Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

SLT713-26 - 2 llocs Metge/essa avaluador/a, A1-24.4

Subdirecció General d'Avaluacions Mèdiques de la Direcció General d'Ordenació i Regulació Sanitària del Departament de Salut

Període de vigència: 04/11/2026 - 16/11/2026

- Departament: SALUT
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

La Subdirecció General d'Avaluacions Mèdiques de la Direcció General d'Ordenació i Regulació Sanitària del Departament de Salut selecciona dos persones per prestar serveis com a titulat/ada superior, metge/essa avaluador/a, A (subgrup A1), nivell 24.4, per vacant reservada.

Característiques del lloc:

Nom del lloc:	Titulat/ada superior, metge/essa avaluador/a
Codi lloc:	0133276; 0096235
Grup:	A (subgrup A1)
Nivell:	24.4
Horari:	Especial
Jornada:	Normal
Unitat directiva:	Subdirecció General d'Avaluacions Mèdiques - Direcció General d'Ordenació i Regulació Sanitària
Localitat:	Avinguda Vallcarca, 169-205. 08023 Barcelona.
Observacions:	L'especificitat de les funcions que desenvolupa el personal que ocupa aquests llocs de treball determina l'aplicació d'un estricte règim d'incompatibilitats. Aquest règim d'incompatibilitats es compensa econòmicament amb una retribució de 492,29 € mensuals bruts addicional al complement específic corresponent al nivell 24.4 de les taules retributives del personal funcionari.

Requisits:

Atès el contingut de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, poden participar:

- Fase I: Prioritàriament, les persones que tinguin la condició de funcionari/ària de carrera del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, metge/essa avaluador/a.
- Fase II*: Excepcionalment i en el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi els requisits i les capacitats per a la seva ocupació, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els requisits següents:

    1. Estar en possessió de la llicenciatura o grau en Medicina.
    2. Acreditar coneixements de llengua catalana corresponents al nivell C1**.
       Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de suficiència de català (C1). En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova de nivell C1 que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

    3. Complir els requisits que amb caràcter general estableix l'article 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

(*) Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general, per determinar si concorre un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat. En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

(**) Segons el que estableix l'Acord de Govern de 15 d'abril de 2025, pel qual s'aprova el Pla de mesures per impulsar una estratègia de millora de l'avaluació mèdica, la inspecció, la gestió i el control dels processos mèdics i sanitaris relacionats amb les prestacions del sistema de la Seguretat Social per incapacitats laborals, en cas que no hi hagi cap persona candidata que pugui acreditar el coneixement de llengua catalana de nivell C1 es podran nomenar persones que acreditin els coneixements de nivell B2 o B1, per aquest ordre de preferència.

Es podrà optar al lloc de treball temporal, però les persones seleccionades resten obligades a obtenir el nivell de coneixements de la llengua catalana en el nivell adequat a les funcions pròpies de la plaça que han d'ocupar en el termini màxim de tres anys a comptar des de la data del seu nomenament de forma gradual, en els termes previstos en l'Acord de Govern. Aquest requisit es comunicarà a cada professional en el moment que se li

ofereixi el lloc de treball, així com la proposta d'un itinerari formatiu personalitzat per tal que pugui assolir el nivell requerit de coneixements de llengua catalana en el termini establert.

Funcions:

- Dur a terme el control, la inspecció, l'avaluació i el seguiment dels processos mèdics i sanitaris corresponents a les prestacions del sistema de Seguretat Social en matèria d'incapacitats laborals.
- Efectuar avaluacions mèdiques respecte de la incapacitat funcional per a l'exercici de determinades activitats, d'acord amb la normativa sectorial aplicable.
- Donar suport als metges d'atenció primària, per a la correcta gestió dels pacients en situació d'incapacitat laboral i exercir la inspecció i el control de la prestació.
- Realitzar l'avaluació mèdica i els dictàmens preceptius, pel que fa a les invalideses permanents.
- Efectuar les funcions d'assessorament i informe que dins l'àmbit de l'avaluació mèdica li siguin encomanades.
- Homogeneïtzar criteris mèdics, fer protocols d'actuacions i realitzar formació en matèria d'Incapacitat Temporal.
- Realitzar l'avaluació mèdica de les lesions permanents incapacitants i no incapacitants derivades de contingències professionals.
- Assessorar i atendre les consultes i peticions fetes pels diversos agents implicats en el control de les incapacitats laborals.
- Realitzar informes de valoració de les reclamacions prèvies enfront d'altes mèdiques i informes pericials amb assistència al jutjat del social.
- Elaborar els expedients de jubilació per incapacitat de funcionaris civils de l'Estat i realitzar informes de valoració de la incapacitat temporal d'aquests funcionaris, segons les normes establertes per conveni.
- Realitzar avaluacions mèdiques del personal funcionari de la Generalitat que ocupa llocs de treball que requereixen unes condicions físiques o psíquiques especials, en els procediments d'assignació de llocs de treball de segona activitat.
- Realitzar informes d'avaluació mèdica en relació a diferents prestacions com: risc durant l'embaràs, assegurança escolar.
- Elaborar informes d'avaluació d'aptituds per a la realització de determinades activitats, com és el cas de l'aptitud per a la conducció de vehicles i la tinença de permís d'armes.
- Realitzar totes aquelles funcions que li puguin ser encomanades pels seus superior jeràrquics.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer la persona funcionària que ocupi el lloc (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

Aspectes que es valoraran:

- Coneixements i/o experiència en les funcions pròpies del lloc, especialment en avaluacions i reconeixements mèdics i inspecció sanitària (9 punts)
- Coneixements i experiència com a metge del sistema públic de salut, de les mútues col·laboradores de la seguretat social i en l'àmbit privat (9 punts)
- Coneixements i/o experiència en matèria de prevenció de riscos laborals i en prestacions de la seguretat social (2 punts)
- Especialitat de medicina de treball i altres relacionades (5 punts)
- Competències professionals de: (25 punts)
    - prevenció i resolució de conflictes,
    - adaptabilitat,
    - presa de decisions i anàlisi de problemes
    - comunicació i empatia
    - Compromís amb l'organització i el servei públic

Forma d'ocupació del lloc:

- Fase I: Comissió de serveis per substitució transitòria de la persona titular del lloc de treball, pel temps indispensable en el qual aquesta es trobi en la situació que determina la substitució de comissió de serveis.
- Fase II: Nomenament de personal funcionari interí per substitució transitòria de la persona titular del lloc de treball, pel temps indispensable en el qual aquesta es trobi en la situació que determina la substitució, de comissió de serveis, sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

Participació:

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'emplenar la sol·licitud que trobaran a l'enllaç següent FORMULARI i enviar-la, **fins al dia 16 de novembre de 2026.**

En aquest formulari s'ha d'adjuntar el currículum personal en format PDF amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal" i, si és possible, el currículum que genera ATRI amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri" (cal evitar els espais en blanc, caràcters especials (ç, ñ, accents, signes de

puntuació, etc.) en els noms assignats als cv perquè poden ocasionar problemes en la descàrrega). No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Si hi ha problemes a l'hora d'enviar el formulari o es vol sol·licitar informació sobre el procés o el resultat de la sol·licitud, les persones interessades es poden adreçar al correu electrònic següent: ofertesATRI.salut@gencat.cat

En el currículum personal cal tenir en compte el següent: quant a l'experiència professional cal fer una descripció detallada de les funcions desenvolupades en cada un dels llocs de treball ocupats i detallar el temps treballat en mesos (no cal indicar el nombre de mesos treballats, sinó el mes inicial i el mes final de cada període de serveis prestats); quant a la formació cal especificar en tots els casos les hores de durada dels cursos i el tipus de certificació obtinguda (assistència, assistència i aprofitament,...); i quant al coneixement de la llengua catalana, cal especificar si es disposa del nivell requerit a l'oferta.

Les persones que incloguin dades inexactes o falses al formulari de participació d'aquesta oferta o al currículum que hi adjuntin poden ser excloses del procés de selecció.

Les persones podran ser requerides per a aportar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les sol·licituds s'examinaran a partir de l'estudi del currículum i, un cop valorat aquest, les persones seleccionades poden ser convocades a una entrevista i/o a una prova, si escau. En relació amb aquest punt, per tal de valorar l'entrevista i/o la prova, es tindran en compte les funcions del lloc i els aspectes a valorar indicats.

Pel que fa al procés de selecció, les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb el suport tècnic del Servei de Gestió de Recursos Humans del Departament.

En la valoració d'aquestes candidatures, també es tindrà en compte l'apartat 1.4 de l'Acord del Govern, de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, que estableix que als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la consegüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, 6 mesos en la darrera vinculació.

En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el nom i cognoms de la persona seleccionada per a la plaça oferta serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que aquesta persona exerceixi el dret d'oposició i informi al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial

que justifiqui legalment que el seu nom i cognoms no es publiquin.

Un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar potestativament un recurs de reposició davant de la persona titular de la Direcció de Serveis del Departament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa-Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Atès el gran volum de persones interessades a participar en els processos de selecció d'aquest Departament, només es pot garantir una resposta individualitzada a les persones que siguin convocades per a la realització d'una entrevista o una prova.

Si transcorreguts 30 dies naturals des de l'últim dia del termini de presentació de candidatures no heu estat convocat per a una entrevista i/o una prova, heu d'entendre que no heu estat seleccionat/ada en aquesta oferta.

Consentiment a la consulta de dades al·legades per la persona interessada:

El Departament de Salut podrà consultar les dades al·legades (com per exemple el DNI i el títol oficial) i obtenir-ne documents elaborats per administracions públiques a través de xarxes corporatives, plataforma d'intermediació de dades o sistemes electrònics, sempre que no es requereixi el consentiment exprés (art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

En cas d'oposició, cal que les persones ho comuniquin per correu a l'adreça electrònica: ofertesATRI.salut@gencat.cat i facin constar el número de l'oferta d'ATRI. Si manifesten aquesta oposició, els serà requerida la documentació acreditativa de les dades al·legades que facin constar en el formulari i en el currículum personal.

Informació bàsica de protecció de dades

Identificació del tractament: selecció i provisió temporal de llocs de treball.

Responsable del tractament: Secretaria General del Departament de Salut.

Finalitat del tractament: gestionar els processos de selecció i provisió temporal de llocs de treball del Departament de Salut. En relació amb la dada "Gènere" de l'apartat 2 d'aquesta sol·licitud, es recull exclusivament amb la finalitat de tractament d'explotació estadística per part del Departament de Salut.

Legitimació: consentiment de la persona interessada.

Destinataris: empleats i ciutadans que sol·liciten participar en la selecció i provisió temporal de llocs de treball del Departament de Salut.

Drets de les persones interessades: les persones interessades poden exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament, a la portabilitat de les dades, a l'oblit i a la limitació del tractament. Per fer-ho cal presentar la sol·licitud específica del dret que es vulgui exercir que trobareu disponible en aquest enllaç.

Informació addicional sobre aquest tractament: si voleu ampliar aquesta informació podeu consultar la informació addicional del tractament.