Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

DAD149-26 - 4 tècnics/iques docents als Equips d'acompanyament a l'alumnat del Servei d'orientació i participació de la Subdirecció general d'orientació, participació i benestar de l'alumnat

Servei d'orientació i participació de la Subdirecció general d'orientació, participació i benestar de l'alumnat de la Direcció General d'Educació Inclusiva i Benestar de l'Alumnat del Departament d'Educació i Formació Professional.

Període de vigència: 06/11/2026 - 16/11/2026

- Departament: EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFE.
- Àmbit territorial: Diversos àmbits de Catalunya
- Categoria: Administració

DAD149-26, 4 tècnics/iques docents als Equips d'acompanyament a l'alumnat del Servei d'orientació i participació de la Subdirecció general d'orientació, participació i benestar de l'alumnat

Descripció del lloc

Nom del lloc: Tècnic docent (TD)

Unitat de dependència: Servei d'orientació i participació de la Subdirecció general d'orientació, participació i benestar de l'alumnat.

Unitat directiva: Direcció General d'Educació Inclusiva i Benestar de l'Alumnat del Departament d'Educació i Formació Professional.

Ubicació (municipi):

Un lloc a cadascuna de les ubicacions següents:

• Servei Educatiu de Zona Ciutat de l'Hospitalet (L'Hospitalet del Llobregat)

• Servei Educatiu de Zona Osona,(Vic)

• Servei Educatiu del Zona Baix Llobregat IV (El Prat de Llobregat)

• Servei Educatiu de Zona l'Urgell (Tàrrega)

Destinataris:

Personal funcionari de carrera o personal interí del cos de mestres

Nombre de llocs: 4

Tipologia de lloc: tècnic docent.

Forma d'ocupació: comissió de serveis o interinitat

Complement associat: cap.

Jornada: completa.

Durada: des de la data d'incorporació fins al 31 d'agost del 2027.

Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera del cos de mestres o personal interí de primària que no estigui destinat en centres del Departament d'Educació.

Acreditar el nivell C1 de català.

Perfil competencial del lloc de treball

1. Comunicació en les relacions interpersonals. Comunicar de manera efectiva, empàtica i assertiva.
2. Capacitat d'organització. Organització i capacitat de sistematitzar el mètode de treball.
3. Resolució de problemes. Capacitat de detecció de necessitats, aportar solucions i fer-les efectives.
4. Motivació i lideratge. Generar motivació i inspiració perquè l'equip docent lideri i impulsi canvis atractius, profunds i viables.
5. Treball en equip. Concretar de manera col·laborativa objectius i accions per implementar, establint una distribució de tasques entre l'equip.
6. Compromís amb el sistema educatiu i amb l'assoliment i fites marcades. Donar resposta als objectius i reptes marcats pel Departament tenint en compte les diferents realitats dels centres i la perspectiva de gènere.

Funcions

1. Assessorar i acompanyar els centres educatius en el desplegament de l'orientació educativa i el seguiment del Pla d'Orientació Educativa de Centre (POEC).
2. Acompanyar els equips docents en la detecció de necessitats, la definició d'actuacions orientadores i la millora dels processos educatius relacionats amb el benestar, la inclusió, les transicions i la prevenció de l'abandonament escolar.
3. Impulsar el treball en xarxa entre els centres educatius, els serveis educatius i els agents del territori per donar una resposta coordinada a les necessitats de l'alumnat.

4. Col·laborar en el desenvolupament d'actuacions preventives i d'acompanyament dirigides a l'alumnat, especialment en situacions de vulnerabilitat o risc de desvinculació educativa.
5. Dissenyar, planificar i impartir activitats formatives, assessorament i transferència de coneixement adreçades als centres educatius.
6. Fer el seguiment, recollir evidències i elaborar la documentació necessària per a l'avaluació de les actuacions desenvolupades pels EAA.
7. Proporcionar eines, recursos i estratègies per donar resposta als reptes de l'orientació educativa als professionals dels centres educatius.
8. Qualsevol altra funció anàloga que li sigui encomanada d'acord amb la naturalesa del lloc de treball.

Aspectes que es valoraran

- Antiguitat com a funcionari/ària de carrera (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Exercici de càrrecs directius, de coordinació o a l'administració (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Experiència en tasques similars al lloc (1 punt per any, fins a 12 punts).
- Titulacions acadèmiques oficials relacionades amb les funcions del lloc (2 punts per títol,fins a 6 punts).
- Altres titulacions universitàries, diferents de la d'accés al cos (1 punt per títol, fins a 4 punts).
- Formació relacionada amb l'àmbit de les funcions encomanades. Cursos de duració mínima de 10 hores (0,1 punts per cada 10 hores de formació, fins a 12 punts).
- Participació en projectes relacionats amb les funcions del lloc (fins a 10 punts).
- Capacitats i habilitats necessàries per al desenvolupament del lloc (fins a 15 punts):
  - Capacitat per impulsar processos de millora i canvi als centres educatius. (5 punts)
  - Capacitat de comunicació, escolta, dinamització i treball en equip. (5 punts)
  - Capacitat d'anàlisi de necessitats i de planificació d'actuacions. (5 punts)
- Altres aspectes rellevants (fins a 17 punts):
  - Experiència en assessorament o acompanyament a centres educatius. (2 punts)
  - Experiència en treball interdisciplinari i en xarxa amb altres professionals o serveis. (2 punts).
  - Experiència en el disseny, implementació o avaluació de projectes educatius. (2 punts).
  - Experiència en orientació educativa, acció tutorial i acompanyament de trajectòries educatives a l'etapa de secundària. (2 punts).
  - Experiència com a tutor/a, coordinador/a, cap de departament (2 punts).
  - Experiència com a membre d'equip directiu. (3 punts).
  - Experiència com a formador/a de formadors o en dinamització d'espais de treball pedagògic. (2 punts).

- Disponibilitat per desplaçar-se pels centres educatius adscrits al centre de treball. (2 punts).

No es tenen en compte candidatures que estan ocupant llocs de programa o places de tècnic/a o assessor/a docent amb nomenament vigent al Departament pel període d'ocupació de la plaça que s'ofereix.

Per tenir en compte aquests aspectes cal adjuntar el document amb les dades de l'expedient d'ATRI al formulari de la sol·licitud.

No es tenen en compte candidatures que estan ocupant llocs de programa o places de tècnic/a o assessor/a docent amb nomenament vigent al Departament pel període d'ocupació de la plaça que s'ofereix.

Procediment

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'enviar el seu currículum personal així com el currículum que genera ATRI a la següent bústia de correu: sgorientacio.educacio@gencat.cat

S'hi ha d'adjuntar l'expedient personal que genera ATRI (cal identificar el fitxer amb el nom "cognom1_cognom2_nom_cvATRI").

Les candidatures han de ser valorades per la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir.

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar els aspectes relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració del CV, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Si escau, els candidats podran ser convocats a una prova pràctica per valorar si disposa dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no adjuntin els currículums o que arribin més tard del termini establert no es tindran en compte.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Termini

- El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies naturals des que es publica l'oferta a ATRI.