Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

JUS113826 - Diplomat/ada educació social, A2-19

Equip Medi Obert 1 Barcelona de la Gerència de Barcelona Ciutat i l'Hospitalet de Llobregat del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

Període de vigència: 30/10/2026 - 09/11/2026

- Departament: JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTI.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

L' Equip Medi Obert 1 Barcelona de la Gerència de Barcelona Ciutat i l'Hospitalet de Llobregat del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, necessiten cobrir **un lloc** de treball reservat, de diplomat/ada educació social, subgrup A2, nivell 19.

Ref. JUS_1138-2026

1. Descripció del lloc de treball

Codi lloc: 0092286

Nom del lloc: diplomat/ada educació social

Subgrup: A2

Nivell: 19

Horari: especial

Unitat directiva: Gerència de Barcelona Ciutat i l'Hospitalet de Llobregat

Centre de treball: Equip Medi Obert 1 Barcelona

Gran via de les Corts Catalanes, 111 (Barcelona)

Forma d’ocupació:

•Fase I: Comissió de serveis per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi 0092286, pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en la situació de comissió de serveis.

•Fase II: Nomenament de personal funcionari interí per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi 0092286, pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en la situació de comissió de serveis, sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

2. Requisits de participació

Personal funcionari de carrera del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, educació social, o que hagin superat algun procés de selecció i siguin funcionaris d'aquesta escala en el moment d'ocupar el lloc de treball.

En el cas que no es presenti cap funcionari de carrera del mateix cos que compleixi amb els requisits establerts i les capacitats per a la seva ocupació, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els requisits d'ocupació següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial de grau o de diplomatura en educació social.

- Certificat de coneixements de català del nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l’ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l’article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l’Estatut Bàsic de l’Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d’octubre, s’analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d’aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general —o equivalència establerta per les Secretaries Generals—, quan concorri un supòsit d’ús indegut o constitutiu d’abús de la temporalitat.

En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d’acord amb aquesta normativa en matèria d’ocupació pública.

Així mateix, els candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l’art. 56 i següents del text refós de l’Estatut Basic de l’Empleat Públic.

No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com per tràfic d'éssers humans, tal com disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

3. Funcions

Fer els programes individualitzats d'execució de les mesures fermes i cautelars que li hagin estat assignades pel coordinador de l'equip.

Realitzar les actuacions que li corresponen, d'acord amb el programa o model individualitzat aprovat, i fer-ne el seguiment un cop iniciada la mesura.

Mantenir les entrevistes acordades amb els menors/joves sotmesos a mesures i controlar que compleixin les obligacions d'aquestes..

Identificar, proposar i fer el seguiment dels recursos comunitaris més adequats per a l'execució de les mesures.

Fer els informes d'execució de les mesures adreçats als jutges de menors.

Fer els informes d'assessorament tècnic demanats pel ministeri fiscal.

Assistir i participar en les reunions de l'equip a les quals el convoqui el coordinador.

Promoure la col·laboració i la participació de les persones de l'entorn familiar del menor durant l'execució de les mesures.

Mantenir les coordinacions necessàries amb els professionals i entitats que col·laboren en l'execució de les mesures.

Desenvolupar qualsevol altra funció que li atribueixi la circular de Medi Obert i la normativa vigent o que li sigui assignada pel coordinador o pels òrgans superiors de la Direcció General, en relació amb les seves funcions.

4. Aspectes a valorar

Experiència:

- En primer lloc es prioritzaran les candidatures que disposen d'experiència en el cos, en equip EMO.
- En segon lloc es prioritzaran les candidatures que disposin d'experiència en el cos, en Centres Educatius de Justícia Juvenil.
- En tercer lloc es tindran en compte les candidatures que disposin d'experiència laboral en:
- En la intervenció en infància i adolescència.
- En l'àmbit de la justícia juvenil.
- En la coordinació amb la xarxa de salut mental i drogodependències del territori.
- Experiència en el treball interdisciplinari.
- Experiència en l'ús de Base de Dades, especialment en el SIJJ.

– Experiència en l’aplicació d’instruments de gestió del risc.

– Experiència en la conducció de programes grupals de competències socials per joves i per pares.

Coneixements:

– Marc legal vigent de l’àmbit penal, especialment de justícia juvenil.

– Formació en la intervenció amb menors i joves, especialment en:

§ variables que intervenen en la delinqüència juvenil i la reincidència.

§ prevenció i tractament de les drogodependències i els trastorns mentals.

§ xarxa de recursos comunitaris infanto-juvenils.

§ violències masclistes, violències filio-parentals.

– Formació en redacció d’informes.

– Coneixements informàtics (Office 365, aplicatiu ATRI).

– Permís de conducció vigent.

5. Participació

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d’emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: FORMULARI JUS_1138_2026. Un cop emplenat el formulari, i abans d’enviar-lo, hi hauran d’annexar el seu currículum personal especificant les dades que consten en el model de currículum adjunt al formulari.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, recomanem fer servir les versions més recents dels navegadors: **Chrome, Firefox o Edge**.

El termini de presentació de la sol·licitud és **fins al dia 9 de novembre de 2026 inclòs**.

Atesa la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc ofert, només es tindran en compte les candidatures que declarin que disposen de la capacitat funcional, física i psíquica, necessària per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

Si teniu problemes a l’hora d’enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés, podeu enviar un missatge de correu electrònic a la bústia de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (seleccionpersonal.justicia@gencat.cat).

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

6. Procediment de selecció

Verificació dels requisits de participació i estudi dels currículums de les candidatures preseleccionades d'acord amb la informació que les persones facin constar en el formulari d'inscripció (especialment en els apartats d'experiència professional i formació).

Els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals i el coneixement tècnic dels llocs oferts.

En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

En cas d'inexactitud o falsedats en l'emplenament del formulari de participació o el currículum aportat, les persones participant poden ser excloses del procés.

Les persones candidates també poden ser excloses del procés de selecció segons els resultats obtinguts en les diferents etapes.

Un cop finalitzada la selecció, les persones interessades poden consultar el resultat del procés en el següent enllaç

Informació bàsica de protecció de dades personals

Processos de selecció i provisió

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Finalitat: gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Legitimació: missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: les dades es podran cedir, si escau, en els casos previstos per la normativa i, en concret, al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

Drets de les persones interessades: podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los al web del Departament.

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina Informació detallada dels tractaments del web del Departament.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut delesofertesdetreball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.