

Oferta de treball temporal

DAD148-26 - Dinamitzador/a de l'educació inclusiva al Servei Territorial de l'Alt Pirineu i Aran.

Servei de Mesures i Suports a la Inclusió i l'Equitat de la Direcció General d'Educació Inclusiva i Benestar de l'Alumnat del Departament d'Educació i Formació Professional.

Període de vigència: 28/10/2026 - 09/11/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Alt Pirineu i Aran
- Categoria: Administració

DAD148-26, Dinamitzador/a de l'educació inclusiva al Servei Territorial de l'Alt Pirineu i Aran.

Descripció del lloc

Nom del lloc: Dinamitzador/a de l'educació inclusiva

Unitat: Servei de Mesures i Suports a la Inclusió i l'Equitat de la Direcció General d'Educació Inclusiva i Benestar de l'Alumnat del Departament d'Educació i Formació Professional.

Localitat: Tremp.

Destinatari: Personal funcionari de carrera dels cossos docents dels grups A1 o A2:

cos de mestres

cossos de professors o catedràtics d'ensenyament secundari

cossos de professors d'ensenyament secundari titulars d'especialitats de formació professional

Tipologia de lloc: Els tècnics i tècniques docents dinamitzadors i dinamitzadores d'educació inclusiva (DEI) ocupen un lloc singular formatiu i d'acompanyament en la implementació de pràctiques educatives inclusives'. Aquest lloc està adscrit al servei territorial, en comissió de serveis o en adscripció provisional a jornada completa.

Forma d'ocupació: Comissió de serveis

Jornada: Completa.

Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera dels cossos docents de ls grup/s A1 o A2.

Nivell C1 de català.

Perfil competencial del lloc de treball

- A. Comunicar de manera efectiva, empàtica i assertiva.
- B. Capacitat d'organització i de sistematització del mètode de treball.
- C. Resolució de problemes. Capacitat de detectar necessitats, aportar solucions i fer-les efectives.
- D. Motivació i lideratge. Generar motivació i inspiració perquè l'equip docent lideri i impulsi canvis atractius, profunds i viables.
- E. Capacitat per al treball en equip.
- F. Coneixement del sistema educatiu inclusiu i de les metodologies i estratègies per a la detecció de barreres.
- G. Compromís amb el sistema educatiu i amb l'assoliment i fites marcades. Donar resposta als objectius i reptes marcats pel Departament tenint en compte les diferents realitats dels centres.

Funcions

- A. Acompanyar, juntament amb la persona referent d'inclusió del territori als centres educatius i als professionals dels SE en una mirada inclusiva
- B. Acompanyar als centres educatius perquè incorporin pràctiques inclusives que fomentin la igualtat d'oportunitats i l'equitat per a tothom.
- C. Col·laborar en el disseny i l'elaboració de documents, materials i difusió de recursos inclusius d'acord amb les directrius del Servei Suports i Mesures de la Direcció general d'Educació Inclusiva.
- D. Portar a terme actuacions formatives en mesures i Suports Universals i detecció de barreres des del DUA
- E. Acompanyar centres en el marc de la innovació pedagògica relativa a l'educació inclusiva i la detecció de barreres.
- F. Col·laborar en la recollida de dades de la realitat del territori en termes d'inclusió.
- G. Qualsevol altra funció que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Aspectes que es valoraran

- Antiguitat com a funcionari/ària de carrera (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Pertinença al cos de catedràtics (2 punts).
- Exercici de càrrecs directius, de coordinació o a l'administració (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Experiència en tasques similars al lloc (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Titulacions acadèmiques oficials relacionades amb les funcions del lloc (2 punts per títol, fins a 6 punts).
- Altres titulacions universitàries, diferents de la d'accés al cos (1 punt per títol, fins a 4 punts).
- Formació relacionada amb l'àmbit de les funcions encomanades. Cursos de duració mínim de 10 hores (0,1 punts per cada 10 hores de formació, fins a 12 punts).
- Participació en projectes relacionats amb les funcions del lloc (fins a 10 punts).
- Capacitats i habilitats necessàries per al desenvolupament del lloc (fins a 15 punts):
 - Comunicació, capacitat per crear processos dialògics i afavorir la reflexió (fins a 5 punts)
 - Planificació, flexibilitat i gestió del canvi (fins a 5 punts).
 - Treball en equip i treball en xarxa (fins a 5 punts).
- Altres aspectes rellevants (fins a 15 punts):
 - Haver exercit com a formador/a de docents (fins a 5 punts).
 - Haver treballar en un suport addicional o intensiu, en un EAP, en un Servei Educatiu específic o com a DEI (fins a 5 punts).
 - Formació en DUA , en mesures i suports universals i en detecció de barreres (fins a 5 punts)

No es tenen en compte candidatures que estan ocupant llocs de programa o places de tècnic/a o assessor/a docent amb nomenament vigent al Departament pel període d'ocupació de la plaça que s'ofereix.

Procediment

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'enviar el seu currículum personal a la següent bústia de correu: programainclusio@xtec.cat

S'hi ha d'adjuntar l'expedient personal que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvATRI").

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no adjuntin els currículums o que arribin més tard del termini establert no es tindran en compte.

Les candidatures han de ser valorades per la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir.

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar els aspectes relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració del CV, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Si escau, els candidats podran ser convocats a una prova pràctica per valorar si disposa dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça ofertada, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Termini

- El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies naturals des que es publica l'oferta a ATRI.