Generalitat de Catalunya

# Oferta de treball temporal

## IRL010-26 - Tècnic/a de suport, subgrup A1, nivell 1

Àrea de Literatura i Pensament, a l'Institut Ramon LLull

Període de vigència: 05/11/2026 - 16/11/2026

- Departament: CULTURA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Sector públic i altres

L'Institut Ramon Llull necessita incorporar amb urgència un/a Tècnic/a de suport, especialitzat en gestió tècnica dels programes de l'àrea de Literatura i Pensament, Grup A, mitjançant contracte temporal per lloc vacant d'acord amb el procediment establert a l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de persona temporal en l'Àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

### 1. Condicions del lloc de treball

Nom del lloc: Tècnic/a de suport, especialitzat/ada en gestió tècnica dels programes de l'àrea de Literatura i Pensament

Grup : A, Subgrup A1, Tècnic/a de Nivell 1

Centre de treball : Institut Ramon Llull

Adreça: Avinguda Diagonal, 373, 08008 Barcelona (PALAU BARÓ DE QUADRAS)

Tipologia del lloc: Singular, d'acord amb l'article 121 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre

Retribució anual bruta: 38.353,59 €, segons taula retributiva vigent a 01/01/2026

Jornada laboral: 37 hores i 30 minuts setmanals en horari partit; determinats períodes de 35 hores amb opció de jornada intensiva

Teletreball: Possibilitat de teletreballar dos dies a la setmana

Tipus de contracte: Contracte de substitució per a la cobertura temporal d'un lloc de treball vacant durant el procés de selecció per a la cobertura definitiva mitjançant contracte fix, per un

període màxim de 3 anys, d'acord amb la normativa d'aplicació als consorcis amb participació majoritària de la Generalitat de Catalunya, les mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i el Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat a l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

Incorporació: Immediata

## 2. Requisits de participació

Aquest procés de selecció està dirigit preferentment a persones que ja tenen una relació laboral fixa amb alguna de les administracions consorciades: l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a la qual resta adscrit, l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, Ajuntament de Barcelona, Ajuntament de Palma, i que compleixin els requisits del lloc de treball.

Tot i així, també poden presentar candidatura persones que no tinguin aquest vincle preexistent, sempre que compleixin els requisits indicats en aquesta oferta.

**Requisits**

a) Titulació acadèmica: estar en possessió d'una titulació universitària de grau en Filologia Catalana, Humanitats, Estudis Literaris o altres titulacions afins o equivalents a les esmentades.

   Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació, o en el seu cas, el corresponent certificat d'equivalència.

b) Coneixement de llengua catalana: posseir els coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència de català (C1), a acreditar mitjançant certificació o prova convocada a l'efecte, de conformitat amb el que estableix el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

**Altres requisits**

Les persones aspirants han de complir el que estableixen els articles 56 i 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (Estatut bàsic de l'empleat públic).

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de contractació.

## 3. Missió del lloc de treball

Donar suport tècnic especialitzat a l'Àrea de Literatura i Pensament en la planificació, gestió,

coordinació i execució de programes i projectes de projecció internacional, així com en la gestió de subvencions i el desenvolupament de relacions amb el sector editorial i cultural, amb la finalitat de promoure la difusió i la internacionalització de la literatura catalana i occitana (en la seva varietat aranesa) i contribuir a l'assoliment dels objectius estratègics de l'Àrea.

## 4. Funcions principals

a) Elaborar i executar propostes de programació literària en el marc de festivals, seminaris, congressos de traducció i altres esdeveniments internacionals, i dur-ne a terme la producció i l'execució.
b) Establir i mantenir relacions amb el sector editorial internacional i local, així com amb autors i traductors, per difondre la literatura catalana i occitana (en la seva varietat aranesa).
c) Promoure i difondre internacionalment el programa de subvencions de l'àrea de literatura i pensament, així com fer-ne el seguiment i la tramitació.
d) Assistir a fires internacionals del llibre amb l'objectiu de difondre la literatura catalana i occitana (en la seva varietat aranesa), incloent-hi la preparació i el seguiment de reunions professionals amb el sector editorial internacional.
e) Elaborar els materials de promoció de l'àrea de literatura i pensament, incloent-hi la coordinació dels continguts amb els experts i el seguiment del procés editorial.
f) Redactar informes per a la formalització d'acords de col·laboració, així com fer-ne el seguiment i la tramitació.
g) Redactar documents tècnics (bases de subvencions, memòries, indicadors, plans d'actuació, informes de gestió i qualsevol altra documentació tècnica relacionada) que siguin necessaris per al desenvolupament del pla d'actuació de l'àrea.
h) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada, d'acord amb la seva categoria professional i en l'àmbit del lloc de treball.

## 5. Perfil professional

Pel desenvolupament d'aquestes funcions es valorarà un perfil professional que reuneixi els següents coneixements, habilitats i experiència:

### Coneixements i experiència

Es valorarà:

- Coneixement de Literatura Catalana
- Experiència en el sector editorial
- Experiència en l'administració pública i/o en organitzacions d'àmbit cultural internacional relacionada amb el lloc de treball.
- Experiència en gestió i producció de projectes culturals d'àmbit internacional relacionats amb el lloc de treball.
- Coneixement del sector editorial dels territoris de parla catalana i internacional.
- Coneixements de llengua catalana de nivell de superior de català (C2) o equivalent, que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell C2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).
- Coneixements de llengua anglesa, nivell alt acreditable d'angles (C2) o equivalent als nivells C2 del Marc Europeu Comú de Referència (MECR).
- Coneixements d'altres llengües estrangeres (Marc europeu comú de referència per a les

llengües (MECR)), d'acord amb l'activitat internacional que desenvolupa l'entitat.
- Coneixements i experiència en competències digitals, en domini d'eines ofimàtiques (Office 365, Microsoft Teams, Excel...) i en continguts multimèdia i xarxes socials.

**Formació**

Es valorarà:

- Formació específica en matèries relacionades amb les funcions del lloc de treball.
- Formació en igualtat entre dones i homes reconeguda per les administracions públiques.

**Competències professionals**

Es valoraran especialment les competències següents:

- Pensament analític i orientació a la millora: capacitat per analitzar processos i necessitats, identificar oportunitats de millora i formular propostes i solucions adequades.
- Planificació, organització i orientació a resultats: capacitat per organitzar el propi treball, gestionar prioritats i desenvolupar i fer el seguiment de les actuacions assignades amb autonomia, rigor i orientació a la qualitat.
- Treball en equip i transversalitat: capacitat per treballar de manera coordinada amb diferents unitats i perfils professionals, compartir coneixement i establir relacions de col·laboració amb interlocutors interns i externs.
- Adaptabilitat i aprenentatge continu: capacitat per adaptar-se als canvis organitzatius, metodològics i tecnològics, adquirir nous coneixements i incorporar-los de manera efectiva al desenvolupament de les funcions del lloc.
- Disponibilitat i capacitat per realitzar desplaçaments: disposar de disponibilitat per realitzar desplaçaments per raó del servei en l'àmbit d'actuació del Consorci en el marc del camp funcional d'actuació del lloc de treball a oferta.

## 6. Altres observacions

El contracte laboral estarà sotmès al període de prova i a les condicions de treball establertes en el Conveni Col·lectiu de l'Institut Ramon Llull, i resta de normativa vigent d'aplicació al personal dels consorcis.

## 7. Procés de selecció

Aquesta convocatòria és objecte de publicació a ATRI, el web del Departament de Cultura i el web de l'entitat, segons la tramitació establerta a l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de persona temporal en l'Àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts poden trametre la seva

candidatura mitjançant aquest enllaç Oferta de treball temporal - IRL10-26 – Emplena el formulari fins el **16 de novembre de 2026** , fent arribar el seu currículum vitae actualitzat a rrhh@llull.cat

D'acord amb l'article 23.1 de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgèneres i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, la persona participant pot fer constar a la sol·licitud d'admissió el nom sentit (el corresponent al gènere amb què s'identifica) mentre no pugui tramitar el canvi del nom al DNI (o altra documentació acreditativa de la personalitat, si s'escau) i adjuntar-hi la documentació acreditativa del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya en què es fa constar que el nom del DNI/NIE es correlaciona amb el nom sentit.

El fet de no presentar la candidatura dins del termini establert i mitjançant el formulari habilitat a l'efecte, comportarà l'exclusió de participació en aquesta convocatòria.

Les candidatures s'examinaran a partir de l'estudi de la documentació referida i, un cop valorades, les persones seleccionades podran ser convocades a una entrevista per competències, sense perjudici de la realització d'altres proves de coneixements i/o competències, si escau, per tal d'assegurar l'objectivitat del procés i garantir la designació de la persona aspirant més idònia valorant l'adequació general del perfil al lloc segons nivell de competències tècniques i professionals requerides a la posició, d'acord amb la descripció del lloc a proveir i els principis d'igualtat, mèrit, capacitat.

L'Institut Ramon Llull tindrà la facultat de declarar deserta la convocatòria, en el cas que cap aspirant no reuneixi les condicions d'idoneïtat o d'absència de les persones candidates.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives dels requisits, formació i experiència laboral al·legades per les persones aspirants.

La falsedat o inexactitud de les dades aportades comportarà l'exclusió del procés.

**Baremació**

**Fase 1: Valoració curricular (màxim 60 punts).** Es prioritza que el CV sigui acorda amb les funcions requerides per a la posició sol·licitada. Només les candidatures més ben puntuades superaran aquesta fase.

**Fase 2: Entrevista i/o prova competencial (màxim 40 punts).** La puntuació mínima per superar aquesta fase serà de 20 punts. L'entrevista es podrà fer per videoconferència per agilitar el procés.

**Resolució**

En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a

la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Contra l'acte que determina el resultat del procés, la persona interessada pot interposar demanda davant la Secció del Social del Tribunal d'Instància competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació del nom de la persona seleccionada a l'espai web corresponent, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

---

**Informació bàsica sobre protecció de dades**

- **Responsable del tractament:** Institut Ramon Llull
- **Finalitat:** Gestió dels processos de selecció de personal per als llocs de treball oferts per l'Institut Ramon Llull
- **Legitimació:** Missió d'interès públic (Títol IV del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre) i consentiment de la persona interessada
- **Destinataris:** Les dades no es cediran a tercers
- **Drets:** Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat, retirada del consentiment i limitació del tractament adreçant-vos a la delegada de protecció de dades: dpd@llull.cat

**Informació addicional:** Podeu consultar més detalls sobre el tractament de les dades en aquest enllaç: https://www.llull.cat/catala/quisom/proteccio_dades.cfm