

Oferta de treball temporal

DAD144-26 - Tèctic/a docent

Serveis Territorials del Departament d'Educació i Formació Professional a Tarragona

Període de vigència: 19/10/2026 - 29/10/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Camp de Tarragona
- Categoria: Administració

DAD144-26, tèctic/a docent

Descripció del lloc

Nom del lloc: Tèctic/a docent.

Unitat: Serveis Territorials del Departament d'Educació i Formació Professional a Tarragona.

Localitat: Tarragona.

Destinatari: Personal funcionari de carrera del cos docent del grup A1.

Tipologia de lloc: Tèctic/a docent de formació permanent docent.

Forma d'ocupació: Comissió de serveis o adscripció provisional

Complement associat: Cap.

Jornada: Completa

Durada: Des de la data de nomenament fins al 31 d'agost de 2027.

Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera dels cossos de professors o catedràtics d'ensenyaments secundaris cos docent grup A1.

Perfil competencial del lloc de treball

- Comunicació interpersonal. Comunicar de manera efectiva, respectuosa, empàtica i assertiva.
- Organització i gestió. Capacitat d'organitzar i de sistematitzar el mètode de treball de manera eficient i resolutiva. Gestió de grups i equips de treball.
- Competència en formació pedagògica: disseny i dinamització d'activitats formatives innovadores.
- Competència digital: domini d'eines informàtiques en la gestió de la formació docent.
- Competència en acompanyament i facilitació de processos de formació per al desenvolupament professional docent.
- Competència en elaboració de recursos educatius i materials didàctics en el marc de la formació docent i de reflexió sobre la formació docent.
- Resolució de problemes. Capacitat de detecció de necessitats, d'aportar solucions i de fer-les efectives.
- Lideratge. Generar interès, motivació i inspiració per tal que el professorat lideri, impulsi i/o participi en canvis atractius, profunds i viables.
- Treball en equip. Treballar col·laborativament amb la resta d'equip tècnic en accions i activitats conjuntes i transversals.
- Gestió d'informació i dades. Habilitat i domini en l'ús d'aplicacions i programes informàtics per a la gestió de dades i l'edició i publicació d'informació.
- Compromís institucional. Compromís amb el sistema educatiu i amb l'assoliment i fites marcades pel Departament d'Educació i Formació Professional tenint en compte les diferents realitats dels centres.
- Disponibilitat horària d'acord amb les iniciatives i accions programades.

Funcions

- a) Dissenyar, coordinar, i supervisar el pla de formació del personal, d'acord amb les necessitats identificades.
- b) Impulsar la detecció de necessitats formatives del personal.
- c) Assessorar serveis, unitats i referents sobre les necessitats formatives dels professionals, en funció de perfils i competències requerides.
- d) Coordinar i implantar plans de millora de competències de l'alumnat i de formació docent en àmbits prioritaris.
- e) Detectar necessitats formatives del professorat, en col·laboració amb agents territorials, i proposar

activitats de formació.

- f) Coordinar la formació permanent del personal docent amb la innovació, executant les propostes i avaluant-ne els resultats, en col·laboració amb altres unitats i institucions.
- g) Coordinar-se amb les universitats per a la formació inicial del professorat i millorar el pràcticum i el període d'inducció.
- h) Implantar plans de formació de centre i de zona amb prioritat per la formació orientada als equips i als centres.
- i) Planificar i avaluar plans de perfeccionament i desenvolupament professional per a tot el personal.
- j) Coordinar la formació d'acollida del personal d'atenció educativa dels centres.
- k) Aplicar sistemes d'acreditació i verificació integrats del desenvolupament professional docent, incloent la introducció i validació de la formació dels docents als aplicatius corresponents dels ST.
- m) Elaborar recursos i materials formatius en col·laboració amb l'Àrea de Tecnologia Digital Educativa.
- n) Aplicar els plans de formació dels serveis educatius i establir mesures per al desenvolupament professional.
- o) Proposar experiències formatives innovadores i singulars amb impacte positiu en el servei i el desenvolupament professional.
- p) Promoure i coordinar comunitats de pràctiques i aprenentatge.
- q) Fomentar l'avaluació de la transferència de la formació als llocs de treball.
- r) Promoure la millora de competències i la selecció de formadors interns.
- s) Potenciar l'intercanvi i la difusió de coneixement entre col·lectius.
- t) Establir els indicadors d'avaluació i controlar la gestió de la formació.
- u) Gestionar la recopilació dels indicadors, controlar la coherència de les dades i desenvolupar el contingut de la memòria anual i del pla de treball seguint les directrius de la direcció.
- v) Qualsevol altra funció que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Aspectes que es valoraran

Curriculars (fins a 70 punts)

- Antiguitat com a funcionari/ària de carrera (1 punt per any, fins a 12 punts)
- Pertinença al cos de catedràtics (2 punts).
- Exercici de càrrecs directius, de coordinació o a l'administració (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Titulacions acadèmiques oficials (2 punts per títol, fins a 6 punts).
- Altres titulacions universitàries, diferents de la d'accés al cos (1 punt per títol, fins a 4 punts).

- Cursos de duració mínima de 10 hores (0,1 punts per cada 10 hores de formació fins a 12 punts).
- Participació en projectes relacionats amb les funcions del lloc (fins a 10 punts).

Entrevista i supòsit pràctic (fins a 30 punts)

- Capacitats i habilitats necessàries per al desenvolupament del lloc de treball (fins a 15 punts):
 - o Actualització professional i millora contínua (5 punts).
 - o Orientació als resultats i a la qualitat (5 punts).
 - o Anàlisi de problemes i presa de decisions (5 punts).
- Altres aspectes rellevants per al lloc de treball a cobrir (fins a 15 punts):
 - o Experiència professional en llocs de l'administració no docent (2,5 punts per any, fins a 10 punts).
 - o Coneixement i experiència en la gestió, recollida i anàlisi de dades o informació relacionada amb aplicació de la IA si s'escau (fins a 5 punts).

No es tindran en compte candidatures que estiguin ocupant llocs de programa o places de tècnic/assessor docent amb nomenament per al curs 2026-2027 al Departament.

Procediment

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'enviar el seu currículum personal a la següent bústia de correu: s_personal_tgn.educacio@gencat.cat

S'hi ha d'adjuntar l'expedient personal que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvATRI").

Les candidatures han de ser valorades per la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir.

- 1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar els aspectes relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
- 2.- Un cop feta la valoració del CV, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.
- 3.- Si escau, els candidats podran ser convocats a una prova pràctica per valorar si disposa dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no adjuntin els currículums o que arribin més tard del termini establert no es tindran en compte.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Termini

- El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies naturals des que es publica l'oferta a ATRI.