Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

REU125-26 - Tècnic/a de Compres

Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya

Període de vigència: 21/10/2026 - 02/11/2026

- Departament: RECERCA I UNIVERSITATS
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

El Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC), adscrit al Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya, necessita cobrir temporalment un lloc de treball de Tècnic/a de Compres, adscrits a la Unitat de Compres Conjuntes EFA, amb les característiques següents:

1. Descripció del lloc de treball:

Codis dels processos: U409

Nom del lloc: Tècnic/a de Compres

Àrea de destinació: Relacions i Acords amb la Comunitat (RAC)

Categoria: Tècnic/a Júnior

Nivell: 2

Grup professional: III

Jornada: completa (37,5 hores setmanals)

Horari: jornada partida amb flexibilitat horària

Centre de treball: Barcelona

Adreça: Gran Capità, 2.

Població: Barcelona

Retribució bruta anual: 32.487,64 € per la jornada complerta en 14 pagues

Tipus de contracte: contracte laboral temporal per a la cobertura temporal d'un lloc de treball vacant durant el procés per a la seva cobertura definitiva.

Període de prova: 2 mesos

2. Requisits de participació:

Les persones aspirants hauran de reunir els requisits generals previstos a les Bases Generals reguladores dels processos selectius del CSUC i els requisits específics establerts en aquesta convocatòria. Aquests requisits s'hauran de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la formalització del contracte.

En particular, les persones candidates hauran de complir els requisits següents:

- Titulació: Estar en possessió d'una titulació universitària superior, grau universitari, màster universitari oficial o titulació equivalent, d'acord amb la normativa aplicable. En cas que la titulació s'hagi obtingut a l'estranger, caldrà disposar de la corresponent homologació o declaració d'equivalència.

- Coneixement de llengua catalana: Acreditar el coneixement oral i escrit de la llengua catalana corresponent al nivell de suficiència (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. Les persones que no acreditin aquest requisit hauran de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana prevista en aquesta convocatòria, llevat dels supòsits d'exempció legalment previstos.

- Capacitat i habilitació: Complir els requisits legals per a l'accés a l'ocupació pública i no trobar-se en cap situació d'incompatibilitat o prohibició per prestar serveis en el sector públic.

Torns de provisió

Aquest procés selectiu es desenvoluparà mitjançant el sistema de provisió successiva previst a les Bases Generals reguladores dels processos selectius del CSUC.

D'acord amb aquest sistema, els diferents torns de provisió s'aplicaran successivament en l'ordre següent:

- Primer torn: provisió interna, adreçada al personal laboral fix del CSUC que compleixi els requisits establerts en aquesta convocatòria.

- Segon torn: provisió amb personal dels ens consorciats, adreçada al personal laboral fix i al personal funcionari de carrera de les entitats consorciades del CSUC (Generalitat de Catalunya, UB, UAB, UPC, UPF, UdL, UdG, URV i UVic-UCC) que compleixi els requisits establerts.

- Tercer torn: provisió externa, oberta a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts en aquesta convocatòria.

Cada torn només es tramitarà quan l'anterior hagi estat declarat desert o s'hagi constatat motivadament que cap de les persones candidates pot ser proposada per ocupar el lloc de treball, d'acord amb el que estableixen les Bases Generals.

3. Funcions del lloc de treball:

- Donar suport en l'elaboració dels plecs tècnics específics i de les indicacions als plecs administratius dels procediments de compra conjunta, així com participar en la valoració de les ofertes presentades.
- Participar en la identificació dels principals proveïdors, productes i serveis relacionats amb cada projecte.
- Proposar actuacions orientades a millorar l'eficiència de les adquisicions, reduir costos i millorar-ne la gestió posterior.
- Mantenir una interlocució fluida amb les entitats participants i els proveïdors durant els processos de contractació i d'execució dels contractes.
- Donar suport tècnic a les entitats participants i als proveïdors en la resolució de consultes i incidències relacionades amb les compres conjuntes.
- Donar suport en el manteniment de les eines necessàries per a l'execució i el seguiment dels contractes i en la interacció entre desenvolupadors i persones usuàries.
- Participar en la implementació i manteniment d'eines de seguiment, anàlisi i optimització de costos i de millora dels processos organitzatius de la unitat.
- Detectar necessitats i oportunitats de millora dins del seu àmbit d'actuació i col·laborar en la implementació de noves iniciatives.
- Realitzar altres funcions de naturalesa i qualificació similars relacionades amb el lloc de treball.

4. Es valorarà:

- Coneixements en planificació i gestió de compres públiques.
- Coneixements de contractació pública i de plataformes electròniques de contractació.
- Coneixements o experiència en anàlisi i valoració d'ofertes tècniques i econòmiques.
- Capacitat per al tractament i anàlisi de dades.
- Coneixements de programació i elaboració de macros.
- Coneixements jurídics i empresarials bàsics.
- Coneixement del sistema universitari i de recerca de Catalunya.

- Formació o coneixements en gestió energètica i mercats energètics.
- Coneixements avançats de fulls de càlcul i eines de business intelligence.
- Coneixements de VBA, Python i eines d'intel·ligència artificial.
- Anglès, preferentment nivell avançat.
- Competències professionals: Anàlisi i resolució de problemes i presa de decisions; comunicació i orientació a l'usuari; iniciativa, autonomia i proactivitat; planificació i organització; treball en equip; flexibilitat i adaptació als canvis; orientació a resultats; actualització professional i millora contínua.

Es valorarà especialment la formació universitària en els àmbits d'Enginyeria Industrial, Enginyeria de l'Energia, Enginyeria, Informàtica, Telecomunicacions, Enginyeria Electrònica, Economia, Administració d'Empreses o altres àrees relacionades.

5. Procediment de selecció:

El sistema de selecció serà el de **concurs oposició**, adaptat a la naturalesa temporal de les contractacions, i constarà de les fases següents:

a) Preselecció curricular

Finalitzat el termini de presentació de candidatures i determinada la relació de persones admeses, es realitzarà una preselecció curricular per valorar l'adequació inicial de les candidatures al perfil dels llocs de treball.

Es tindran en compte, especialment:

- la formació acadèmica i complementària relacionada amb les funcions del lloc;
- els coneixements i, si escau, l'experiència en compres, contractació pública i valoració d'ofertes;
- els coneixements en tractament i anàlisi de dades;
- els coneixements tecnològics relacionats amb el perfil;
- altres coneixements o experiències directament relacionats amb les funcions a desenvolupar.

La preselecció es realitzarà d'acord amb criteris objectius, predeterminats i homogenis per a totes les persones candidates i tindrà com a resultat la qualificació d'apte/a o no apte/a.

Les persones candidates qualificades com a aptes accediran a la fase de prova.

b) Prova teòrico-pràctica – fins a 60 punts

Les persones que superin la fase de preselecció seran convocades a una prova teòrico-pràctica relacionada amb les funcions i els coneixements requerits per als llocs de treball.

La prova podrà incloure preguntes i/o supòsits pràctics relacionats, entre d'altres, amb:

- compres i contractació pública;

- preparació i seguiment de procediments de compra;
- anàlisi i valoració d'ofertes;
- tractament i anàlisi de dades;
- resolució de consultes i incidències;
- relació amb entitats participants i proveïdors;
- situacions pràctiques relacionades amb les funcions pròpies del lloc.

La prova tindrà una puntuació màxima de 60 punts i tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

Per superar-la serà necessari obtenir una puntuació mínima de 30 punts.

Només les persones candidates que superin la prova accediran a la fase d'entrevista.

c) Entrevista estructurada – fins a 40 punts

Les persones candidates que hagin superat la prova seran convocades a una entrevista estructurada, destinada a aprofundir en l'adequació del seu perfil professional als llocs de treball.

L'entrevista permetrà valorar els coneixements i l'experiència professional directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, així com les competències professionals requerides per al lloc.

Es valoraran, especialment:

- comunicació i orientació a l'usuari;
- anàlisi i resolució de problemes i presa de decisions;
- planificació i organització;
- iniciativa, autonomia i proactivitat;
- flexibilitat i adaptació als canvis;
- treball en equip;
- orientació a resultats i assoliment.

L'entrevista tindrà una puntuació màxima de 40 punts i tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

Per superar-la serà necessari obtenir una puntuació mínima de 20 punts.

L'entrevista es desenvoluparà d'acord amb criteris objectius, predeterminats i homogenis per a totes les persones candidates.

d) Coneixements de llengua catalana

Les persones candidates que no hagin acreditat documentalment el nivell de suficiència de català (C1) o equivalent hauran de realitzar una prova específica de coneixements de llengua catalana.

La prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. La qualificació de no apte/a comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Qualificació final

La puntuació final del procés selectiu serà la suma de les puntuacions obtingudes en la prova teòrico-pràctica i en l'entrevista, amb una puntuació màxima de 100 punts.

Només podran ser proposades per a la contractació les persones candidates que hagin superat totes les fases eliminatòries del procés.

El Tribunal de Selecció establirà l'ordre de classificació d'acord amb la puntuació final obtinguda i formularà proposta de contractació a favor de la persona que hagi obtingut la puntuació més alta.

6. Forma d'ocupació del lloc:

El lloc de treball es cobrirà mitjançant un contracte laboral temporal per a la cobertura d'un lloc de treball vacant, fins que es produeixi la seva cobertura definitiva pels procediments corresponents o concorri qualsevol altra causa legal d'extinció del contracte.

7. Presentació de currículums:

Les persones interessades han d'enviar, **fins al 2 de novembre de 2026** a l'adreça electrònica **pto@csuc.cat**:

- Formulari de participació degudament emplenat, amb declaració responsable del compliment dels requisits exigits. (aquesta sol·licitud es pot trobar a https://www.csuc.cat/ca/treballa-al-csuc)
- Currículum vitae actualitzat i en català, en què es detallin els mèrits, l'experiència professional, la formació i les competències relacionades amb els llocs objecte de la convocatòria.
- Carta de motivació en què la persona candidata expliqui el seu interès pel lloc i els principals motius pels quals considera que el seu perfil s'ajusta a les funcions i requisits de la convocatòria.

Al correu electrònic també hi ha de constar a l'apartat assumpte el codi de referència del procés: **U409.**

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

8. Protecció de dades de caràcter personal:

El CSUC garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que siguin sol·licitades, així com la implementació de les mesures tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzematge d'aquestes dades d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), i en cap cas s'utilitzaran amb altra finalitat que l'expressada.

Nom del tractament	AIF0005: Recursos Humans
Responsable del tractament	Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC) C/ Gran Capità, 2 (Edifici LEIA UPC) 08034 Barcelona a/e: administracio@csuc.cat
Dades contacte delegat de protecció de dades	Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC) C/ Gran Capità, 2 (Edifici LEIA UPC) 08034 Barcelona a/e: dpd@csuc.cat
Finalitat del tractament	Gestió de recursos humans: - Selecció i contractació del personal, la gestió de currículums
Base jurídica	RGPD: 6.1.b) El tractament és necessari per executar un contracte en el qual l'interessat és part o bé per aplicar mesures precontractuals a petició seva. RGPD: 6.1.c) Tractament necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
Destinataris	El CSUC No està prevista cap transferència internacional de dades per a aquest tractament.
Drets de les persones	La persona interessada te reconeguts i pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació a través de https://www.seu-e.cat/ca/web/csuc/tramits-i-gestions. Podeu contactar amb la persona delegada de protecció de dades del CSUC (dpd@csuc.cat) per qualsevol consulta, o si considereu que els vostres drets no s'atenen correctament. En cas de no resultar satisfet podeu presentar reclamació davant l'Autoritat

	Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat).
Termini de conservació de dades	Els terminis de conservació aplicables són els corresponents a la taula d'accés i avaluació documental número 16. Enllaç a: https://tuit.cat/bDW1c Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la que es recullen. No obstant això, les dades es podran conservar, quan hi hagi una obligació legal o per al compliment d'una missió en interès públic o, si escau, fins a la prescripció de les responsabilitats de cada part. Serà d'aplicació el disposat a la normativa d'arxius i documents.
Mesures de seguretat	El CSUC ha adoptat totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per salvaguardar la seva seguretat, tal com exigeix la normativa vigent que regula el Reglament Europeu de Protecció de dades, la normativa en vigor en matèria de Protecció de Dades personals i les opinions de l'Autoritat en matèria de protecció de dades i seguretat de la informació.

9. Règim d'impugnacions i al·legacions:

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

10. Informació addicional:

El CSUC és un consorci que està integrat per la Generalitat de Catalunya i vuit universitats catalanes (UB, UAB, UPC, UPF, UdL, UdG, URV i UVic-UCC). A més, la UOC i la URL hi participen com a membres agregats.

Missió

El CSUC ha de detectar, dissenyar i executar de forma col·laborativa projectes compartits que permetin a les universitats catalanes augmentar la seva eficiència mitjançant l'explotació d'economies d'escala i de sinergies.

Visió

Les universitats catalanes poden ser molt més eficients a base de compartir serveis i infraestructures sense que això els hagi de ser obstacle per preservar la seva personalitat, mantenir la seva autonomia, perseguir l'excel·lència i continuar competint entre sí.

www.csuc.cat

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.