Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

ARP994-26 - Àrea Administrativa, C1/C2-16

Serveis Territorials a Girona del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

Període de vigència: 27/10/2026 - 06/11/2026

- Departament: AGRICULTURA, RAM. PES. I ALIM.
- Àmbit territorial: Comarques Gironines
- Categoria: Administració

ARP994-26 Àrea Administrativa, subgrup C1/C2-16, als Serveis Territorials a Girona del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

Els Serveis Territorials a Girona del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació han de cobrir el lloc de treball vacant de cap d'Àrea Administrativa, subgrup C1/C2-16, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

1. Descripció del lloc

Nom lloc de treball: Àrea Administrativa

Codi lloc: 0436848

Subgrup: C1/C2

Nivell: 16

Unitat directiva: Serveis Territorials a Girona

Centre de treball: Oficina Comarcal de la Selva

Localitat: Santa Coloma de Farners

Tipus d’horari: Normal

Formació: Experiència en organització administrativa

2. Requisits de participació

- Personal funcionari de carrera del cos administratiu de la Generalitat de Catalunya i/o del cos auxiliar d’administració de la Generalitat de Catalunya.

- Certificat de nivell de català suficiència C1 de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.

3. Funcions del lloc

- Donar suport a les tasques de les diferents àrees que integren l'Oficina Comarcal i al cap de l'Oficina Comarcal en relació amb la gestió pressupostària.
- Gestionar el registre d'entrada i sortida de documents i l'arxiu i les bases de dades de l'Oficina Comarcal.
- Realitzar les actuacions d'atenció a la ciutadania.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encomani.

4. Aspectes que es valoraran

- Coneixements d’ofimàtica a nivell d’usuari (Word, Excel, Access, Outlook, e-valisa i Eacat) així com consultes a internet.
- Coneixements sobre tècniques de gestió administrativa.
- Coneixement del procediment administratiu i de gestió de recursos econòmics.
- Organització administrativa i treball en equip.

- Coneixements del Departament.
- Coneixements i experiència en matèria de recursos humans, atenció al públic i tasques administratives.
- Experiència en treball en equip.
- Experiència en organització administrativa.
- Experiència en el tractament d'aplicacions informàtiques.

5. Forma en què s'ocuparà el lloc

Comissió de serveis en lloc vacant.

6. Participació

Data límit presentació sol·licitud: fins el 6 de novembre del 2026

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent **formulari**, dins del termini de presentació de sol·licituds.

En el formulari de sol·licitud, han de seleccionar el codi de l'oferta ARP994-26.

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum que genera l'ATRI[1], si es treballa a la Generalitat de Catalunya.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu electrònic amb la bústia **atri.agricultura@gencat.cat.**

(1) Els passos per aconseguir-lo són: expedient / el meu expedient / generar PDF i guardar una còpia per adjuntar-la al formulari.

7. Procediment de selecció

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb el suport tècnic, si escau, del Servei de Recursos Humans del Departament.

En primer lloc, es farà una comprovació dels requisits de participació. Després es durà a terme l'anàlisi curricular per valorar aspectes relatius a l'experiència, els coneixements, les competències i la formació

relacionats amb el lloc a proveir (màxim 70 punts). En el cas que es presenti un nombre elevat de persones candidates, s'establiran criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar (1a valoració), i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

Les persones candidates podran ser convocades a una entrevista professional i excepcionalment a una prova (màxim 30 punts).

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Atès el gran volum de persones candidates presentades a les ofertes d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Altres informacions d'interès

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Processos de selecció i provisió.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de les dades davant la Subdirecció General de Recursos Humans i Relacions Laborals (Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614. 08007 Barcelona). tel. 93.304.67.00; sdg_recursoshumans.agricultura@gencat.cat

També podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a www.apdcat.cat

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu l'apartat "Protecció de dades" del web del Departament.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.