Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

ACA050-26 - Ajudant/a Tècnic/a d'Embassament, Grup III

Agència Catalana de l'Aigua

Període de vigència: 03/11/2026 - 17/11/2026

- Departament: TERRITORI, HABITATGE I TRAN.EC
- Àmbit territorial: Comarques Centrals
- Categoria: Sector públic i altres

ATRI.ACA/50-26

L'Agència Catalana de l'Aigua té la necessitat d'ocupar per contracte temporal un lloc de treball **d'Ajudant/a Tècnic/a d'Embassament (Sau)** del Departament d'Infraestructures i Regulació adscrit a l'Àrea d'Abastament d'Aigua.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Ajudant/a Tècnic/a d'Embassament

Centre de treball: Embassament de Sau

Grup professional: Grup III

Retribució anual bruta: 30.071,45€ (salari base + Complement d'Especial Disponibilitat d'Ajudant Embassament)

Vinculació: Temporal

Jornada: A temps complert

Horari: Segons conveni

2. Requisits de participació

Fase 1.- Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022), que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Fase 2.- També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit anterior, que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Requisits:

§ **Titulació:**

- Cicle formatiu de grau superior de formació professional (FPII) de famílies professionals de instal·lació i manteniment, energia-aigua i electricitat-electrònica.
- Batxillerat.
- En defecte de la formació requerida s'acceptarà l'acreditació de capacitació competencial reconeguda pel Servei Català d'Ocupació o organisme competent en cada moment en la matèria.

§ **Disposar del certificat** que acrediti el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

§ **Disposar de carnet de conduir classe B vigent** i conducció habitual activa.

§ **Estar localitzable i disponible** per atendre situacions extraordinàries o d'emergència i per desplaçar-se a la presa en cas de necessitat, segons requeriments.

3. Missió i funcions del lloc de treball

Executar les tasques diàries de control, vetlla i informació sobre l'estat de funcionament de tots els elements que formen part de la presa de les instal·lacions de la presa, d'acord a la programació establerta per les normes d'explotació (instrumentació d'auscultació, eines de reparació elèctrica i mecànica, petita maquinària, estació meteorològica, etc.)

§ Executar les tasques de control, vetlla i informació sobre l'estat de funcionament de tots els elements que formen part de les instal·lacions de la presa.

§ Complir amb els requeriments legals i normatius, procediments i instruccions tècniques que afectin al seu àmbit de treball.

§ Participar en l’adequació i elaboració de la documentació de gestió del seu àmbit de treball.

§ Realitzar les inspeccions oficials del pla d’inspeccions d’obra civil que l’encarregat consideri oportú.

§ Presa de dades d’auscultació (vigilància estructural de la presa mitjançant aparells de control), entrada de dades al sistema informàtic, i anàlisi primerenc d’aquestes per detecció d’anomalies de comportament habitual de l’estructura (eines d’ofimàtica: office).

§ Realitzar les tasques de manteniment pròpies de les instal·lacions i de les zones annexes a l’embassament: edificis, jardins, escales, xarxes d’aigua, instal·lació elèctrica, etc. Habitualment són aquelles tasques de naturalesa urgent o que no són objecte de contractació externa (reparacions menors de maquinària, construcció, pintura, fusteria i jardineria).

§ Tasques de manteniment preventiu per a la reducció de probabilitat d’ocurrència d’avaries duent a terme el programa de revisions, recanvis, etc.; establerts a les normes d’explotació.

§ Control i seguiment d’actuacions d’empreses externes de manteniment a les preses que l’encarregat consideri oportú.

§ Dur a terme les maniobres ordinàries en compliment de consignes d’explotació enviades tant des del Departament de Gestió de Recursos Hídrics com des del mateix Departament d’Infraestructures de Control i Regulació.

§ Col·laborar en l’organització i atenció de les visites guiades, actes lúdics i esportius en els embassaments.

§ Atendre en les situacions extraordinàries que es presentin, dins o fora de l’horari laboral, tals com sismes, que requereixin una inspecció o assistència immediata, o l’operació d’òrgans de desguàs en avingudes, si així es requereix com a suport de l’Encarregat/ada de la presa, o per substitució d’aquest en moments d’indisposició.

§ Realitzar altres tasques no recollides en els punts anteriors, assignades per la persona jeràrquicament superior, d’acord amb el grup professional i complement del lloc.

4. Aspectes que es valoraran

Coneixements específics de/sobre:

§ Funcionament d’aparells elèctrics i mecànics.

§ Hidràulica, construcció, pintura, fusteria i jardineria.

§ Coneixement del territori.

Experiència prèvia de més 6 mesos a 1 any en:

§ En el manteniment a instal·lacions industrials en tasques similars.

Residència propera a l'Embassament de Sau.

Disposar de les següents competències personals: Orientació a resultats. Orientació a la qualitat. Ordre i mètode. Autogestió personal. Treball en equip i en xarxa. Comunicació. Afiliació.

5. Forma d'ocupació del lloc

Contracte laboral temporal (410) per cobrir temporalment el lloc de treball vacant fins la resolució final del procés de selecció per la cobertura definitiva de l'esmentat lloc vacant, cobertura definitiva de la vacant per altres causes (reingrés,...) o desaparició de les causes que van motivar la creació del lloc. Aquest contracte s'extingirà automàticament als 3 anys de la seva subscripció, llevat que en aquest període de 3 anys s'hagi publicat la convocatòria de cobertura de la plaça i el procés selectiu no hagi conclòs, cas en que el treballador/a interí podrà romandre en la plaça ocupada temporalment fins a la resolució de la convocatòria, sense dret a cap compensació econòmica pel seu cessament.

6. Participació

§ Les persones interessades i que compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar la seva candidatura a través de la pàgina web de l'ACA. Hauran d'omplir el formulari de sol·licitud en el següent enllaç **Llistat d'ofertes actives**, escollint l'oferta **AJU.TÈC.EMB.SAU - ATRI.ACA/50-26.**

Un cop emplenada la sol·licitud, i abans d'enviar-la, cal trametre annex el Currículum Vitae (en català o castellà), i ha d'incloure:

- La formació reglada del candidat/a.
- La formació no reglada del candidat/a, amb indicació de les hores de la formació i l'organisme que l'ha impartida i, si s'escau, de la titulació resultant de la mateixa.
- Les empreses en què hagi treballat el candidat/a amb una explicació breu i concisa de les tasques que hi va desenvolupar.

§ Es tindran en compte en el procés de selecció exclusivament els Currículums rebuts mitjançant l'esmentat formulari de sol·licitud i on la **informació de participació sol·licitada estigui complerta.**

§ Termini de presentació: **fins al dia 17 de novembre de 2026 (inclòs).**

§ Les persones que presentin la seva candidatura hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

§ La persona seleccionada haurà de reunir els requisits legals de contractació en el moment de la

formalització del contracte i de la incorporació efectiva al lloc de treball. Així mateix, haurà de trobar-se en condicions d'incorporar-se efectivament al lloc de treball en la data que determini l'Agència Catalana de l'Aigua.

- Amb la sol·licitud de participació en aquest procés, les persones aspirants declaren responsablement que: accepten íntegrament el procediment de selecció temporal i el contingut de la present oferta de treball i que compleixen amb els requisits de participació, sens perjudici de la seva posterior comprovació o acreditació.
- La persona seleccionada estarà obligada a aportar la documentació acreditativa que li sigui requerida, a fi de comprovar la veracitat i l'autenticitat de les dades declarades durant el procés de selecció. Les persones que no presentin la documentació requerida en el termini previst, així com aquelles que, un cop efectuada l'oportuna comprovació, no compleixin les condicions i els requisits de participació exigits, no podran ser contractades, essent excloses del procés de selecció corresponent i restant sense efectes els drets associats a la seva participació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en cas de falsedat.
- Us informem que l'Agència Catalana de l'Aigua manté un compromís ferm amb la igualtat efectiva entre dones i homes, la diversitat i els drets de les persones LGTBI. Per aquest motiu, promou processos de selecció basats exclusivament en els principis de mèrit, capacitat, competència professional i igualtat d'oportunitats.
- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

7. Procediment de selecció temporal

Persones que intervenen en el procés de selecció. Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica de la Divisió de Recursos Humans de l'Agència.

Requisits de participació. Comprovació dels requisits de participació de la titulació reglada requerida, C1 de català i d'altres especificats a l'apartat de requisits de participació. La candidatura serà admesa o exclosa.

Valoració curricular (aspectes a valorar). Anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats la formació complementària, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció. Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **15 punts**. Per superar aquest bloc s'ha de disposar de com a mínim un 50% dels ítems del perfil del lloc.

Proves psicotècniques. Aquest bloc inclou la realització d'una sèrie de proves que valoren aptituds i habilitats vinculades al lloc de treball. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **15 punts**. Per superar aquest bloc s'ha d'obtenir com a mínim un 50% de la puntuació.

Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica). Aquestes proves tenen l'objectiu d'avaluar els coneixements tècnics necessaris per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Estan estructurades en dues parts: una teòrica i l'altra pràctica. Ambdues parts de la prova tècnica s'elaboraran

en base en les funcions i requeriments sol·licitats en aquesta oferta de feina. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **40 punts**. Per superar aquest bloc s'ha de haver obtingut almenys un 50% en la part teòrica i un 50% en la part pràctica de manera separada.

Entrevista per competències. L'entrevista valora el nivell de competències imprescindibles per l'adient desenvolupament de les funcions a realitzar i que estan descrites en l'Apartat de Competències requerides pel lloc de treball, enumerades a l'apartat Aspectes a valorar. L'entrevista per competències és un mètode que permet objectivar les conductes o comportaments per observació directa i per la constatació de fets vitals de la persona en les que hagi hagut de desenvolupar certes habilitats/aptituds/actituds per resoldre amb èxit una situació. És un mètode de valoració que avalua no sols el que el candidat/a sap, sinó com ho posa a la pràctica, en diferents contextos. En cas de realitzar prova de personalitat (opcional) serviran per focalitzar l'entrevista, amb l'objectiu de contrastar si es disposa o no del grau d'assoliment requerit en les diferents competències del perfil competencial. Els comportaments evidenciats en l'entrevista per competències hauran de mostrar coherència i correspondència amb els resultats obtinguts a la prova de personalitat. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **30 punts**. Aquesta fase del procés es donarà per superada i aprovada sempre que s'obtingui un mínim del 50% de la puntuació a l'entrevista.

Règim d'impugnacions. Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barem. El procés de selecció temporal s'estructura en 5 blocs. En primer lloc (bloc 0), es correspon amb el compliment dels requisits de participació d'aquest procés de selecció. Les candidatures admeses hauran de superar cada un dels 4 blocs individualment (blocs 1 al 4), no passant al bloc següent sinó s'ha superat l'anterior. La realització dels blocs es determinarà segons les característiques i necessitats de cada plaça.

La puntuació màxima de tot el procés és de 100 punts, amb la següent distribució per bloc:

VALORACIÓ		**Puntuació màxima**
Bloc 0	*Requisits de participació: Titulació reglada requerida, C1 de català i d'altres especificats a l'apartat de requisits de participació.*	**Candidatura Admesa/Exclosa**
Bloc 1	*Valoració curricular (apartat aspectes a valorar): Formació complementària, coneixements, experiència en el lloc i la trajectòria professional.*	**15**
Bloc 2	*Proves psicotècniques*	**15**
Bloc 3	*Prova Tècnica (part Teòrica i part pràctica)*	**40**
Bloc 4	*Entrevista per competències. Perfil de personalitat (opcional).*	**30**

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en els diferents blocs.

La candidatura guanyadora del procés de selecció serà l'aspirant que, havent superat tots els blocs establerts, hagi obtingut la millor puntuació total. Atès el gran volum de candidatures presentades en

aquests processos, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.