Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

SCS020-26 - Tècnic coordinador/a d'intel·ligència de negoci, anàlisi de dades i gestió del coneixement

Gerència d'Organitzacions, Àrea Assistencial del Servei Català de la Salut

Període de vigència: 05/11/2026 - 16/11/2026

- Departament: SALUT
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

Codi lloc 0124857

El Servei Català de la Salut (CatSalut) selecciona una persona per al lloc de tècnic coordinador/a d'intel·ligència de negoci, anàlisi de dades i gestió del coneixement del Servei Català de la Salut, nivell 1.3

Característiques del lloc de treball:

Grup professional: Tècnic - 1

Nivell: 1.3 (de conformitat amb el sistema de classificació professional previst al conveni col·lectiu del personal laboral del CatSalut).

Unitat directiva: Servei Català de la Salut

Localitat: Barcelona

Jornada: Completa

Funcions del lloc de treball:

1. Dissenyar, coordinar, implementar i supervisar l'estratègia d'intel·ligència de negoci i d'anàlisi de dades de la unitat d'adscripció, assegurant l'alineament amb les prioritats de l'Àrea Assistencial i del Servei Català de la Salut.

2. Identificar les necessitats, actuals i futures de la unitat d'adscripció, en matèria d'informació i dades, i proposar solucions innovadores que facilitin la presa de decisions basada en dades.

3. Coordinar i impulsar projectes estratègics de gestió, integració i explotació de dades assistencials i econòmiques, amb impacte transversal, orientats a la presa de decisió i promovent la compartició d'informació entre departaments de la Gerència, amb altres àrees assistencials.

4. Coordinar equips de treball multidisciplinaris i actuar com a referent tècnic i metodològic en l'àmbit del Business Intelligence, l'anàlisi de dades i la gestió del coneixement.

5. Definir criteris, estàndards i models de govern de dades per garantir la qualitat, coherència, traçabilitat i interoperabilitat de la informació, facilitant la transversalitat.

6. Validar i avaluar tècnicament les solucions de dades (pròpies o proposades per altres àrees) que puguin impactar en els sistemes i processos interns de la Gerència, assegurant l'adequació als requeriments funcionals i estratègics.

7. Coordinar la definició, construcció i evolució de quadres de comandament, indicadors i sistemes d'informes i anàlisi per al seguiment de l'activitat assistencial i econòmica, tant a nivell tècnic com directiu.

8. Actuar com a interlocutor/a amb altres àrees del CatSalut i agents interns per a l'adequació i explotació de la informació operativa, promovent la cultura data-driven i impulsant la millora contínua dels processos interns vinculats a la gestió i anàlisi de dades.

9. Dissenyar i implementar accions de millora per impulsar la transformació i gestió del canvi dels processos interns relacionats amb la gestió de dades i de coneixement, per promoure la cultura de presa de decisions basada en dades i facilitar la transferència de coneixement dins l'organització.

10. Dur a terme qualsevol altra funció anàloga de l'àmbit d'actuació de la unitat d'adscripció que li sigui atribuïda.

Competències professionals:

- **Competències transversals, de nivell 3 (expert)**: flexibilitat, orientació a laciutadania o a l'interlocutor, orientació a resultats i treball en equip.

- **Competències específiques, de nivell 3 (expert):** visió estratègica i pensament analític.

Requisits :

Atès el contingut de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, poden presentar la seva candidatura totes les persones que compleixin els requisits que s'especifiquen tot seguit:

- Preferentment personal funcionari de carrera i/o laboral fix de la Generalitat de Catalunya, amb títol universitària de llicenciatura, grau o equivalent.
- També poden participar les persones que no compleixin el requisit establert al punt anterior i que estiguin en possessió de les titulacions següents:
  Titulació universitària de llicenciatura, grau o equivalent.
  Certificat de coneixements suficients de llengua catalana (nivell C1) o equivalent.

Aspectes que es valoraran:

- Experiència en la generació de models de govern de la dada que facilitin la presa de decisions, així com experiència d'interlocució i coordinació amb altres àrees i perfils directius.
- Experiència en coordinació o participació en projectes transversals; experiència en integració i explotació de dades en entorns complexos.
- Experiència en avaluar tècnicament solucions basades en dades, assegurant els requeriments estratègics.

- Formació adequada a l'àmbit del lloc de treball.

Forma d’ocupació del lloc:

Contracte laboral temporal i data d’incorporació immediata.

Participació:

Les persones interessades que compleixin els requisits esmentats poden presentar la seva sol·licitud, acompanyada d’un currículum vitae, en el termini màxim de 10 dies de de la seva publicació, a l’adreça de correu electrònic borsatreball@catsalut.cat. A l’assumpte del correu cal especificar la referència de l’oferta SCS 020/26 juntament amb el nom i els cognoms.

Les candidatures presentades en aquesta oferta de treball només seran valorades i tingudes en compte en el supòsit que la convocatòria de promoció interna publicada al web del CatSalut per a la provisió d’aquest lloc de treball (convocatòria de concurs intern CI 43/26) sigui declarada deserta.

Les sol·licituds s’examinaran a partir de l’estudi del *currículum* i, un cop valorat aquest, les persones seleccionades podran ser convocades a una entrevista i/o prova, si escau.

Atès el gran volum de candidats presentats a les ofertes d’aquest departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Us informem que, en el cas d’ofertes de l’Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l’art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per al lloc de treball ofert, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del CatSalut i en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya, excepte que exerciu el dret d’oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica de protecció de dades:

Identificació del tractament: Convocatòries de selecció de personal.

Responsable del tractament: Subdirecció del Servei Català de la Salut (travessera de les Corts, 131-159, Edifici Olímpia, 08028 Barcelona).

Finalitat: gestionar els processos de selecció de personal laboral del CatSalut i elaborar estudis i informes amb perspectiva de gènere.

Legitimació: exercici de poders públics.

Destinataris: ciutadans i residents; demandants d’ocupació.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d’accés, rectificació, supressió, oposició al tractament, dret a l’oblit, dret a la portabilitat de les dades i sol·licitud de limitació presentant un escrit adreçat a la Subdirecció del CatSalut. Heu d’indicar clarament a la vostra sol·licitud quin o quins drets exerciu.

Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació, podeu consultar la informació addicional del tractament al web del Servei Català de la Salut (CatSalut).