Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

REU146-26 - 2 Tècnics/ques superiors, A1-23

Direcció General d'Innovació Tecnològica i Internacionalització Científica del Departament de Recerca i Universitats

Període de vigència: 06/11/2026 - 16/11/2026

- Departament: RECERCA I UNIVERSITATS
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

La Direcció General d'Innovació Tecnològica i Internacionalització Científica del Departament de Recerca i Universitats té la necessitat de cobrir dos llocs de Tècnic/a superior del Programa temporal per a la governança del procés de descoberta d'oportunitats de la RIS3CAT 2030, A1-23, amb les característiques següents:

1. Descripció del lloc de treball:

Lloc de Treball: 2 llocs de Tècnic/a superior

Subgrup/ categoria: A1

Nivell: 23

Jornada: Normal

Horari: Normal

Unitat: Direcció General de d'Innovació Tecnològica i Internacionalització Científica

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Via Laietana, 2

El cost del personal vinculat al Programa temporal per a la governança del procés de descoberta d'oportunitats de la RIS3CAT 2030 està finançat en un 40% pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) en el marc del Programa FEDER de Catalunya 2021-2027.

2. Requisits de participació:

- Ser funcionari de carrera del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya.

- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 del Departament de Política Lingüística, o l'equivalent.

  Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

- Complir els requisits que amb caràcter general estableix l'article 56 i següents del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

3. Funcions del lloc de treball:

- Donar suport al desenvolupament d'iniciatives d'innovació transformativa i d'agendes compartides arreu del territori.

- Facilitar processos d'anàlisi sistèmica, acció col·laborativa i aprenentatge amb els actors implicats en les agendes compartides.

- Articular actors, coneixement i instruments públics vinculats a les transformacions sistèmiques prioritzades per la RIS3CAT 2030.

- Promoure sinergies i complementarietats entre les iniciatives d'innovació transformativa i les agendes compartides, i les polítiques i estratègies del Govern, així com amb projectes europeus.

- Donar suport a la conceptualització, disseny, implementació i avaluació de polítiques públiques que contribueixin a les transformacions sistèmiques que promou la RIS3CAT 2030.

- Donar suport en les tasques tècniques pròpies en l'àmbit competencial de la unitat directiva d'adscripció.

- Donar suport al desplegament de les polítiques de transferència del coneixement, innovació tecnològica i transformació territorial basades en el coneixement impulsades per la Direcció General d'Innovació Tecnològica i Internacionalització Científica.

- Participar en la identificació, disseny, execució, seguiment i avaluació de programes, projectes i actuacions orientades a incrementar l'impacte social, econòmic i territorial del coneixement i la innovació.

- Col·laborar en l'elaboració d'estudis, informes, indicadors i sistemes de seguiment vinculats a les polítiques i programes de transferència del coneixement, innovació tecnològica i internacionalització del coneixement.

- Les funcions pròpies del cos o escala a què ha de pertànyer el funcionari o funcionària que ocupi el lloc (art. 66 del Decret legislatiu 1/1997).

4. Es valorarà:

- Experiència en el disseny, la implementació, el seguiment i l'avaluació de polítiques públiques.

- Experiència i coneixement en programes de transferència del coneixement, innovació tecnològica, recerca i transformació territorial.
- Experiència i coneixement en la gestió, el seguiment i els instruments de finançament de projectes europeus.
- Experiència en la coordinació d'agents i la dinamització de projectes o xarxes de col·laboració.
- Experiència en l'elaboració d'informes, quadres de comandament, sistemes d'indicadors i anàlisi de dades.
- Coneixement del sistema català de recerca i innovació.
- Coneixement de la RIS3CAT 2030, les Regions del Coneixement i altres instruments de foment de la innovació.
- Domini d'eines informàtiques de gestió, seguiment de projectes i anàlisi de dades.
- Bon nivell escrit i parlat d'anglès (B2 o equivalent).
- Competències en capacitat d'anàlisi i resolució de problemes, planificació i organització, i treball en equip i en xarxa.

5. Procediment de selecció:

Les fases del procés de selecció consistiran en:

Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la trajectòria professional i experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

En l'avaluació dels mèrits del CV s'aplicarà el barem següent:

- Treball desenvolupat (màxim 30 punts)
- Formació i perfeccionament (màxim 10 punts)
- Titulacions acadèmiques oficials (màxim 6 punts)
- Altres certificacions (màxim 4 punts)

Els candidats podran ser convocats a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals (màxim 30 punts). La puntuació mínima per superar la fase d'entrevista serà de 15 punts.

Així mateix, les persones candidates podran ser convocades, si escau, a una a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball (màxim 20 punts).

La no realització de la prova o l'entrevista de selecció per competències s'entendrà com a desistiment a seguir participant en el procediment selectiu i serà motiu d'exclusió de la sol·licitud de participació.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Si en el termini d'un mes no s'ha rebut cap resposta, s'ha d'entendre que la persona candidata no ha estat preseleccionat/da.

6. Forma d'ocupació del lloc:

Assignació temporal de funcions, amb una durada màxima fins el 15 de gener de 2029.

7. Presentació de currículums:

Data límit presentació sol·licitud: 16 de novembre de 2026.

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent formulari, dins del termini de presentació de sol·licituds.

En el formulari de sol·licitud, heu d'indicar el codi de l'oferta (REU146-26).

En aquest formulari s'ha d'adjuntar el currículum personal (1) en format PDF amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvpersonal" i, si es treballa a la Generalitat, el currículum que genera ATRI (2) amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvAtri". En el nom dels fitxers cal evitar els espais en blanc, caràcters especials (ç, ñ, accents, signes de puntuació, etc.) perquè poden ocasionar problemes en la càrrega o descàrrega del currículum.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

(1) En el currículum personal cal tenir en compte, per tal de poder fer una valoració correcte, el següent: quant a l'experiència professional cal fer una descripció detallada de les funcions desenvolupades en cada un dels llocs de treball que heu ocupat i detallar el temps treballat en mesos (no cal indicar el nombre de mesos treballats, sinó el mes inicial i el mes final de cada període de serveis prestats); quant a la formació cal especificar en tots els casos les hores de durada dels cursos i el tipus de certificació obtinguda (assistència, assistència i aprofitament,...); i quant a coneixement de llengua catalana, cal especificar si es disposa del nivell requerit a l'oferta.

(2) Els passos per obtenir el currículum d'ATRI són: expedient / el meu expedient / generar PDF i guardar una còpia per adjuntar-la al formulari.

Informació sobre el procés i/o resultat: ofertesatri.recercaiuniversitats@gencat.cat

8. Consentiment a la consulta de dades al·legades per la persona interessada

D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el Departament de Recerca i Universitats podrà consultar les dades al·legades (DNI i títols per exemple) i obtenir-ne documents elaborats per altres administracions públiques a través de xarxes corporatives, plataforma d'intermediació de dades o sistemes electrònics.

En cas que vulgueu oposar-vos a aquesta consulta, marqueu la casella corresponent en el moment d'omplir el formulari. En aquest cas si sou la persona seleccionada us serà requerida la documentació que al·legueu.

Protecció de dades

8.1 Selecció i provisió de llocs de treball

Responsable del tractament: Administració de la Generalitat de Catalunya, Departament de Recerca i Universitats.

Finalitat: La gestió dels processos de selecció de persones candidates a llocs de treball i provisió de llocs de treball.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, oposició o la limitació del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la pàgina web: gen.cat/tramitdadespersonals

Informació addicional: Per a més informació del tractament, podeu consultar la informació detallada a la nostra pàgina web

8.2 Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER)

Responsable del tractament: Administració de la Generalitat de Catalunya, Departament de Recerca i Universitats.

Finalitat: Tramitar la gestió dels fons FEDER a Catalunya mitjançant la crida i convocatòries (aquesta fase inclou l'elaboració de bases, convocatòria, tramitació de la sol·licitud i tota la documentació inclosos els requeriments de documentació), l'avaluació i atorgament així com la justificació dels fons (inclòs el procediment d'aprovació de la despesa i pagament) i la fase de control (reintegrament, revocació i control financer).

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, oposició o la limitació del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la pàgina web: gen.cat/tramitdadespersonals

Informació addicional: Per a més informació del tractament, podeu consultar la Informació detallada a la nostra pàgina web

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.