Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

ESP199-26 - Tècnic/a superior, A1-24.2

Àrea de Normativa del Departament d'Esports

Període de vigència: 21/10/2026 - 02/11/2026

- Departament: ESPORTS
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Esports té la necessitat de cobrir un lloc de treball de tècnic/a superior, A1-24.2, a l'Àrea de Normativa del Departament d'Esports.

Lloc de treball: Tècnic/a superior

Grup/categoria: A1

Nivell: 24.2

Horari: Normal

Unitat: Àrea de Normativa (Departament d'Esports)

Localitat: Esplugues de Llobregat

Centre de treball: Av. Països Catalans 40-48

Tipus de lloc: Reforç

Durada: 6 mesos

1. **Requisits de participació:**

Tenir la condició de funcionari/ària del cos superior d'Administració de la Generalitat de Catalunya

- Disposar de la titulació de llicenciatura o grau en Dret
- Tenir el certificat del nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.
- No haver estat condemnat per sentència ferma algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com per tràfic d'éssers humans, tal com disposa l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

Complir els requisits generals per participar en els processos selectius establerts en l'article 56 de l'EBEP.

2. Funcions:

- Impulsar i fer el seguiment jurídic i administratiu dels expedients de revocació i reintegrament de subvencions
- Analitzar la documentació dels expedients administratius competència de l'Àrea, supervisar els informes de verificació de subvencions i coordinar la tramitació de les actuacions administratives necessàries per a la resolució dels expedients
- Elaborar la proposta de resolució dels expedients analitzats
- Preparar i revisar informes, requeriments, propostes i altra documentació necessària per a la tramitació dels expedients de revocació i reintegrament de les subvencions
- Coordinar-se amb les unitats implicades per completar la tramitació dels expedients en termini
- Qualsevol altre tasca que se li pugui encomanar per part del/de la seu/va superior immediat.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (article 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

3. Aspectes a valorar:

3.1 Experiència i coneixements:

- Formació complementària en dret i coneixements de procediment administratiu.
- Experiència en tramitació d'expedients de revocació, reintegrament o control de subvencions.
- Experiència en anàlisi d'al·legacions, recursos i elaboració d'informes jurídics o administratius.
- Capacitat de priorització, rigor jurídic, redacció i coordinació.

3.2 Habilitats i aptituds:

€€ Capacitat de planificació i d'organització en el treball.

- Capacitat de treball en equip.
- Capacitat de comunicació.
- Capacitat d'autonomia i pro activitat.

4. Forma d'ocupació:

Nomenament de reforç per un període de 6 mesos

5. Procediment de selecció

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb el suport tècnic del Servei de Recursos Humans del Departament.

Verificació dels requisits de participació i estudi del currículum. En la selecció de les persones candidates es tindran en compte especialment els aspectes relatius a l'experiència, els coneixements, les competències i la formació relacionats amb les funcions del lloc a proveir.

En l'avaluació de l'experiència i coneixements s'aplicarà el barem següent (màxim 60 punts)

- Formació complementària en dret i coneixements de procediment administratiu (màxim 15 punts).

- Experiència en tramitació d'expedients de revocació, reintegrament o control de subvencions (màxim 15 punts).
- Experiència en anàlisi d'al·legacions, recursos i elaboració d'informes jurídics o administratius (màxim 15 punts).
- Capacitat de prioritització, rigor jurídic, redacció i coordinació (màxim 15 punts).

Entrevista o prova per valorar els coneixements específics, l'experiència i les competències professionals que consten en l'apartat 3.2 de l'anunci (màxim 40 punts).

En funció dels resultats obtinguts, les persones candidates poden ser convocades a una entrevista personal i a una prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals. En el cas que la persona candidata no es presenti a la prova o l'entrevista, s'entendrà que desisteix de continuar participant en el procés selectiu.

Les persones candidates han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.

Atès l'elevat volum de sol·licituds presentades a les ofertes d'aquest Departament, només es pot garantir una resposta individualitzada a les persones que hagin estat entrevistades.

6. Participació:

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta oferta finalitza **el dia 2 de novembre de 2026**.

Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts poden inscriure's a l'oferta a través del següent FORMULARI

En el formulari de la sol·licitud cal seleccionar el codi d'aquesta oferta i adjuntar-hi el currículum personal amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal" i, en el cas de persones que treballen a la Generalitat, el currículum que genera ATRI amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri" (eviteu els espais en blanc i els caràcters especials -ç, ñ, accents, signes de puntuació, etc.- en el nom assignat als currículums).

Les sol·licituds que es rebin fora del formulari habilitat no es tindran en compte. Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o si voleu sol·licitar informació sobre el procés, us podeu adreçar al correu electrònic següent: rh.esports@gencat.cat, indicant el codi de l'oferta i el vostre nom i cognoms a l'apartat Tema.

7. Condició de discapacitat

Les persones que tinguin reconegut un grau de discapacitat del 33% o més i la capacitat per desenvolupar les funcions del lloc de treball, poden demanar, si s'escau, les adaptacions que corresponguin per a la realització de les proves previstes en l'oferta per a la cobertura provisional del lloc de treball.

8. Publicitat del nom i cognoms de la persona seleccionada:

El nom i cognoms de la persona seleccionada es publicarà al web del Portal de la Transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, d'acord amb l'article 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'oposició, envieu un correu amb la causa especial que ho justifiqui a rh.esports@gencat.cat amb la referència de l'oferta.

9. Consentiment a la consulta de dades al·legades per la persona interessada:

El Departament d'Esports podrà consultar les dades al·legades (com per exemple el títol oficial) i obtenir-ne documents elaborats per administracions públiques a través de xarxes corporatives, plataforma de intermediació de dades o sistemes electrònics, sempre que no es requereixi el consentiment exprés.(Art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

En cas d'oposició, envieu un correu a rh.esports@gencat.cat amb la referència de l'oferta.

Identificació del tractament: gestió de personal / Personal del Departament d'Esports

Responsable del tractament: Departament d'Esports. Av. Països Catalans, 40-48, 08950

Esplugues de Llobregat.

Finalitat del tractament: gestionar els expedients de recursos humans; gestionar i controlar els

llocs a cobrir, les persones participants en els processos de selecció i reubicació, les persones

seleccionades per ocupar-los i trametre informació a les unitats afectades. / Disposar d'informació de les persones que presten serveis al Departament d'Esports. Gestionar els expedients, inclosos disciplinaris; la provisió i selecció de llocs de treball.

Conservació de les dades: Conservarem les dades personals durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir. Un cop transcorregut aquest termini, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma indefinida mentre no existeixi la taula d'accés, avaluació i tria de la sèrie o sèries documentals que contenen aquestes dades. Podeu obtenir més informació en relació amb la normativa relativa a la conservació de dades en aquest enllaç.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i compliment d'una obligació legal.

Destinataris: Les dades es comunicaran als encarregats de tractament que proveeixen els serveis TIC per compte del responsable del tractament. Les dades poden ser objecte de publicació al Portal de la Transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar els **formularis disponibles** en aquest enllaç

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina web d'Esports /

Requisits generals de participació en processos selectius d'accés a la funció pública (art. 56 de l'EBEP):

- Nacionalitat: tenir la nacionalitat espanyola o trobar-se en algun dels supòsits que s'especifiquen a l'article 57 (Accés per a ciutadans de la UE i altres nacionalitats)
- Edat: haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- Capacitat: posseir la capacitat funcional per exercir les tasques assignades al lloc de treball.
- Habilitació**:** no estar inhabilitat per exercir les funcions públiques, ni separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- Llengua castellana: els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir, amb caràcter general, el nivell C2 de llengua castellana, excepte en el cas de l'agrupació professional de funcionaris del cos subaltern, en què el nivell de llengua castellana exigit és l'intermedi B2 (antic B).