Generalitat de Catalunya

# Oferta de treball temporal

## EMT670-26 - Consultor/a Sènior Capacitació

Agència per la Competitivitat de l'Empresa (ACCIÓ) del Departament d'Empresa i Treball

Període de vigència: 05/11/2026 - 16/11/2026

- Departament: EMPRESA I TREBALL
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

## EMT_670-26 Consultor/a Sènior Capacitació equips clúster a la Unitat d'Estratègia Empresarial de l'Agència per la Competitivitat de l'Empresa (ACCIÓ) del Departament d'Empresa i Treball

L'Agència per la Competitivitat de l'Empresa té la necessitat de cobrir un lloc de Consultor/a Sènior Capacitació equips clúster a la Unitat d'Estratègia Empresarial amb les característiques següents:

**1. Característiques del lloc:**

Denominació: Consultor/a Sènior Capacitació equips clúster

Unitat directiva: Unitat d'Estratègia Empresarial

Localitat: Barcelona

Ubicació: Passeig de Gràcia, 129

Jornada: Complerta, 37.5h setmanals

Horari: Matí i tarda, amb flexibilitat horària

Contracte: La persona que ocupi aquesta plaça tindrà un contracte d'interinatge.

**2. Requisits:**

De conformitat amb l'Acord del Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'Àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, es tindran en compte prioritàriament les sol·licituds de les persones que acreditin un vincle preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic i que reuneixin els requisits de titulació i coneixements següents:

§ Titulació universitària preferentment en Economia, ADE, Empresarials o similar.

§ Coneixement oral i escrit de la llengua catalana: Certificat de suficiència, nivell C de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

§ Nivell C1 de castellà.

§ Nivell C1 d'anglès.

§ Experiència mínima de 4 anys en posicions similars al sector públic, en consultoria o similars gestionant projectes de clúster, assessorant a clústers i/o empreses.

§ Capacitat d'aprenentatge, vocació de servei públic. Habilitats comunicatives i facilitat de tracte.

§ Capacitat de treball en equip, aprenentatge, responsabilitat, autonomia, proactivitat i iniciativa.

§ Coneixements d'informàtica a nivell usuari: word, excel, acces i power point.

§ Disponibilitat per viatjar a l'estranger puntualment.

§ Disposar de carnet de cotxe.

**3. Tasques:**

- Clúster Manager a ACCIÓ del clúster de l'Energia Eficient - CEEC, del Clúster Català de l'Aigua - CWP, del clúster de la Bioenergia - CBC, del clúster de Residus: interlocució amb entitats i empreses del sector, contribuir al disseny i implantació del pla d'accions estratègiques, ser membre de la junta directiva del clúster, fer el seguiment i impuls de projectes clau, dur a terme l'assessorament al clúster manager.
- Avaluació de projectes presentats a la Línia d'ajuts cooperatius
- Avaluació de projectes presentats a la Línia d'ajuts a noves oportunitats de negoci
- Contribuir en el disseny i execució del pla de capacitació dels equips dels Clústers.

**4. Es valorarà molt favorablement:**

§ Formació en l'àmbit internacional

**5. Procediment de selecció:**

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent ENLLAÇ.

Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, hi hauran d'annexar el currículum personal i una carta de motivació.

El sistema de selecció serà:

- estudi del CV per valorar aspectes relacionats amb la formació i la trajectòria professional
- entrevista

Un cop valorat el currículum, les persones seleccionades seran convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals. Si fos necessari, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar els coneixements, habilitats i aptituds.

La persona escollida per cobrir la plaça haurà de presentar a Talent i Persones, abans de la seva contractació, els originals de les certificacions acreditatives de les titulacions i formacions esmentades al currículum

Les persones aspirants amb condició legal de discapacitades, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a participar per la via de reserva i a l'adaptació de les proves i del lloc de treball adjudicat, amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat.

Informació sobre el procés i/o resultat: talentipersones.accio@gencat.cat indicant la referència corresponent: **ref. 2026/50.**

Atès el gran volum de persones interessades en participar en els processos de selecció, només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que siguin entrevistades.

**6. Termini:** El termini per a la presentació de sol·licituds finalitza **el 16 de novembre de 2026**, inclòs.

**7. Protecció de dades de caràcter personal**:

*L'informem que L'AGÈNCIA PER A LA COMPETITIVITAT DE L'EMPRESA, ACCIÓ, és l'entitat responsable del tractament de les dades contingudes en el seu CV i facilitades per vostè a ACCIÓ amb la finalitat de valorar i gestionar la seva candidatura per a treballar a ACCIÓ, així com l'aplicació, a petició seva, de les mesures precontractuals entre vostè i ACCIÓ. També l'informem que vostè podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició enviant una comunicació a través de l'adreça postal a Passeig de gràcia, 129, CP 08008 de Barcelona, o bé enviant un correu electrònic a dades.accio@gencat.cat.*

**8. Règim d'impugnacions i al·legacions**

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.