Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

SCS023-26 - Tècnic/a de suport de salut, Oficina tècnica

Regió Sanitària Alt Pirineu i Aran del Servei Català de la Salut.

Període de vigència: 05/11/2026 - 16/11/2026

- Departament: SALUT
- Àmbit territorial: Alt Pirineu i Aran
- Categoria: Administració

Codi lloc 0124855

El Servei Català de la Salut (CatSalut) selecciona una persona per al lloc de Tècnic/a de suport de salut del Servei Català de la Salut, nivell 3.1

Característiques del lloc de treball:

Grup professional: Tècnic - 3

Nivell: 3.1 (de conformitat amb el sistema de classificació professional previst al conveni col·lectiu del personal laboral del CatSalut).

Unitat directiva: Servei Català de la Salut

Localitat: Tremp

Jornada: Completa

Funcions del lloc de treball:

1. Donar suport tècnic en l'anàlisi i l'avaluació de les necessitats de salut i de serveis sanitaris del territori, així com en la implementació i la coordinació de projectes i/o accions planificades.
2. Donar suport tècnic en l'anàlisi, l'avaluació i el seguiment de projectes, ordenacions i actuacions prioritàries dins del territori assignat.
3. Donar suport tècnic en l'obtenció d'indicadors, l'elaboració de quadres de comandament i la redacció de propostes i informes diversos.
4. Col·laborar, des d'una vessant tècnica, en els diferents plans operatius i en l'ordenació dels serveis, d'acord amb les prioritats definides en el Pla de Salut vigent i en el Mapa Sanitari.
5. Dur a terme qualsevol altra funció anàloga de l'àmbit d'actuació de la unitat d'adscripció que li sigui atribuïda.

Competències professionals:

- **Competències transversals, de nivell 3 (expert)**: flexibilitat, orientació a laciutadania o a l'interlocutor, orientació a resultats i treball en equip.
- **Competències específiques, de nivell 3 (expert):** orientació al detall i visió digital.

Requisits :

Atès el contingut de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, poden presentar la seva candidatura totes les persones que compleixin els requisits que s'especifiquen tot seguit:

- Preferentment personal funcionari de carrera i/o laboral fix de la Generalitat de Catalunya, amb títol universitària de diplomatura o equivalent.
- També poden participar les persones que no compleixin el requisit establert al punt anterior i que estiguin en possessió de les titulacions següents:
  Titulació universitària de diplomatura o equivalent.
  Certificat de coneixements suficients de llengua catalana (nivell C1) o equivalent.

Aspectes que es valoraran:

- Experiència en el suport tècnic a la implementació i coordinació de projectes de l'àmbit de la salut i serveis sanitaris.
- Experiència en el suport tècnic al desplegament de plans operatius i d'ordenació de serveis sanitaris.
- Experiència en el suport tècnic a l'elaboració de quadres de comandament, indicadors i informes d'estat de situació de projectes i/o accions planificades.
- Formació adequada a l'àmbit del lloc de treball.

Forma d'ocupació del lloc:

Contracte laboral temporal i data d'incorporació immediata.

Participació:

Les persones interessades que compleixin els requisits esmentats poden presentar la seva sol·licitud, acompanyada d'un currículum vitae, en el termini màxim de 10 dies de de la seva publicació, a l'adreça de correu electrònic borsatreball@catsalut.cat. A l'assumpte del correu cal especificar la referència de l'oferta SCS 023/26 juntament amb el nom i els cognoms.

Les candidatures presentades en aquesta oferta de treball només seran valorades i tingudes en compte en el supòsit que la convocatòria de promoció interna publicada al web del CatSalut per a la provisió d'aquest lloc de treball (convocatòria de concurs intern CI 47/26) sigui declarada deserta.

Les sol·licituds s'examinaran a partir de l'estudi del *currículum* i, un cop valorat aquest, les persones seleccionades podran ser convocades a una entrevista i/o prova, si escau.

Atès el gran volum de candidats presentats a les ofertes d'aquest departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per al lloc de treball ofert, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del CatSalut i en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya,

excepte que exerciu el dret d’oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica de protecció de dades:

Identificació del tractament: Convocatòries de selecció de personal.

Responsable del tractament: Subdirecció del Servei Català de la Salut (travessera de les Corts, 131-159, Edifici Olímpia, 08028 Barcelona).

Finalitat: gestionar els processos de selecció de personal laboral del CatSalut i elaborar estudis i informes amb perspectiva de gènere.

Legitimació: exercici de poders públics.

Destinataris: ciutadans i residents; demandants d’ocupació.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d’accés, rectificació, supressió, oposició al tractament, dret a l’oblit, dret a la portabilitat de les dades i sol·licitud de limitació presentant un escrit adreçat a la Subdirecció del CatSalut. Heu d’indicar clarament a la vostra sol·licitud quin o quins drets exerciu.

Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació, podeu consultar la informació addicional del tractament al web del Servei Català de la Salut (CatSalut).