Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

EDF850926 - Titulat/ada superior psicòleg/òloga, A1-21

Serveis Territorials a Lleida del Departament d'Educació i Formació Professional.

Període de vigència: 29/10/2026 - 09/11/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Ponent
- Categoria: Administració

El Departament d'Educació i Formació Professional té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant amb les següents característiques:

Descripció del lloc

Nom del lloc: Titulat/ada superior psicòleg/òloga

Unitat: Serveis Territorials a Lleida

Ubicació: Pica d'Estats, 2, Lleida

Subgrup i nivell: A1-21

Tipologia lloc: base

Horari: normal

Jornada: normal

Codi lloc: 0148545

Requisits de participació

Fase I: Prioritàriament, persones amb vinculació de funcionàries de carrera del cos titulació superior psicologia de la Generalitat de Catalunya.

Fase II: Excepcionalment, atès l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, en el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi els requisits d'ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

- Titulació per accedir al cos de titulació superior psicologia de la Generalitat de Catalunya.
- Nivell de suficiència de català (nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent

De cara a la valoració de la candidatura, es tindrà en compte l'apartat 1.4 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que estableix que "*als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la conseqüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar a personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, durant sis mesos en la darrera vinculació*".

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general – **o equivalència establerta per les Secretaries Generals** – quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Així mateix aquests candidats hauran de complir els requisits que amb caràcter general estableixen l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Funcions

Les funcions pròpies del cos de titulació superior psicologia i, en particular, dins l'àmbit dels Serveis Territorials a Lleida, com:

- Donar suport en la coordinació del projecte Reconnect-ES en el territori.
- Col·laborar en la coordinació les accions d'orientació educativa en el territori.
- Donar suport en la coordinació les accions de prevenció i d'intervenció de l'absentisme i de l'abandonament escolar prematur.
- Coordinar les accions de promoció de la salut i el benestar de l'alumnat del territori.
- Recollir i analitzar les dades d'absentisme i d'abandonament escolar prematur del territori per planificar accions d'orientació que permetin reduir-ne la taxa.
- Impulsar, coordinar i promoure a les actuacions del coordinador o coordinadora de coeducació, convivència i benestar de l'alumnat

- Detectar les necessitats formatives per al coordinador/a de coeducació, convivència i benestar de l'alumnat.
- Coordinar-se amb altres professionals de l'administració educativa i amb els agents socioeducatius del territori per avaluar i implementar mesures per a fer front a l'abandonament escolar prematur.
- Coordinar-se amb els referents dels serveis centrals per planificar, fer el seguiment i valorar les actuacions dutes a terme en matèria d'orientació educativa, absentisme i l'abandonament escolar prematur i les accions de promoció de la salut i el benestar de l'alumnat del territori.
- Impulsar les accions que corresponen al Programa Salut i Escola d'acord amb l'Acord marc entre els Departaments de Salut i el Departament d'Educació i Formació Professional.
- Detectar les necessitats formatives del territori vinculades a l'orientació educativa, l'absentisme, la prevenció de l'abandonament escolar prematur i la promoció de la salut i el benestar de l'alumnat.
- Difondre eines i recursos per a la millora de l'orientació educativa, la prevenció de l'absentisme i l'abandonament escolar prematur i la promoció de la salut i el benestar de l'alumnat en el territori.
- Qualsevol altra funció que li pugui ser encomanada en relació amb les seves funcions o necessitats de la unitat promotora.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi.

Aspectes a valorar

- Formació específica en orientació educativa i en promoció de al salut.
- Coneixement del marc normatiu i estratègic de l'orientació educativa i de la promoció de la salut i del sistema educatiu.
- Experiència docent, preferentment com a orientador/a educativa
- Experiència en formació de formadors i de coordinació i lideratge d'equips
- Experiència en coordinació de projectes educatius o socioeducatius.
- Experiència en acompanyament a joves en risc d'abandonament escolar.
- Bones habilitats comunicatives
- Nivell C2 de català.
- Coneixements d'anglès.
- Coneixements de les eines ofimàtiques de tractament de la informació escrita, numèrica i de creació de materials.
- Compromís amb l'organització i el servei públic, flexibilitat i gestió al canvi, planificació i organització i treball en equip i treball en xarxa.

Forma d'ocupació del lloc

Fase I: Comissió de servei en lloc vacant.

Fase II: Nomenament de personal funcionari interí, per un període màxim tres anys, sens

perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

Procediment de selecció

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: **FORMULARI.**

En aquest formulari s'hi ha d'adjuntar el currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal") i, si és possible, el currículum que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri"). En el currículum personal cal que hi consti una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats dins i fora de la Generalitat.

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent: **provisiollocs_pas.educacio@gencat.cat**

Les demandes que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

En la selecció de les persones candidates es realitzarà una preselecció dels aspirants amb una major adequació als aspectes principals a valorar de l'oferta.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de l'Àrea de Provisió i Selecció del Departament d'Educació. En l'avaluació dels mèrits i capacitats, en funció dels aspectes principals i secundaris de les persones preseleccionades, s'aplicaran els barems següents:

Valoració curricular (25 punts):

- Titulació relacionada amb les funcions del lloc (5 punts) [Excepte per a llocs de grup E]
- Formació específica relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Serveis prestats (5 punts)
- Possessió de la condició de personal funcionari de carrera (3 punts) [només per Fase II de grup C a A]
- Experiència prèvia en llocs relacionats (7 punts) [10 punts per Fase I, i 15 punts per llocs de grup E]

Entrevista per competències si s'escau (25 punts)

Prova si s'escau (10 punts)

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Us informem que en compliment de l’art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms seran publicats en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d’oposició i informeu el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.

Termini

- El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **09 de novembre de 2026** inclòs.