Generalitat de Catalunya

# Oferta de treball temporal

## TER100526 - Responsable de projectes de conservació extraordinària, A1/A2-24.1

Direcció General d'Infraestructures de Mobilitat al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica

Període de vigència: 05/11/2026 - 16/11/2026

- Departament: TERRITORI, HABITATGE I TRAN.EC
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

**Referència TER1005-26**

El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica té la necessitat de cobrir un lloc de treball singular amb les característiques següents.

### 1. Descripció del lloc de treball

---

Nom del lloc: **Responsable de projectes de conservació extraordinària**

Nombre de llocs: 1

Codi lloc: 0135384

Departament: Territori, Habitatge i Transició Ecològica

Unitat directiva: Direcció General d’Infraestructures de Mobilitat

Subgrup i nivell: A1/A2-24.1

Jornada: normal

Horari: normal

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Av. Tarradellas 2-6

## 2. Requisits de participació

Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 del Departament de Política Lingüística, o l'equivalent.

Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

**Imprescindible** tenir la condició de **personal funcionari** de carrera d'algun dels cossos d'administració següents:

- **Cos de titulació superior, escala superior d'enginyeria de camins, canals i port,** de la Generalitat de Catalunya.
- **Cos de diplomatura, escala d'enginyeria tècnica d'obres públiques** de la Generalitat de Catalunya.

## 3. Funcions del lloc de treball

§ Impulsar i redactar propostes d'ordres d'estudi amb valoració prèvia del cost de les possibles actuacions de millores de la seguretat viària, millores locals i conservació extraordinària de la xarxa de gestió directa adscrita al Servei.
§ Dirigir i redactar els projectes de millores de la seguretat viària, de millores locals i de conservació extraordinària de la xarxa de gestió directa adscrita al Servei.
§ Supervisar i fer el seguiment de la redacció i de l'execució dels projectes esmentats realitzats pels agents externs (consultors externs, empreses públiques o altres organismes) de la xarxa de gestió directa adscrita al Servei.
§ Dirigir i controlar els expedients d'obra de les actuacions de millores de la seguretat viària, de millores locals i de conservació extraordinària, l'execució dels quals correspongui específicament al Servei dintre de la de la xarxa de gestió directa.
§ Dur a terme la coordinació general de les actuacions de millores de la seguretat viària, millores locals i conservació extraordinària del Servei dintre de la de la xarxa de gestió directa.
§ Dur a terme qualsevol tasca tècnica i administrativa, encomanada pel/per la Cap del Servei, dintre de la xarxa de vies d'alta capacitat a Catalunya, en relació a projectes de millores de la seguretat viària, de millores locals i de conservació extraordinària, o qualsevol altre tipus d'actuació.
§ A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

## 4. Es valorarà

§ Coneixements de la normativa i legislació en matèria de carreteres i autopistes.

§ Coneixements sobre l'explotació i conservació de xarxes viàries.
§ Coneixements de la normativa de contractació i tramitació administrativa.
§ Coneixements de la xarxa i el catàleg de carreteres.
§ Capacitat per treballar en equip, capacitat d'adaptació, innovació i coneixement de BIM o GMAO (sistemes de gestió).

## 5. Forma d'ocupació del lloc

- **Comissió de serveis.**

## 6. Participació

§ Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent formulari.
Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-ho, hi hauran d'annexar el currículum personal i, en el seu cas, el currículum que genera ATRI en format PDF.

Per garantir que les dades del formulari s'envien correctament, utilitzeu el navegador Firefox o Chrome.

§ Les sol·licituds de participació s'han de presentar **fins al dia 16 de novembre de 2026.**

§ No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

§ Per a la resolució de problemes en enviar el formulari s'ha de contactar mitjançant un missatge de correu electrònic amb la bústia selecciorrhh.territori@gencat.cat

## 7. Procediment de selecció

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir, amb l'assistència tècnica, del Servei de Recursos Humans del Departament.

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció (màxim 50 punts).

2.- Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals (màxim 100 punts):

- Treball desenvolupat ( màxim 15 punts)

- Titulacions acadèmiques oficials, formació (màxim 5 punts)

- Antiguitat (màxim 5 punts)

- Aspectes a valorar relacionats amb el lloc de treball (màxim 50 punts)

- Competències (màxim 25 punts)

3.- Per últim, si escau, els candidats podran ser convocats a una prova pràctica per valorar si disposa dels aspectes

tècnics requerits per ocupar el lloc de treball. (màxim 30 punts).

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Així mateix, un cop finalitzat el procés selectiu i fet públic el nom de la persona seleccionada, contra el resultat definitiu les persones interessades poden interposar potestativament un recurs de reposició davant de la persona titular de la Secretaria General del Departament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa-Administrativa del Tribunal d'Instància en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què es publiqui, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que hi pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

**Informació bàsica sobre protecció de dades**

**Identificació del tractament: c**urrículums.

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis.

**Finalitat:** gestionar els currículums que es presenten al Departament de Territori**,** Habitatge i Transició Ecològica amb l'objectiu de cobrir vacants de personal.

**Legitimació:** exercici de poders públics.

**Destinataris**: les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit prèviament.

Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

**Drets de les persones interessades**: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament.
http://territori.gencat.cat/tractament_dades_drets

**Informació addicional:** si voleu ampliar aquesta informació, consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: http://territori.gencat.cat/tractament_dades_014