

Oferta de treball temporal

ECF451-26 - Responsable de bases de dades, A1/A2-24.1

Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor del Departament d'Economia i Finances

Període de vigència: 30/10/2026 - 16/11/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Economia i Finances ha de cobrir un lloc de treball, vacant reservat, de responsable de bases de dades, nivell A1/A2-24.1, a la Subdirecció General de Supervisió i Tutela Financera de la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor

Referència: ECF451-26

Descripció del lloc

Denominació:	Responsable de bases de dades
Grup i Nivell:	A1/A2-24.1
Codi lloc:	0002904
Horari:	Normal
Jornada:	Normal
Unitat:	Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor
Centre de treball:	Carrer Foc, 57
Localitat:	Barcelona

Requisits

- Tenir la condició de persona funcionària de l'escala superior d'administració general del cos superior d'administració (grup A, subgrup A1) o de l'escala de gestió d'administració general del cos de gestió d'administració (grup A, subgrup A2) de la Generalitat de Catalunya.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

Funcions del lloc

- Processar i efectuar l'explotació de la informació sobre la situació econòmica i financera dels ens locals i dels seus ens dependents obtinguda a partir de les sol·licituds d'autorització de les operacions de crèdit i aval a formalitzar per part d'aquest ens, de les comunicacions efectuades per aquest ens i per les entitats de crèdit i de les dades de la central estatal d'informació de riscos mitjançant el disseny i manteniment de les bases de dades que permetin obtenir el registre del nivell i característiques del seu endeutament i la informació econòmica necessària per a efectuar l'anàlisi de la seva solvència.
- Gestionar la informació comptable i financera tant de caràcter reservat com públic que els ens locals i els seus ens dependents trameten periòdicament a altres Administracions i explotar-la per tal d'obtenir informes per efectuar l'anàlisi i el seguiment econòmic i financer d'aquests ens.
- Controlar el compliment de les regles fiscals per part dels ens locals i efectuar-ne l'explotació i la detecció dels incompliments que comporta la necessitat d'aprovar un pla econòmic i financer per acreditar la seva sostenibilitat financera a mitjà termini quan escaigui.
- Donar suport a l'anàlisi del nivell de solvència dels ens locals i al seguiment dels plans financers de sanejament aprovats.
- Preparar les dades necessàries per a l'elaboració dels informes preceptius sobre l'adquisició i l'alienació de valors mobiliaris per part dels ens locals i dels seus ens dependents.
- Seleccionar la informació necessària per a la preparació i seguiment dels convenis establerts amb les entitats de crèdit per al finançament de les corporacions locals.
- Elaborar estadístiques del registre de l'endeutament de les corporacions locals i seleccionar la informació necessària per a la preparació dels estudis d'assessorament en matèria d'hisendes locals.
- Dissenyar i gestionar els processos necessaris per a la tramitació electrònica d'expedients de les entitats tutelades.
- Dissenyar i gestionar les connexions amb les bases de dades d'altres òrgans que disposen d'informació rellevant per a l'exercici de la tutela financera dels ens locals.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari o funcionària que l'ocupi (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

Aspectes que es valoraran

- Disposar de la diplomatura, llicenciatura o grau en econòmiques i empresarials, ciències polítiques i sociologia, administració i direcció d'empreses, dret, estadística, informàtica o tecnologies de la informació i telecomunicacions o equivalents.
- Coneixements en anàlisi i gestió dels pressupostos i de les finances del sector públic.
- Coneixements en comptabilitat financera.
- Coneixements en la creació i explotació de bases de dades.
- Coneixements en les eines informàtiques següents: EACAT, Adobe Acrobat PRO, WORD, EXCEL, TEI, COPILOT, POWER AUTOMATE i POWER BI.
- Aptituds en raonament numèric i analític.
- Capacitat per expressar i presentar la informació oralment i per escrit de manera clara, concisa, atractiva i comprensible.
- Persona amb capacitat de treball en equip i en xarxa, d'organització i planificació.

Forma d'ocupació del lloc: Comissió de serveis en lloc vacant reservat.

Participació

Data límit presentació sol·licitud: 9 de novembre de 2026

Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud mitjançant el següent [Formulari](#) i adjuntar la documentació que es sol·licita dins del formulari i dins del termini de presentació de sol·licituds.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat ni adjuntin els documents sol·licitats.

Barems i criteris de selecció

El procés de selecció consistirà en:

1.- La comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

En determinats processos selectius en els quals es produeixi un alt volum de participació s'establiran uns criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar, i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin.

En aquesta avaluació dels mèrits i les capacitats s'aplicarà el barem següent:

- Treball desenvolupat, titulació i formació (màxim 60 punts)
 - Treball desenvolupat (màxim 30 punts)
 - Titulacions acadèmiques oficials, formació i perfeccionament (màxim 15 punts)
 - Altres certificacions (màxim 15 punts)

La puntuació mínima per superar aquest apartat s'establirà per a cada procés selectiu atesa la rellevància de cadascun dels aspectes a valorar.

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, es convocarà les persones candidates a una entrevista i/o prova per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals (màxim 40 punts).

La puntuació mínima per superar aquesta fase serà, amb caràcter general, de 20 punts.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica del servei de Recursos Humans del Departament.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que segueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Gestió dels processos de selecció de persones candidates.

Responsable del tractament: Servei de Planificació, Provisió i Selecció. Carrer del Foc, 57. 08038 Barcelona.

Finalitat: La gestió dels processos de selecció de persones candidates a llocs de treball dels quals es fa oferta perquè s'ocupin provisionalment o definitivament.

Legitimació: El compliment de les obligacions legals aplicables al responsable del tractament derivades del Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Destinataris: Les vostres dades no es comunicaran a tercers persones en cap cas.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament. Més informació sobre el procediment per exercir els vostres drets al web del Departament

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls d'aquest tractament de dades podeu accedir a l'apartat "Protecció de dades de caràcter personal" del web del Departament d'Economia i Finances: Informació detallada dels tractaments