Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

EMT660-26 - Inspector/a, A1 21.1

Subdirecció General de Disciplina de Mercat de l'Agència Catalana del Consum del Departament d'Empresa i Treball

Període de vigència: 30/10/2026 - 09/11/2026

- Departament: EMPRESA I TREBALL
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

EMT660-26.- 1 lloc Inspector/a, A1 21.1, a la Subdirecció General de Disciplina de Mercat de l'Agència Catalana del Consum del Departament d'Empresa i Treball

La Subdirecció General de Disciplina de Mercat de l'Agència Catalana del Consum del Departament d'Empresa i Treball té la necessitat de cobrir un lloc de treball, vacant, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

1. Característiques del lloc:

Denominació:	Inspector/a
Grup:	A
Subgrup:	A1
Cos:	superior d'administració general
Nivell:	21
Jornada:	Normal
Horari:	Normal

Unitat Directiva: Agència Catalana del Consum

Ubicació: carrer Foc, 57

Localitat: Barcelona

Codi lloc: 0106373

2. Requisits:

Fase I: Prioritàriament,

- Persona amb vinculació de funcionària de carrera del cos superior d'administració general de la Generalitat de Catalunya.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

Fase II: Excepcionalment, atès l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, en el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi els requisits d'ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

- Disposar del certificat de coneixements suficients de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística (nivell C1) o equivalent.
- Complir els requisits que amb caràcter general estableix l'article 56 i següents del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).**

  De cara a la valoració de la candidatura, es tindrà en compte l'apartat 1.4 d'aquest Acord, que estableix que "als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la conseqüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar a personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, durant sis mesos en la darrera vinculació".

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria,

hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat. En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

3. Funcions:

a) Participar en campanyes de control del mercat de productes i serveis i col·laborar i donar suport a actuacions inspectores d'altres Departaments de la Generalitat de Catalunya i d'altres administracions.

b) Fer seguiment dels expedients sancionadors que resultin de les campanyes programades

c) Fer el contacte tècnic entre l'equip inspector i l'equip instructor i l'Àrea d'Anàlisi, Programació i Suport tècnic, Inclou el suport en l'aplicació normativa.

d) Gestionar i coordinar la tramitació dels expedients administratius que resultin de les campanyes programades.

e) Controlar els terminis de caducitat dels expedients sancionadors i els terminis de prescripció de les infraccions.

f) Controlar la publicitat de les sancions en expedients amb sancions greus i molt greu.

g) Adaptar les plantilles dels documents d'inspecció i sancionador als canvis normatius i a les necessitats del personal de la Subdirecció.

h) Col·laborar en l'anàlisi i la gestió de les peticions de dades relatives als expedients que es tramiten a la Subdirecció.

i) Dur a terme actuacions d'inspecció i control en empreses, establiments comercials i en la xarxa d'Internet per tal de verificar el compliment de la normativa vigent en matèria de disciplina de mercat i consum.

j) Redactar actes i informes per tal de deixar constància dels fets observats.

k) Estudiar la implementació de la intel·ligència artificial als processos de la Subdirecció General, més concretament a la creació de nous programes informàtics adaptats a les campanyes d'inspecció.

l) Col·laborar en el disseny de la implementació de l'Administració electrònica.

m) Donar suport tècnic a inspectors i instructors en els nous programes informàtics de gestió d'expedients: d'inspecció (TEI) i sancionador (TDSAN).

n) Qualsevol altra funció que li sigui encomanada pel seu superior jeràrquic.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

4. Es valorarà:

- Llicenciatura o Grau en Dret.
- Coneixements en matèria de consum.
- Coneixements en llenguatge administratiu jurídic.
- Coneixements en dret civil i mercantil.
- Coneixements en inspecció de consum i presa de mostres.

5. Proposta:

Fase I: Comissió de serveis

Fase II: Nomenament de personal funcionari interí per un període màxim de tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que se'n pugui acordar el cessament anticipat per les

causes previstes legalment o en el mateix nomenament.

6. Presentació de currículums:

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta oferta finalitza el dia **9 de novembre de 2026**

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'enviar el seu currículum personal a la bústia de correu electrònic rrhh.consum@gencat.cat i hi hauran d'annexar el currículum que genera ATRI (els passos per aconseguir-lo són: *expedient / el meu expedient / generar pdf* i guardar una còpia per adjuntar-la al correu).

Cal especificar a l'assumpte del correu: Ref. EMT_660-26 i NOM I COGNOMS.

Per tal d'agilitar la gestió del gran volum de CV que rep aquest organisme , és imprescindible que en el text del correu feu constar en aquest ordre: NIF, COGNOMS, NOM, TELÈFONS DE CONTACTE I CORREU ELECTRÒNIC.

Informació sobre el procés i/o resultat: podeu dirigir-vos a la unitat de RRHH mitjançant correu electrònic o per telèfon: 935155105.

7.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els principis informadors i els objectius dels sistemes de provisió. En la selecció de les persones candidates es tindran en compte els aspecte relatius a l'experiència, els coneixements, les competències i la formació relacionats amb les funcions del lloc a proveir.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica del servei de Recursos Humans de l'Agència Catalana del Consum.

En l'avaluació dels mèrits i capacitats s'aplicarà el barem següent:

Treball desenvolupat (màxim 30 punts)

Formació i perfeccionament (màxim 10 punts)

Titulacions acadèmiques oficials (màxim 5 punts)

Altres certificacions (màxim 15 punts)

Es podrà fer entrevista i/o prova per valorar els coneixements específics, l'experiència i les competències professionals que consten en l'apartat 4 de l'anunci (màxim 40 punts).

En funció dels resultats obtinguts, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals. La no realització de la prova o l'entrevista s'entendrà com a desistiment a seguir participant en el procediment selectiu.

Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Atès el gran volum de candidatures presentades a les ofertes d'aquests organisme només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Altres informacions d'interès

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Agència Catalana del Consum.

Delegat de Protecció de Dades: lopd.acc@gencat.cat - c/ Foc 57 08038 Barcelona

Finalitat: Selecció i provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries públiques.

Base jurídica: Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública, el compliment de les obligacions legals aplicables al responsable de tractament derivades del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i el consentiment de la persona interessada.

Conservació: Aquestes dades es conservaran de manera permanent en compliment de la normativa d'arxius aplicable.

Destinataris: Registre General de Personal (DL 1/1997, de 31 d'octubre), Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DL 1/1997, de 31 d'octubre i Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques), publicació a la pàgina web de l'Agència dels tràmits del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, les persones que hi accedeixen per aplicació del principi de publicitat activa previst a la normativa de transparència. Les dades facilitades no es transferiran fora de **la Unió Europea.**

Drets: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de les dades adreçant-vos per escrit a lopd.acc@gencat.cat.

També podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (https://seu.apd.cat) o per mitjans no electrònics.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.