Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

ATC146-26 - 5 Gestor/a responsable - Inspecció, A2-24

Oficina Central d'Inspecció de l'Agència Tributària de Catalunya

Període de vigència: 02/11/2026 - 12/11/2026

- Departament: ECONOMIA I FINANCES
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

L'Agència Tributària de Catalunya (ATC) té la necessitat de cobrir cinc llocs de Gestor/a responsable - Inspecció, subgrup A2, nivell de destinació 24, adscrits a diversos àmbits de l'Oficina Central d'Inspecció.

Descripció dels llocs de treball:
Nom del lloc: Gestor/a responsable - Inspecció
Grup d'accés: A, subgrup A2
Nivell: 24.1
Codis lloc: 0126079, 0126081, 0148702, 0148703, 0148704
Jornada: 37,5 h/s
Horari: Normal
Unitat directiva: ATC Oficines Centrals – Oficina Central d'Inspecció
Centre de treball: Serveis centrals ATC
Adreça: Passeig de la Zona Franca, 46, Barcelona
Retribució bruta: 40.311,96 € anuals

Requisits de participació:
Tenir la condició de personal funcionari de carrera del cos tècnic de gestors tributaris de la Generalitat de Catalunya.

Funcions dels llocs de treball:
a) Realitzar les actuacions de preparació i suport tècnic associades al procediment d'inspecció, en el marc dels expedients de superior complexitat que li hagin estat assignats per l'òrgan superior.
b) Planificar i coordinar la distribució de les tasques a desenvolupar entre el personal de la unitat per garantir l'execució de les actuacions en els terminis establerts, optimitzant l'eficiència i eficàcia i d'acord amb les indicacions de l'òrgan superior.
c) Impulsar i fer el seguiment de l'anàlisi de la informació dels llistats i/o expedients assignats als membres de la unitat, d'acord amb les instruccions rebudes de l'òrgan superior.
d) Fer el seguiment de les actuacions d'obtenció d'informació que es duguin a terme d'acord amb les

instruccions rebudes de l'òrgan superior.
e) Reportar els resultats obtinguts a l'òrgan superior en les actuacions d'obtenció i anàlisi de la informació.
f) Atendre i resoldre els dubtes i les consultes plantejats pel personal assignat sobre qüestions de l'àmbit de la inspecció tributària, així com les actuacions corresponents a la tramitació d'aquests expedients.
g) Vetllar per la correcta aplicació de la normativa i de les directrius i instruccions emanades dels òrgans superiors.
h) Prestar assistència tècnica i jurídica al personal de les unitats de les quals sigui responsable i, d'igual manera, detectar necessitats tècniques, fer propostes de millora del servei i col·laborar en la seva implementació per reforçar la qualitat del servei.
i) Analitzar periòdicament la càrrega de treball del personal assignat de la unitat, redistribuint tasques segons la prioritat i recursos disponibles, per a l'assoliment dels objectius.

Aspectes a valorar:
- Coneixements en normativa i procediment fiscal.
- Coneixements especialitzats en l'àmbit de la inspecció tributària, criteris jurisprudencials i doctrinals.
- Coneixements sobre dret civil, pel que fa a l'aplicació des de perspectiva fiscal.
- Coneixements sobre instruccions i circulars de l'Agència Tributària de Catalunya sobre comprovació i litigiositat dels tributs.
- Coneixements d'aplicacions informàtiques d'aplicació dels tributs gestionats per l'Agència Tributària de Catalunya (G@UDÍ, e-SPRIU) per a la seva aplicació en l'àmbit d'inspecció.

Forma d’ocupació dels llocs:
Els llocs oferts s’ocuparan mitjançant comissió de serveis fins a la seva provisió reglamentària quan correspongui.

Participació:
Les persones interessades han d’emplenar la sol·licitud que trobaran en l’enllaç següent FORMULARI ATC/146/2026 fins al dia **12 de novembre de 2026**. Un cop emplenat el formulari, i abans d’enviar-lo, cal trametre annexa la documentació curricular i acreditativa especificada, segons correspongui.
No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Selecció:
1. El procediment de selecció s’iniciarà amb la comprovació dels requisits de participació. Les sol·licituds que no compleixin els requisits i/o que no estiguin incloses dins els supòsits previstos quedaran excloses.
2. A partir de l’estudi del currículum i de la informació facilitada al formulari d’inscripció es farà la preselecció entre les persones candidates participants, considerant l’experiència prèvia, els coneixements i altra informació sobre la trajectòria professional, així com altres aspectes relacionats amb el perfil requerit per al lloc de treball.
3. Les persones preseleccionades poden ser convocades a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i avaluar els aspectes relacionats amb les seves competències professionals. Aquesta fase d’acreditació dels coneixements i capacitats serà valorada sobre 60 punts.
La no assistència a la convocatòria de l’entrevista o la prova, en cas que sigui escaient, s’entendrà com a desistiment a seguir participant en el procés selectiu i serà motiu d’exclusió de la sol·licitud.
4. Es complementarà la puntuació anterior amb la valoració dels mèrits sobre un màxim de 40 punts, d’acord amb el barem següent: treball desenvolupat (fins a 20 punts), formació i perfeccionament (fins a 8 punts), titulacions acadèmiques oficials (fins a 5 punts), acreditació competències TIC (fins a 3 punts), català (fins a 4 punts). Els mèrits es computen fins a la data de publicació de l’oferta de treball.
Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes, inclosa la prova de llengua catalana en cas de no disposar-ne de l’acreditació del nivell

requerit.
Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i experiència laboral esmentades en el currículum i en el formulari i els han de presentar en cas que els siguin requerits.
Les persones que incloguin dades inexactes o falses en el formulari de participació en aquesta oferta o en el currículum que hi adjuntin seran excloses de la participació.
En el procés selectiu intervindran un o diversos comandaments o responsables de la unitat d'adscripció del lloc ofert i una persona de l'Àrea de Recursos Humans i Organització de l'ATC, que hi prestarà suport tècnic.
Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms seran publicats a la web de l'Agència Tributària de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant a l'adreça recursos.humans@atc.cat que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.