Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

UPF009-26 - Tècnic/a superior

Unitat de Política Científica del Servei de Recerca de la Universitat Pompeu Fabra

Període de vigència: 29/10/2026 - 16/11/2026

- Departament: ALTRES ENTITATS INDEPENDENTS
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

Procés selectiu UPF26-TSPC-SR

TÈCNIC/A SUPERIOR – POLÍTICA CIENTÍFICA

Unitat de Política Científica, Servei de Recerca

Missió

Gestionar i garantir la qualitat de les dades de recerca i fer-ne el seguiment; elaborar la memòria de recerca, així com coordinar la gestió dels programes propis de suport a la recerca de la UPF i organitzar i mantenir el mapa de recerca, d'acord amb les instruccions del/la cap immediat/a i amb la finalitat de proveir dades per a la presa de decisions i de difondre els recursos propis que la UPF posa a l'abast del PDI en l'àmbit de la recerca.

Funcions a desenvolupar

- Coordinar el procés de gestió del Pla de Mesures de Suport a la Recerca i d'aprovació per part dels òrgans corresponents, publicació de la convocatòria, gestió de les sol·licituds i adjudicació dels ajuts.
- Elaborar, actualitzar periòdicament i tractar les dades de recerca, garantint-ne la qualitat per proveir la informació estadística sol·licitada per diferents organismes i elaborar els indicadors de resultats i d'activitat assignats al Servei de Recerca.
- Recollir i avaluar les incidències i les noves funcionalitats en les aplicacions de gestió dels ajuts de recerca i proposar solucions.
- Realitzar els tràmits per formalitzar la constitució dels grups i unitats de recerca, d'acord amb

la normativa vigent, registrar les dades i mantenir actualitzada la seva composició.
- Donar suport en la gestió de les figures de recerca i dels processos d'adscripció del PDI a entitats externes.
- Assessorar i fer l'avaluació tècnica, elaborar informes i propostes, en l'àmbit de competències tècniques de la seva expertesa.
- Analitzar els processos tècnics assignats, avaluar-los, documentar-los i proposar millores així com resoldre les incidències que es generin en el marc d'aquests processos.
- Formar els usuaris i/o col·legues en l'àmbit de la seva expertesa.
- Altres funcions que li siguin assignades en l'àmbit de les seves competències tècniques.

Requisits de participació

- Titulació universitària de grau/llicenciatura o de nivell superior (si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent).
- Certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell C1-MCER, Marc Comú Europeu de Referència.
- Certificat de coneixements de llengua castellana equivalent al nivell C2-MCER (únicament en cas de nacionalitat no espanyola).

Coneixements i experiència a valorar

- Experiència professional equiparable a les funcions descrites i en l'àmbit de la gestió de la recerca.
- Marc jurídic de la universitat (estatal, autonòmic i normativa pròpia de la UPF) i de la normativa relacionada amb la gestió de la recerca.
- Coneixements dels sistemes de ciència així com dels programes estatals i autonòmics de finançament de la recerca.
- Certificat de coneixements de llengua anglesa equivalent al nivell B2-MCER o bé domini avançat de l'idioma, especialment pel què fa a la fluïdesa en l'expressió oral.
- Competències personals: pensament crític, intraprenedoria, flexibilitat cognitiva, col·laboració i participació, autoconsciència i gestió emocional, ètica integritat i compromís amb la UPF i el servei públic.

Dades de la plaça

Règim jurídic: PTGAS funcionari (nomenament de funcionari interí)

Classificació professional: A1-22.M

Adscripció: Unitat de Política Científica, Servei de Recerca

Ubicació: Campus de la Ciutadella

Incorporació: gener 2026

Durada prevista: 6 mesos (prorrogable)

Jornada: dedicació a temps complet (35 hores setmanals)

Horari: jornada partida de 9.30h a 14h (dill-div) i 1 tarda/setmana de 15.30h a 17.30h (dill-djs). Flexibilitat de 7.45h a 9.30h, de 14h a 15.30h (div fins a les 16h) i de 17.30h a 19.30h (dill-djs)

Modalitat: presencial (possible hibridació amb modalitat de teletreball a partir del primer any)

Retribució bruta anual: 40.439,64 €

Presentació de candidatures

Les persones interessades han d'inscriure's al procés selectiu, **fins al dia 16 de novembre de 2026**, a través del formulari corresponent i annexar els documents següents (en format PDF i amb la denominació que indiquem):

- Currículum vitae ("CV_Cognoms, Nom.pdf")
- Carta de motivació i presentació de la candidatura ("Carta_Cognoms, Nom.pdf")
- Titulació requerida ("Titulació_Cognoms, Nom.pdf")
- Certificat de llengua catalana ("C1CAT_Cognoms, Noms.pdf")
- Certificat de llengua castellana, si escau per nacionalitat no espanyola ("C2CAST_Cognoms, Nom.pdf")

La relació de candidatures rebudes es publicarà a la pàgina web de la universitat.
Únicament les candidatures preseleccionades rebran la citació per realitzar les proves i/o entrevistes selectives a través de correu-e. En cas contrari, les candidatures es consideraran desestimades.

Per a les persones interessades que formin part del PTGAS de la universitat:
En cas que la persona seleccionada sigui funcionària de carrera o laboral fixa de la UPF, quedarà en situació d'excedència voluntària per interès particular (sempre que compleixi els requisits per ser declarada en aquesta situació) sense reserva de la plaça consolidada.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.