Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

EDF854226 - Responsable de Coordinació i Planificació Educativa, A1-27

Subdirecció General de Planificació i Programació de l'Oferta Educativa dels Llocs Escolars del Departament d'Educació i Formació Professional.

Període de vigència: 30/10/2026 - 09/11/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament d'Educació i Formació Professional té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant amb les següents característiques:

Descripció del lloc

Nom del lloc: Responsable de Coordinació i Planificació Educativa

Unitat : Direcció General de Centres Públics

Ubicació: Via Augusta 202-226, Barcelona

Subgrup i nivell: A1-27

Tipologia lloc: Singular

Horari: Normal

Jornada: Normal

Codi lloc: 0162032

Requisits de participació

- Personal funcionari/ària de carrera del cos superior d'administració general de la Generalitat de Catalunya; cos de docència del grup A1; tots els cossos especials del grup A1 de qualsevol administració pública.

- Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

Funcions

- Analitzar les dades i fer les previsions de les necessitats d'escolarització per municipis i si s'escau per zones educatives.
- Elaborar la programació de l'oferta de llocs escolars i modificar l'oferta durant el procés de preinscripció i matrícula, per atendre les necessitats d'escolarització dels ensenyaments obligatoris i del batxillerat del Servei d'Educació de Catalunya
- Programar els llocs escolars dels ensenyaments postobligatoris de règim general, dels ensenyaments de règim especial i dels ensenyaments per a la formació de les persones adultes sostinguts amb fons públics.
- Aportar dades actualitzades per a la creació, modificació i supressió de centres públics de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional.
- Gestionar la documentació per a la implantació, supressió i trasllat d'ensenyaments en els centres educatius públics per donar resposta a la programació de l'oferta educativa.
- Gestionar l'actualització dels ensenyaments dels centres públics que apareixen al mapa escolar, que disposen d'ensenyaments ofertables a preinscripció i a admissió.
- Elaborar informes de les necessitats educatives d'un territori, municipi o zona a partir de dades demogràfiques de població i de previsions de població escolar.
- Fer la programació de l'ensenyament d'infantil de primer cicle d'educació infantil i modificar l'oferta durant el procés de preinscripció i matrícula.
- Fer propostes de millora dels diferents Sistemes d'Informació de la Subdirecció General de Planificació i Programació de l'Oferta de Llocs.
- Gestionar la recopilació dels indicadors, fer el seguiment de la qualitat de les dades i elaborar la informació anual en relació a l'oferta educativa.
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

Aspectes a valorar

- Coneixements del règim jurídic de les administracions públiques si procediment administratiu.
- Coneixements avançats en bases de dades i fulls de càlcul: Acces, PostGIS, Postgre SQL i Excel.
- Coneixements informàtics de Python, QGIS i PowerBi.
- Coneixement en estadística.
- Coneixement sobre normativa de centres docents.
- Coneixements d’eines corporatives de l'administració electrònica.
- Coneixements de l'ordenació general del sistema educatiu.
- Experiència en llocs similars.
- Experiència en plantilles docents.
- Experiència en organització de centres docents.

- Actualització professional i millora continua.
- Treball en equip i treball en xarxa.
- Planificació i organització.
- Orientació a resultats i orientació a la qualitat.

Forma d'ocupació del lloc

Comissió de serveis.

Procediment de selecció

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: **FORMULARI.**

En aquest formulari s'hi ha d'adjuntar el currículum personal (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal") i, si és possible, el currículum que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri"). En el currículum personal cal que hi consti una breu descripció de les tasques realitzades en els llocs ocupats dins i fora de la Generalitat.

En cas que es participi com a funcionari de carrera d'altres administracions, caldrà fer-ho constar a l'apartat corresponent del formulari i adjuntar el document acreditatiu de la condició.

Si teniu problemes a l'hora d'enviar el formulari o voleu sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, us podeu adreçar al correu electrònic següent:**provisiollocs_pas.educacio@gencat.cat**

Les demandes que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte. No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

En la selecció de les persones candidates es realitzarà una preselecció dels aspirants amb una major adequació als aspectes principals a valorar de l'oferta.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de l'Àrea de Provisió i Selecció del Departament d'Educació. En l'avaluació dels mèrits i capacitats, en funció dels aspectes principals i secundaris de les persones preseleccionades, s'aplicaran els barems següents:

Valoració curricular (25 punts):

- Titulació relacionada amb les funcions del lloc (5 punts) [Excepte per a llocs de grup E]
- Formació específica relacionada amb les funcions del lloc (5 punts)
- Serveis prestats (5 punts)
- Possessió de la condició de personal funcionari de carrera (3 punts) [només per Fase II de grup C a A]
- Experiència prèvia en llocs relacionats (7 punts) [10 punts per Fase I, i 15 punts per llocs de grup E]

Entrevista per competències si s'escau (25 punts)

Prova si s'escau (10 punts)

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin poden ser excloses de la participació.

Us informem que en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició i informeu el gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.

Termini

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **9 de novembre de 2026** inclòs.