

Oferta de treball temporal

ECF447-26 - Supervisor/a adjunt/a de comptabilitat i control, A1/A2-26

Direcció General de la Intervenció del Departament d'Economia i Finances

Període de vigència: 27/10/2026 - 06/11/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Economia i Finances ha de cobrir un lloc de treball, vacant, de supervisor/a adjunt/a de comptabilitat i control, nivell A1/A2-26, a la Direcció General de la Intervenció

Referència: ECF447-26

Descripció del lloc

Denominació:	Supervisor/a adjunt/a de comptabilitat i control
Grup i Nivell:	A1/A2-26
Codi lloc:	0158323
Horari:	Normal
Jornada:	Normal
Unitat:	Direcció General de la Intervenció
Centre de treball:	Carrer Fontanella, 6-8
Localitat:	Barcelona

Requisits

- Tenir la condició de personal funcionari de carrera de l'escala superior d'administració general del cos superior d'administració o de qualsevol escala del cos de titulació superior, (grup A, subgrup A1) o del cos de gestió d'administració o de qualsevol escala del cos de diplomatura (grup A, subgrup A2) de la Generalitat de Catalunya.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

Funcions del lloc

- Donar suport en la realització de la intervenció prèvia i crítica de tots els actes, documents i expedients susceptibles de produir drets i obligacions de contingut econòmic i comptable, que realitzin els membres del cos de la Intervenció de la Generalitat.
- Donar suport en la realització dels documents comptables corresponents a les diferents fases dels expedients de contractació administrativa i subvencions que realitzin els membres del cos de la Intervenció de la Generalitat.
- Examinar i verificar els fons lliurats a justificar, així com controlar els estats de comptes de les habilitacions.
- Vetllar per la correcta i eficaç gestió del pressupost de la Generalitat de Catalunya.
- Col·laborar amb l'interventor/a en la realització de les seves competències que determinen drets i obligacions de contingut econòmic de la Generalitat.
- Realitzar arqueigs ordinaris i extraordinaris d'habilitacions.
- Donar suport en la supervisió del moviment d'ingressos, d'acord amb les normes d'aplicació, així com controlar qualsevol moviment extrapressupostari quan així ho determini l'interventor/a.
- Donar suport en la realització de les actuacions de control financer que realitzin els membres del cos de la Intervenció de la Generalitat.
- Totes aquelles tasques que li encomani l'interventor/a.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari o funcionària que l'ocupi (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

Aspectes que es valoraran

- Estar en possessió de la llicenciatura, grau o equivalent en dret, en ciències polítiques i de l'administració o similar.
- Coneixement de la normativa i els procediments subvencionals i d'ajuts i en el seu control.
- Coneixements de planificació estratègica de subvencions.
- Experiència en anàlisi jurisprudencial, redacció d'informes i en elaboració de propostes normatives de l'àmbit subvencional.
- Coneixement en procediment administratiu electrònic, en administració digital i interoperabilitat i en sistemes de gestió d'expedients electrònics.
- Coneixements de normativa pressupostària, de polítiques públiques, processos de revisió de despesa i avaluació.
- Experiència en redacció d'informes en matèria de control econòmic i financer de la Generalitat.
- Coneixements dels sistemes d'informació corporatius: GECAT, BW, TAIS, TSCAT, RAIS, GPESCA i altres.
- Coneixements avançats de les eines ofimàtiques d'ús general: Word, Excel, PowerPoint, taules dinàmiques, especialment en el tractament de dades i fitxers.
- Experiència en funcions de coordinació o direcció d'equips tècnics i funcionals.
- Nivell avançat de català.

- Habilitats analítiques, treball en equip, aptitud per treballar sota pressió, habilitats socials i comunicatives.

Forma d'ocupació del lloc: Comissió de serveis en lloc vacant.

Participació

Data límit presentació sol·licitud: 6 de novembre de 2026

Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud mitjançant el següent [Formulari](#) i adjuntar la documentació que se sol·licita dins del formulari i dins del termini de presentació de sol·licituds.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat ni adjunti els documents sol·licitats.

Barems i criteris de selecció

El procés de selecció consistirà en:

1.- La comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

En determinats processos selectius en els quals es produeixi un alt volum de participació s'establiran uns criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar, i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

En aquesta avaluació dels mèrits i les capacitats s'aplicarà el barem següent:

- Treball desenvolupat, titulació i formació (màxim 60 punts)
 - Treball desenvolupat (màxim 30 punts)
 - Titulacions acadèmiques oficials, formació i perfeccionament (màxim 15 punts)
 - Altres certificacions (màxim 15 punts)

La puntuació mínima per superar aquest apartat s'establirà per a cada procés selectiu atesa la rellevància de cadascun dels aspectes a valorar.

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, es convocarà les persones candidates a una entrevista i/o prova per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals (màxim 40 punts).

La puntuació mínima per superar aquesta fase serà, amb caràcter general, de 20 punts.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del servei de Planificació, Provisió i Selecció

del Departament.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que segueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Gestió dels processos de selecció de persones candidates.

Responsable del tractament: Servei de Planificació, Provisió i Selecció. Carrer del Foc, 57. 08038 Barcelona.

Finalitat: La gestió dels processos de selecció de persones candidates a llocs de treball dels quals es fa oferta perquè s'ocupin provisionalment o definitivament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament. Més informació sobre el procediment per exercir els vostres drets al [web del Departament](#)

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls d'aquest tractament de dades podeu accedir a l'apartat "Protecció de dades de caràcter personal" del web del Departament d'Economia i Finances: [Informació detallada dels tractaments](#)