres dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir.

En determinades circumstàncies previstes a l'article 18 del Reglament general de protecció de dades, les persones interessades podeu sol·licitar la limitació del tractament de les vostres dades. En aquest cas, únicament les conservarem per exercir o defensar reclamacions.

En determinades circumstàncies, les persones interessades podeu oposar-vos al tractament de les vostres dades amb una sol·licitud motivada. El Museu deixarà de tractar les dades, tret que hi hagi motius legítims imperiosos per fer-ho, o per exercir o defensar possibles reclamacions.

Com podeu exercir els drets

Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i limitació del tractament, adreçant una sol·licitud signada:

Per correu electrònic: museu@museudelleida.cat

Quines vies de reclamació hi ha

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Podeu fer-ho mitjançant un escrit o entrant a la seva seu electrònica (<https://seu.apd.cat>).