

Oferta de treball temporal

ICEC12-26 - Cap de l'Assessoria Jurídica de la Filmoteca, laboral A1.4.1

Filmoteca de Catalunya de l'Institut Català de les Empreses Culturals del Departament de Cultura

Període de vigència: 28/10/2026 - 09/11/2026

- Departament: CULTURA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

L'Institut Català de les Empreses Culturals té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant de la categoria professional A1.4.1, Cap de l'Assessoria Jurídica de l'Institut de la Filmoteca de Catalunya, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació.

1. Descripció del lloc:

Nom de lloc: Cap de l'Assessoria Jurídica de la Filmoteca

Grup: A1.4.1

Llocs: 1

Entitat: Institut Català de les Empreses Culturals

Adreça: Plaça Salvador Seguí 13

Localitat: 08001 Barcelona

Jornada: 37,5 hores/ setmanals

Horari: Normal

Retribució: 51.576,44€ bruts/any

2. Requisits de participació:

Preferentment personal amb un vincle preexistent amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya o amb els ens i entitats del seu sector públic, de funcionari de carrera, estatutari o laboral que compleixin els requisits següents:

- a) Titulació acadèmica universitària de grau, llicenciatura en dret o equivalent.
- b) Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.
- c) Certificat B2 d'anglès

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no tenir vincle preexistent de caràcter

fix referenciat, compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

3. Missió:

Responsable de la planificació, organització i supervisió de l'Assessoria jurídica per a garantir el compliment de la legalitat vigent en les actuacions de la Filmoteca de Catalunya, especialment en l'àmbit del patrimoni cinematogràfic, contractació pública i activitat cultural, d'acord amb la normativa vigent i aplicable.

4. Funcions:

- Analitzar dades i elaborar informes jurídics i dictàmens tècnics.
- Assessorar en matèria de patrimoni cinematogràfic, procediment administratiu i protecció de dades.
- Assessorar sobre la normativa i la legalitat vigent i aplicable.
- Elaborar i redactar contractes i convenis i tots aquells documents legals necessaris.
- Elaborar informes i notes informatives referents als canvis normatius que es puguin anar produint, així com de jurisprudència, que resultin d'interès.
- Fer la interlocució i coordinar-se amb l'Assessoria jurídica del Departament de Cultura.
- Liderar l'equip per aconseguir els objectius de la Unitat.
- Planificar, supervisar i coordinar la implementació de novetats normatives que afecten l'activitat de l'Institut.
- Realitzar les funcions de Responsable de Protecció de dades de la Filmoteca de Catalunya.
- Revisar i coordinar els punts de l'ordre del dia dels òrgans col·legiats que es sotmeten a aprovació o dació de compte.
- Supervisar, des del punt de vista legal, els actes administratius i privats que es realitzen per part de la Filmoteca de Catalunya.
- Supervisar el processos de contractació administrativa i fer seguiment jurídic dels contractes i expedients.
- Vetllar pel compliment de la legalitat vigent en l'actuació dels òrgans de direcció i en l'adopció d'acords.
- Fer propostes de millora i col·laborar amb l'equip en qualsevol tasca anàloga per aconseguir els objectius de l'Assessoria jurídica.
- Exercir altres funcions que li delegui la Direcció i la Gerència.

5. Criteris d'avaluació:

- Mínim 5 anys d'experiència professional en llocs de responsabilitat anàlegs a l'administració pública o sector públic.

Aspecte a valorar

- Formació de postgrau o màster en Procediment administratiu i règim jurídic del sector públic
- Formació i/o Experiència acreditada en contractació administrativa, Drets explotació audiovisual, Patrimoni cultural, Protecció de dades, Gestió i direcció pública.

6. Forma d'ocupació del lloc:

Contracte laboral per a la cobertura temporal d'un lloc de treball fix durant el procés de selecció per a la cobertura definitiva, per un període màxim de 3 anys, d'acord amb la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, el Reial decret llei 32/2021, de 28

de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat de l'ocupació i la transformació del mercat de treball i la resta de normativa d'aplicació a les entitats del sector públic adscrites a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

7. Participació:

Presentació del currículum: les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, s'han d'inscriure al formulari que trobaran al web de l'ICEC, apartat treballa amb nosaltres (http://icec.gencat.cat/ca/sobre_icec/treballa/)

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **9 de novembre de 2026**.

8.- Procediment de selecció:

a.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

b.- Una vegada feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

c.- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

d.- En compliment de l'article 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Selecció i Provisió de llocs de treball

Responsable del tractament: INSTITUT CATALÀ DE LES EMPRESES CULTURALS

Passatge de la Banca 13. 08002 Barcelona. Telèfon : 93 316 27 00

<http://icec.gencat.cat/ca/inici/>

Finalitat del tractament: Gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones candidates segons els perfils dels llocs oferts pel Departament de Cultura.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre.

Consentiment de la persona interessada.

Destinatari: Les vostres dades no es cedeixen a tercers.

Drets de les persones: Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament, portabilitat de les dades, retirada del consentiment, presentació de reclamació davant l'autoritat de control i sol·licitud de limitació, a través del correu electrònic: protecciodades.icec@gencat.cat . Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin o quins drets exerciu.

Contra l'acte que determina el resultat del procés, la persona interessada pot interposar demanda davant la Secció del Social del Tribunal d'Instància competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació del nom de la persona seleccionada a l'espai web corresponent, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.