

Oferta de treball temporal

ACPC18-26 - Taquiller/a , laboral D1

Museu d'Història de Catalunya (MHC) de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural

Període de vigència: 28/10/2026 - 09/11/2026

- Departament: CULTURA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

L'Agència Catalana del Patrimoni Cultural (ACPC) té la necessitat de formalitzar una contractació laboral temporal per circumstàncies de la producció, de la categoria professional D1 Taquiller/a, per prestar serveis al Museu d'Història de Catalunya (MHC).

La contractació tindrà una durada màxima de sis mesos i es formalitzarà en el marc de l'Acord del Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

1. Descripció de l'oferta

Nom:	Taquiller/a
Categoria professional:	D1 Taquiller/a
Unitat orgànica:	Agència Catalana del Patrimoni Cultural
Centre de treball:	Museu d'Història de Catalunya
Localitat:	Barcelona
Jornada/Horari:	Jornada completa, segons calendari laboral
Retribucions brutes anuals:	21.527,10 €
Tipologia de contracte:	Contracte laboral temporal per circumstàncies de la producció, per un període màxim de sis mesos.

2. Requisits de participació

Poden participar en el procés de selecció totes les persones que acreditin el compliment dels requisits següents:

a) Titulació requerida

Disposar de la titulació de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 1r grau o equivalent.

b) Coneixements de llengua catalana

Disposar del certificat de nivell intermedi de català (B2) de l'òrgan competent en matèria de política lingüística o d'un títol, diploma o certificat equivalent. En cas de no disposar de l'acreditació documental corresponent, caldrà superar, si escau, la prova de coneixements de llengua catalana que es convoqui a aquest efecte, d'acord amb la normativa aplicable.

c) Requisits generals

Complir els requisits generals per participar en els processos selectius d'accés a l'ocupació pública establerts en l'article 56 i següents del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Tindrà caràcter preferent l'existència d'un vincle fix preexistent amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya o amb alguna entitat del seu sector públic, sens perjudici de la participació en condicions d'igualtat de les persones que, sense aquest vincle preexistent, compleixin tots els requisits establerts en la convocatòria.

3. Contingut funcional

Missió

Gestionar la venda i el control de les entrades i altres serveis associats, garantint una correcta atenció al públic, la custòdia i liquidació dels fons recaptats i el bon funcionament del servei de taquilla.

Funcions i tasques principals

- Dispensació i venda dels tiquets.
- Control i liquidació dels ingressos econòmics.
- Introducció de les dades a les bases de dades corresponents.

4. Aspectes que es valoraran

Es valorarà la capacitat i la idoneïtat de les persones d'acord amb les funcions descrites, i en concret:

- Prestar o haver prestat serveis a l'Administració de la Generalitat o al seu sector públic en funcions similars.
- Experiència en atenció al públic.
- Coneixements dels programaris Office i bases de dades.
- Coneixements del programari Euromus.
- Coneixements d'altres llengües, especialment anglès i francès.

5. Modalitat contractual

Contracte laboral temporal per circumstàncies de la producció.

6. Procediment de selecció

Data límit presentació sol·licitud: **9 de novembre de 2026.**

a.- Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent formulari: [Generalitat de Catalunya - Oficina virtual de tràmits ciutadans](#) dins del termini de presentació de sol·licituds i adjuntar-hi, en format pdf, el currículum personal, i el currículum que genera ATRI únicament si es treballa a la Generalitat de Catalunya (els passos per aconseguir-lo són: expedient / el meu expedient / generar PDF i guardar una còpia per adjuntar-la al formulari). Un cop valorat el currículum, les persones participants podran ser convocades a una entrevista i/o realització d'una prova.

b.- En el formulari de sol·licitud, heu d'indicar el codi de l'oferta (**ACP/018/2026**).

c.- No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

d.- En el currículum personal cal tenir en compte, per tal de poder fer una valoració correcta, el següent: quant a l'experiència professional cal fer una descripció detallada de les funcions desenvolupades en cada un dels llocs de treball que heu ocupat i detallar el temps treballat en mesos (no cal indicar el nombre de mesos treballats, sinó el mes inicial i el mes final de cada període de serveis prestats); quant a la formació cal especificar en tots els casos les hores de durada dels cursos i el tipus de certificació obtinguda (assistència, assistència i aprofitament,...); i quant a coneixement de llengua catalana, cal especificar si es disposa del nivell requerit a l'oferta.

e.- Informació sobre el procés i/o resultat: seleccioacpc.cultura@gencat.cat

f.- En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms seran publicats en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

g.- Contra l'acte que determina el resultat del procés, la persona interessada pot interposar demanda davant la Secció del Social del Tribunal d'Instància competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació del nom de la persona seleccionada a l'espai web corresponent, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals

Identificació del tractament: Selecció i provisió de llocs de treball

Responsable del tractament: Agència Catalana del Patrimoni Cultural, carrer de Portaferriassa, 13, 08002 Barcelona

Finalitat: Gestionar les dades personals de les persones que es presenten a ofertes de treball i processos de selecció segons els perfils dels llocs convocats per l'ACPC.

Legitimació: Compliment d'una missió realitzada en interès públic, d'acord amb la normativa aplicable en matèria de funció pública.

Destinataris: Les dades es poden comunicar en aplicació del principi de transparència i accés a la informació pública previst a la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament adreçant-vos a l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural, carrer de Portaferriça, 13, 08002 Barcelona. També podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat).

Informació addicional: Consulteu la política de privacitat de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural.