Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

ESP203-26 - Tutor/a, laboral B

Centre d'Alt Rendiment Esportiu de Sant Cugat del Vallès

Període de vigència: 02/11/2026 - 12/11/2026

- Departament: ESPORTS
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

El Centre d'Alt Rendiment Esportiu (CAR) del Departament d'Esports té la necessitat de cobrir un lloc de treball amb categoria laboral de tècnic/a mitjà/ana, grup B, al departament de Tutoria.

- **Lloc de treball**: Tutor/a (codi lloc TU02)
- **Categoria**: Grup B
- **Horari**: 19 a 9h.
- **Jornada**: Completa
- **Retribució bruta mensual**: 2.574,05 euros bruts mensuals
- **Unitat**. Acompanyament de la Carrera Esportiva
- **Centre de treball**: Centre d'Alt Rendiment Esportiu
- **Localitat**: Sant Cugat del Vallès

Requisits :

D'acord amb el que estableix el punt 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que reuneixin els requisits següents:

· Disposar de la titulació acadèmica adequada per a optar a la categoria professional del lloc de treball: Grau universitari en Educació Social, i/o Sociologia, i/o Psicologia.

· Certificat de llengua catalana de nivell suficiència de la Direcció General de Política Lingüística o certificat equivalent (nivell C1).

· No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com per tràfic d'éssers humans, tal com disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació

· Estar en possessió del carnet de conduir B1.

A més dels requisits generals per participar en els processos selectius establerts en l'article 56 de l'EBEP.

Funcions :

- Mantenir comunicació constant amb entrenadors i esportistes per detectar necessitats noves o no cobertes en relació als serveis del Departament.
- Controlar la convivència, la presència i mobilitat dels esportistes interns i mixtes menors d'edat en el seu horari, així com l'estat dels espais comuns de Residència.
- Fer el seguiment dels esportistes que estudien, en coordinació amb el/la psicopedagog/goga de l'Institut CAR
- Fer el seguiment dels esportistes en compliment d'assistència a els serveis demanats.
- Identificar perfil d'esportistes amb estil de vida o projecte poc definit i coordinar amb el DAE per definir estratègies d'intervenció.
- Realitzar control de possibles absències d'interns i mixtes mitjançant el programa de manutenció G-CAR.
- Fer el seguiment de compliment de revisions obligatòries per part dels esportistes becats al CAR en coordinació amb els entrenadors.
- Fer reforç al taulell de recepció de la Residència en les situacions que es requereixi (horari d'alta demanda o entrades de concentracions puntuals).
- Coordinar-se amb el Departament de Comunicació i Atenció al Client, el Departament d'Administració, el Departament de Tutoria, el DAE i el/ la cap d'Unitat.
- Realitzar altres funcions assimilables que li siguin encarregades.
- Vetllar pel correcte estat del material i les instal·lacions a càrrec.

Aspectes a valorar:

- Experiència professional.
- Formació relacionada amb la protecció de la infància i l'adolescència en entorns esportius.
- Coneixement del sector esportiu.
- Màster finalitzat o en curs en l'àmbit de l'Esport o de l'Educació.
- Acreditació de nivell d'anglès i/o francès.
- Coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació.
- Nivell C2 català.
- Acreditació del nivell esportiu (olímpic, internacional, beca CAR/ARC) tant actual com anterior, així com dels mèrits esportius obtinguts.

Forma d'ocupació

Contracte de treball temporal d'interinitat per vacant.

Participació

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta oferta finalitza **el dia 12 de novembre de 2026.**

Les persones interessades han de fer arribar el **currículum i la documentació acreditativa dels requisits i dels aspectes valorables** a l'adreça de correu electrònic rrhh@car.edu, amb la *referència **"ESP203-26: Tutor/a al departament de Tutoria del Centre d'Alt Rendiment**"* a l'apartat "Tema" i indicant en el cos del correu les dades següents: NIF, cognoms i nom, telèfons de contacte i adreça electrònica. S'adjuntarà el títol oficial que es posseeix i permet optar a ocupar el lloc de treball, el document que acrediti el nivell de coneixement de català i el certificat de no haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals, ni per tràfic d'éssers humans, tal com disposa l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència. **No es tindran en consideració els aspectes a valorar que no s'acompanyin del corresponent document acreditatiu.**

En primer lloc, es farà una comprovació dels requisits de participació i anàlisi del currículum per valorar aspectes relatius a l'experiència, els coneixements, competències i formació relacionats amb el lloc a proveir. En el cas que es presenti un nombre elevat de persones candidates, s'establiran criteris de preselecció, d'acord amb els aspectes més rellevants a valorar i quedaran descartades les candidatures que no els compleixin. Si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova i/o a una entrevista professional.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Condició de discapacitat

Aquelles persones que tinguin la condició legal de persona discapacitada amb un grau igual o superior al 33% i la capacitat per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podran demanar, si s'escau, les adaptacions que corresponguin per a la realització de les proves previstes en l'oferta per a la cobertura provisional del lloc de treball.

Publicitat del nom i cognoms de la persona seleccionada:

El Departament d'Esports publicarà, si escau, el nom i cognoms de la persona seleccionada, segons correspongui, al Portal de la Transparència de la Generalitat i/o al Portal de l'Empleat públic ATRI, així com a la intranet i l'exposició serà d'un mes. (Art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

En cas d'oposició, envieu un correu amb la causa especial que ho justifiqui a rrhh@car.edu amb la referència de l'oferta.

Consentiment a la consulta de dades al·legades per la persona interessada:

El Departament d'Esports podrà consultar les dades al·legades (com per exemple el títol oficial) i obtenir-ne documents elaborats per administracions públiques a través de xarxes corporatives, plataforma de intermediació de dades o sistemes electrònics, sempre que no es requereixi el consentiment exprés.(Art. 28 de la Llei39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

En cas d'oposició, envieu un correu a rrhh@car.edu amb la referència de l'oferta.

Altres informacions d'interès:

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Identificació del tractament: gestió de recursos humans i nòmines del CAR

Responsable del tractament: Centre d'Alt Rendiment Esportiu de Sant Cugat del Vallès (CAR) amb domicili a l'avinguda Alcalde Barnils, 3-5, 08174 Sant Cugat del Vallès. Contacte del delegat de protecció de dades: dpd@grups.car.edu.

Finalitat del tractament: per tractar i gestionar les dades personals, econòmiques i laborals amb l'objectiu de donar compliment a les competències pròpies de la gestió del personal al servei del CAR incloent-hi els processos selectius, la nòmina del personal del CAR, i la liquidació dels SS i de l'IRPF.

Conservació de les dades: conservarem les dades personals durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es van recollir. Un cop transcorregut aquest termini, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma indefinida mentre no existeixi la taula d'accés, avaluació i tria de la sèrie o sèries documentals que contenen aquestes dades. Podeu obtenir més informació amb relació a la normativa relativa a la conservació de dades aquest enllaç

Legitimació: el tractament de les dades personals es realitza en missió realitzada en interès públic d'acord amb el títol 5 del text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.

Destinataris: les dades es comunicaran a la Seguretat Social, a l'INSS i a la TGSS, al SEPE i a l'Agència Tributària, d'acord amb l'article 11.2 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal

Requisits generals de participació en processos selectius d'accés a la funció pública (art. 56 de l'EBEP):

· Nacionalitat: tenir la nacionalitat espanyola o trobar-se en algun dels supòsits que s'especifiquen a l'article 57 (Accés per a ciutadans de la UE i altres nacionalitats)

· Edat: haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

· Capacitat: posseir la capacitat funcional per exercir les tasques assignades al lloc de treball.

· Habilitació**:** no estar inhabilitat per exercir les funcions públiques, ni separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

· Llengua castellana: els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir, amb caràcter general, el nivell C2 de llengua castellana, excepte en el cas de l'agrupació professional de funcionaris del cos