Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

FCSA25026 - Tècnic/a especialista superior, laboral A1

Forestal Catalana, SA, del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

Període de vigència: 04/11/2026 - 16/11/2026

- Departament: AGRICULTURA, RAM. PES. I ALIM.
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

Forestal Catalana, SA, del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació ha de proveir 1 lloc de treball , categoria A1 de personal laboral amb les dades que s'especifiquen a continuació:

Descripció del lloc

Nom lloc de treball: Tècnic/a Especialista Superior

Grup professional: A1

Salari brut anual: 35.813,48€/any

Àmbit : ÀREA D'ADMINISTRACIÓ I FINANCES

Centre de treball: 106 OFICINA BARCELONA

Adreça: C/ Torrent de l'Olla, 218-220 1ª Planta

Localitat: 08012 Barcelona

Tipus d'horari: 37,5 hores/setmana segons calendari (De dilluns a divendres)

Modalitat de treball: Presencial

Requisits

Fase I: Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022).

Fase II: També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit de l'apartat anterior, compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria:

- Titulació necessària per accedir al grup A (ADE, Econòmiques o similar.)
- Posseir els coneixements de llengua catalana del nivell C1 o acreditació equivalent.
- En relació amb les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, posseir els coneixements de llengua castellana del nivell que, per a cada categoria professional laboral.
- Ostentar les condicions físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici i desenvolupament de les funcions inherents al lloc

Requisits específics del lloc.

- Carnet de conduir B.
- **Els establerts a l'art. 15 de l'Estatut dels treballadors i normes complementàries.**

Així mateix aquests candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.

Funcions del lloc

-Seguiment econòmic/administratiu de les obres/inversions i encàrrecs

·Reportar informació econòmica a Intervenció Generalitat i a l'aplicatiu intern.

·Suport econòmic/comptable/fiscal a l'Àrea de Gestió econòmica.

·Liquidació d'encàrrecs.

·Seguiment econòmic/administratiu de fons europeus.

·Seguiment i control administratiu dels projectes redactats i la seva execució.

Aspectes que es valoraran

Formacions/Certificats complementaries relacionades amb les funcions i/o els requisits específics del lloc de treball respecte de la qual se sol·licita participar.

- Alt nivell en paquet Microsoft- office (excel , acces..)
- 3 anys d´experiència laboral en àrees econòmiques i de comptabilitat, 2 en els darrers 3 anys
- 3 anys d'experiència en el control econòmic i administratiu d'inversions i obres, 2 en els darrers 3 anys
- Capacitat de treball en equip

Per tal d'afavorir el percentatge de la plantilla que ha d'estar cobert amb persones discapacitades, es tindrà en compte en la valoració de les candidatures les persones que acreditin la condició de discapacitat en grau igual o superior al 33 %.

Barcelona, **04 de novembre de 2026**

Forma en què s'ocuparà el lloc: Contracte temporal per circumstàncies de la producció. Incorporació immediata. Durada màxima de 6 mesos.

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats: han d'emplenar el formulari que trobaran al següent enllaç : ACCÉS AL FORMULARI (un cop arribeu a la pregunta **TIPUS D' OFERTA**, seleccioneu l'opció **2.TECNICS** i envieu-lo). Així mateix, haureu d'enviar el vostre currículum amb format **PDF** de no més de 2 fulls amb una descripció detallada de les funcions desenvolupades en cada un dels llocs de treball que heu ocupat a l'adreça de correu: **ofertesdetreball.forestalcatalana@gencat.cat**.). En el nom dels fitxers que adjunteu s'ha d'indicar el codi de l'oferta i el nom i cognoms de la persona sol·licitant. Per exemple:TES000-Cognom1-Cognom2-Nom.pdf.

Per tal d'agilitar la gestió dels currículums, us demanem que indiqueu en l'assumpte del correu la referència: **FCSA25026 /**

COGNOMS i NOM.

La data màxima per trametre la documentació serà **el 16 de novembre de 2026**

Per tal d'agilitar la gestió dels currículums, us demanem que indiqueu en l'assumpte del correu la referència:

FCSA25026 /COGNOMS i NOM

Així mateix, és imprescindible que en el text del correu feu constar:

NIF, COGNOMS i NOM, TITULACIÓ, TIPUS DE VINCULACIÓ, DEPARTAMENT D'ADSCRIPCIÓ, TELÈFONS DE CONTACTE I CORREU ELECTRÒNIC

(1) Les candidatures que no compleixen amb els requisits, que no estiguin incloses dins dels supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte. Atès el gran volum de candidats presentats, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades

Procediment de selecció

-En una primera fase només es valoraran les candidatures internes. Només en cas de quedar deserta la convocatòria interna es valoraran les candidatures externes

- Verificació dels requisits de participació i estudi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir.

- En funció dels resultats obtinguts, els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o a una prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals.

- Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.

- Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

- Atès el gran volum de candidats presentats a les ofertes de Forestal Catalana S.A, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

AVÍS LEGAL: Aquest missatge i els seus arxius adjunts van dirigits exclusivament al seu destinatari, podent contenir informació confidencial sotmesa a secret professional. No està permesa la seva comunicació, reproducció o distribució sense autorització expressa. Si vostè no és el destinatari final, per favor elimini-ho i informi'ns per aquesta via. PROTECCIÓ DE DADES: De conformitat amb el que es disposa en la normativa de protecció de dades personals, Reglament (UE) 2016/679, li informem que les dades personals i adreça de correu electrònic, seran tractats per FORESTAL CATALANA, S.A. amb la finalitat de gestionar la nostra agenda de contactes, atendre les seves sol·licituds per via electrònica així com a efectes històrics. Les dades es tractaran sobre la base del seu consentiment, execució d'un contracte, o el compliment d'obligacions legals i els interessos legítims d'empresa FORESTAL CATALANA, S.A. El termini de conservació de les dades serà l'establert en la normativa aplicable, com a mínim. Pot contactar amb el responsable, així com exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació, oposició i revocació del consentiment a FORESTAL CATALANA, S.A. en CARRER DEL TORRENT DE L'OLLA, 218-220, 08012, BARCELONA. Tenen dret a realitzar una reclamació davant les autoritats de protecció de dades. Per a més informació consulti la política de privacitat a www.forestalcatalana.gencat.cat.

Règim d'impugnacions

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social -LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.