

## Oferta de treball temporal

### JUS113726 - Titulat/ada Superior Psicòleg/òloga, A1-22

Centre Educatiu Montilivi de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia Juvenil del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Període de vigència: 29/10/2026 - 09/11/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Comarques Gironines
- Categoria: Administració

El Centre Educatiu Montilivi de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia Juvenil del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, necessita cobrir **un lloc** de treball reservat de titulat/ada superior psicòleg/òloga, subgrup A1, nivell 22.

Ref. JUS\_1137-2026

#### 1. Descripció del lloc de treball

---

Codi lloc: 0089858

Nom del lloc: titulat/ada superior psicòleg/òloga

Subgrup: A1

Nivell: 22

Horari: normal

Unitat directiva: Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia Juvenil

Centre de treball: Centre Educatiu Montilivi

Avinguda Lluís Santaló i Sors, 1 (Girona)

Forma d'ocupació:

●Fase I: Comissió de serveis per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi 0089858, pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en comissió de serveis.

●Fase II: Nomenament de personal funcionari interí per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi 0089858, pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en comissió de serveis. sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

## **2. Requisits de participació**

---

Ser una persona amb vinculació de funcionària del cos de titulació superior, escala de psicologia, de la Generalitat de Catalunya, o bé que sigui funcionària en el moment d'ocupar el lloc de treball.

En el cas que no es presenti cap funcionari de carrera del mateix cos que compleixi amb els requisits establerts i les capacitats per a la seva ocupació, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els requisits d'ocupació següents:

- Estar en possessió de la titulació de grau o llicenciatura en psicologia.
- Certificat de coneixements de català de nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

Així mateix, els candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com per tràfic d'éssers humans, tal com disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

## **3. Funcions**

---

Fer l'avaluació i el diagnòstic dels menors i/o joves ingressats en els centres educatius.

Informar els professionals sobre els problemes detectats, segons la seva especialitat, assessorar sobre els

millors recursos per abordar-los.

Proporcionar el tractament psicològic als menors i/o joves que presentin alteracions i problemàtiques que així ho requereixin.

Identificar els recursos més adients per al tractament dels problemes de salut mental o de drogodependències detectats.

Elaborar i aplicar programes específics d'intervenció individual o grupal.

Elaborar informes psicològics i assistir als actes judicials.

Conèixer els recursos psicològics disponibles a la xarxa comunitària i derivar als interns a aquests recursos.

Desenvolupar els programes d'intervenció especialitzada de tractament dels àmbits que li són propis com ara són:

Programa de tractament de drogodependència i de les addiccions.

Programa de tractament de problemàtiques de salut mental.

Programa de tractament de delictes sexuals.

Programa de tractament de delictes violents.

Desenvolupar les tasques que li corresponguin com a membre de l'equip multidisciplinari.

Assessorar l'equip directiu i la resta de professionals del Centre respecte a aquelles qüestions relacionades amb la seva disciplina.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

#### **4. Aspectes a valorar**

---

Coneixement i experiència professional en centres educatius de Justícia Juvenil i/o execució penal.

Experiència en l'assessorament als òrgans judicials de la Jurisdicció de menors.

Coneixement del instrument SAVRY.

Experiència de treball amb adolescents i joves.

Coneixement de la normativa de Justícia Juvenil (Llei 5/2000, Reglament, etc.).

Coneixement i experiència en la Base de Dades de Justícia Juvenil.

#### **5. Participació**

---

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que

trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI JUS 1137 2026](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el seu currículum personal especificant les dades que consten en el model de currículum adjunt al formulari.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, **recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors Chrome, Firefox o Edge.**

El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 9 de novembre de 2026 inclòs.**

Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declarin que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica ([selecciopersonal.justicia@gencat.cat](mailto:selecciopersonal.justicia@gencat.cat)).

Únicament es valoraran les sol·licituds que arribin mitjançant el formulari esmentat.

## 6. Procediment de selecció

---

Verificació dels requisits de participació i estudi dels currículums de les candidatures preseleccionades d'acord amb la informació que les persones facin constar en el formulari d'inscripció (especialment en els apartats d'experiència professional i formació).

Els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals i el coneixement tècnic dels llocs oferts.

En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

En cas d'inexactitud o falsedats en l'emplenament del formulari de participació o el currículum aportat, les persones participant poden ser excloses del procés.

Les persones candidates també poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Un cop finalitzada la selecció, les persones interessades poden consultar el resultat del procés en el [següent enllaç](#)

### Informació bàsica de protecció de dades personals

### Processos de selecció i provisió

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

**Finalitat:** gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

**Legitimació:** missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

**Destinatari:** les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

**Drets de les persones interessades:** podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al [web del Departament](#).

**Informació addicional:** per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [Informació detallada dels tractaments](#) del web del Departament.

---

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.