Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

SCS026-26 - Tècnic/a referent en gestió econòmica

Àrea de Sistemes d'Informació del Servei Català de la Salut

Període de vigència: 05/11/2026 - 16/11/2026

- Departament: SALUT
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

Codi lloc L011708

El Servei Català de la Salut (CatSalut) selecciona una persona per al lloc de Tècnic/a referent en gestió econòmica, Àrea de Sistemes d'Informació del Servei Català de la Salut, nivell 1.3

Característiques del lloc de treball:

Grup professional: Tècnic - 1

Nivell: 1.3 (de conformitat amb el sistema de classificació professional previst al conveni col·lectiu del personal laboral del CatSalut).

Unitat directiva: Servei Català de la Salut

Localitat: Barcelona

Jornada: Completa

Funcions del lloc de treball:

1. Definir i coordinar l'estratègia pressupostària de l'Àrea de Sistemes d'Informació, amb visió anual i plurianual, identificant les necessitats de finançament, prioritzant els recursos disponibles i elaborant les previsions econòmiques per garantir la sostenibilitat i continuïtat dels projectes i serveis TIC.
2. Planificar, coordinar i fer el seguiment de l'execució pressupostària de l'Àrea, controlant els crèdits disponibles, els compromisos de despesa, les anualitats i les previsions de tancament, identificant desviacions i proposant mesures correctores, reprogramacions o alternatives de finançament.
3. Planificar i coordinar la contractació pública de l'Àrea de Sistemes d'Informació, assegurant la programació dels expedients i l'adequació dels procediments a les necessitats tècniques, econòmiques i temporals dels projectes TIC, en coordinació amb les unitats de contractació, l'assessoria jurídica i el CTTI.
4. Definir i supervisar els continguts econòmics dels plecs i expedients de contractació TIC, incloent-hi el pressupost base de licitació, el valor estimat del contracte, les anualitats, les pròrrogues i modificacions, els models de facturació, els criteris econòmics de valoració i la resta d'elements necessaris per garantir-ne la

coherència econòmica i pressupostària.
5. Coordinar la tramitació i fer el seguiment econòmic dels instruments de provisió de serveis i projectes TIC, controlant-ne l'execució, els compromisos econòmics, les anualitats, les pròrrogues, les modificacions contractuals i la facturació, i coordinant les incidències amb les unitats responsables.
6. Elaborar i mantenir instruments de seguiment i control econòmic de l'Àrea, proporcionant informació sobre el pressupost disponible, la despesa compromesa, l'execució, les previsions de tancament, la contractació planificada i els riscos econòmics, pressupostaris, contractuals i administratius, i proposant mesures preventives i correctores.
7. Exercir la interlocució tècnica de l'Àrea en matèria econòmica i contractual amb l'Àrea Econòmica i d'Inversions del Servei Català de la Salut, l'assessoria jurídica i els òrgans de contractació i control.
8. Coordinar la planificació econòmica i contractual dels projectes estratègics TIC, alineant la planificació tecnològica amb les necessitats de finançament, la disponibilitat pressupostària, els calendaris de contractació i els compromisos econòmics assumits pel Servei Català de la Salut.
9. Dur a terme qualsevol altra funció anàloga de l'àmbit d'actuació de la unitat d'adscripció que li sigui atribuïda.

Competències professionals:

- **Competències transversals, de nivell 3 (expert)**: flexibilitat, orientació a laciutadania o a l'interlocutor, orientació a resultats i treball en equip.

- **Competències específiques, de nivell 3 (expert):** pensament analític i organització i planificació.

Requisits :

Atès el contingut de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, poden presentar la seva candidatura totes les persones que compleixin els requisits que s'especifiquen tot seguit:

- Preferentment personal funcionari de carrera i/o laboral fix de la Generalitat de Catalunya, amb títol universitària de llicenciatura o equivalent.
- També poden participar les persones que no compleixin el requisit establert al punt anterior i que estiguin en possessió de les titulacions següents:
  Titulació universitària de llicenciatura, grau o equivalent.
  Certificat de coneixements suficients de llengua catalana (nivell C1) o equivalent.

Aspectes que es valoraran:

- Experiència en planificació i gestió pressupostària de projectes i/o serveis de tecnologia, incloent-hi la previsió de necessitats de finançament, les modificacions de crèdit, les plurianualitats i el seguiment de l'execució pressupostària.
- Experiència en planificació i gestió de la contractació pública de serveis i/o projectes TIC, incloent-hi la preparació i supervisió dels continguts econòmics dels plecs i la tramitació dels expedients de contractació.
- Experiència en seguiment econòmic i control de l'execució contractual, incloent-hi el seguiment dels compromisos de despesa, les anualitats, les pròrrogues, les modificacions contractuals, la facturació i la identificació de riscos i desviacions econòmiques.
- Formació adequada a l'àmbit del lloc de treball.

Forma d'ocupació del lloc:

Contracte laboral temporal i data d'incorporació immediata.

Participació:

Les persones interessades que compleixin els requisits esmentats poden presentar la seva sol·licitud, acompanyada d'un currículum vitae, en el termini màxim de 10 dies de de la seva publicació, a l'adreça de correu electrònic borsatreball@catsalut.cat. A l'assumpte del correu cal especificar la referència de l'oferta SCS 026/26 juntament amb el nom i els cognoms.

Les candidatures presentades en aquesta oferta de treball només seran valorades i tingudes en compte en el supòsit que la convocatòria de promoció interna publicada al web del CatSalut per a la provisió d'aquest lloc de treball (convocatòria de concurs intern CI 50/26) sigui declarada deserta.

Les sol·licituds s'examinaran a partir de l'estudi del *currículum* i, un cop valorat aquest, les persones seleccionades podran ser convocades a una entrevista i/o prova, si escau.

Atès el gran volum de candidats presentats a les ofertes d'aquest departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per al lloc de treball ofert, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del CatSalut i en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica de protecció de dades:

Identificació del tractament: Convocatòries de selecció de personal.

Responsable del tractament: Subdirecció del Servei Català de la Salut (travessera de les Corts, 131-159, Edifici Olímpia, 08028 Barcelona).

Finalitat: gestionar els processos de selecció de personal laboral del CatSalut i elaborar estudis i informes amb perspectiva de gènere.

Legitimació: exercici de poders públics.

Destinataris: ciutadans i residents; demandants d'ocupació.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament, dret a l'oblit, dret a la portabilitat de les dades i sol·licitud de limitació presentant un escrit adreçat a la Subdirecció del CatSalut. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin o quins drets exerciu.

Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació, podeu consultar la informació