

Oferta de treball temporal

ISPC04826 - Tècnic/a de gestió A2-18

Servei de Gestió Econòmica i Administrativa de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Període de vigència: 29/10/2026 - 09/11/2026

- Departament: INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya del Departament d'Interior i Seguretat Pública ha de cobrir temporalment el lloc de treball següent:

Descripció del lloc

Nom del lloc	Tècnic/a de gestió A2-18
Cos	Cos de gestió d'administració
Unitat orgànica	Institut de Seguretat Pública de Catalunya
Subdirecció/Servei	Servei de Gestió Econòmica i Administrativa
Localitat	Mollet del Vallès
Nombre de vacants	1
Jornada	Normal

Horari	Normal
Codi/s lloc/s	0149906

Motiu i durada

Motiu	Vacant
Durada	Fins a la provisió reglamentària del lloc

Requisits d'ocupació del lloc

Fase 1: prioritàriament es tindran en compte les sol·licituds del personal amb vinculació de funcionari de carrera del cos de gestió d'administració de la Generalitat.

En el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi el requisit anterior,

Fase 2: es consideraran les sol·licituds de persones que compleixin els requisits següents:

- Estar en possessió del títol de diplomat/ada, enginyer/a tècnic/a, arquitecte/a tècnic/a, grau o equivalent.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del TJUE, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'art.10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'EBEP, aprovat pel RDL 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala i dins de la mateixa SG o òrgan equivalent.

Ens aquests casos no es podrà nomenar personal interí d'acord amb aquesta normativa.

[Consulta dels requisits generals](#)

Criteris de valoració del lloc

Accreditacions oficials ACTIC	<ul style="list-style-type: none"> • Nivell 2 - certificat mitjà • Nivell 3 - certificat avançat
Formació	<ul style="list-style-type: none"> • Ofimàtica — Tramitació electrònica • Àmbit jurídic — Redacció d'informes, propostes i resolucions • Gestió econòmica — Normativa sobre contractació administrativa • Gestió econòmica — Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) • Àmbit de l'organització administrativa, l'avaluació i la difusió — Anàlisi i millora de Processos • Àmbit de l'organització administrativa, l'avaluació i la difusió — Coneixements generals TIC • Àmbit de l'organització administrativa, l'avaluació i la difusió — Implantació de sistemes de qualitat i seguretat amb procediments electrònics • Àmbit de l'organització administrativa, l'avaluació i la difusió — Administració electrònica
Àmbit d'experiències	<ul style="list-style-type: none"> • Gestió econòmica — Sobre contractació administrativa • Gestió econòmica — Aplicatiu GEEC (gest. electrònica exp. de contractació) • Gestió econòmica — Sobre l'ús de la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) • Àmbit de l'organització administrativa, l'avaluació i la difusió — Sobre redacció d'informes • Àmbit de l'organització administrativa, l'avaluació i la difusió — Diagramació de circuits i procediments • Àmbit de l'organització administrativa, l'avaluació i la difusió — Sobre l'ús d'eines corporatives de tramitació electrònica • Àmbit de l'organització administrativa, l'avaluació i la difusió — En l'ús de les TIC en entorns d'aprenentatge en línia

	<ul style="list-style-type: none"> • Àmbit de l'organització administrativa, l'avaluació i la difusió — Eines de l'administració digital (e-valisa, e-notum, portasignatures, etc.)
Habilitats i aptituds	<ul style="list-style-type: none"> - Disposició per treballar en equip i treball en xarxa. - Planificació i organització. - Habilitats comunicatives.

Funcions del lloc

Tasques assignades al lloc ofert	<ul style="list-style-type: none"> - Donar suport en les tasques d'administració de l'aplicació SIRGA. - Donar suport en la gestió del Catàleg Corporatiu de Processos de l'ISPC. - Donar suport a la implantació, redisseny i millora de processos. - Donar suport en la gestió de sol·licituds d'accés a la informació pública (SAIP's) adreçades a l'ISPC. - Donar suport a la implantació de noves aplicacions corporatives. - Donar suport a la implantació de l'administració electrònica de l'ISPC. - Atendre i resoldre les consultes en tot allò relacionat amb els processos d'administració electrònica. - Donar suport en l'elaboració, explotació i actualització de dades així com en l'elaboració de quadres de comandament. - Estudiar, preparar i redactar plecs tècnics i resta de documentació contractual de caràcter tècnic (informes justificatius i criteris d'adjudicació). - Gestionar i resoldre incidències contractuals en la fase
---	--

d'execució, control i supervisió de proveïdors, elaboració d'informes proposant pròrroques i modificacions contractuals. Realitzar la prospecció i l'anàlisi de mercat en relació a les condicions tècniques a requerir als proveïdors.

- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada, en l'àmbit de les seves competències tècniques.

Forma d'ocupació

Comissió de serveis en lloc vacant, si la persona seleccionada és funcionari del cos corresponent. Si no es presenta cap persona funcionària, nomenament d'interí, per un període màxim de tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

Procediment

[Estudi del currículum](#)

Termini de presentació de currículums	29/10/2026 – 09/11/2026
Acreditació del perfil requerit	Realització de proves de coneixements (teòrica) i/o realització d'una entrevista

Aquesta selecció es regula per la [Instrucció 1/2017](#).

[Iniciar el procés d'inscripció](#)

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hiconcorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Règim d'impugnacions del resultat definitiu de la provisió temporal

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar potestativament un recurs de reposició davant l'òrgan que hagi dictat la resolució definitiva del procediment en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància competent en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa

administrativa, sens perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament

Persones participants en els procediments de selecció per a la provisió temporal de llocs de treball del Departament d'Interior

Responsable del tractament: Direcció de Serveis

Finalitat: Gestió dels currículums que presenten les persones candidates a les ofertes de provisió temporal de llocs de treball del Departament.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades.

Procediment per exercir els vostres drets a

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/drets-de-les-persones-interessades/

Informació addicional sobre aquest tractament:

https://interior.gencat.cat/ca/el_departament/Proteccio_dades_personals/informacio-detallada-dels-tractaments/llicitat_per_responsables/persones-participants-en-els-procediments-de-seleccio-per-a-la-provisio-temporal-de-llocs-de-treball-del-departament-dinterior/index.html