Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

CLT359-26 - Subdirecció general de museus i béns mobles, A1-30

Direcció General del Patrimoni Cultural del Departament de Cultura

Període de vigència: 09/11/2026 - 19/11/2026

- Departament: CULTURA
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

El Departament de Cultura té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant de subdirecció general de museus i béns mobles, A130.1, adscrit a la Direcció General del Patrimoni Cultural.

1. Característiques del lloc

Nom del lloc:	Subdirecció general de museus i béns mobles
Grup:	Subgrup A1
Nivell:	30.1
Codi:	0160527
Tipologia:	Comandament
Forma de provisió:	Lliure designació
Jornada:	Superior a la normal
Horari:	Dedicació especial
Unitat orgànica:	Direcció General del Patrimoni Cultural
Adreça:	Portaferrissa, 1 (Palau Moja)
Població:	08002 Barcelona

2. Requisits de participació

a) Personal funcionari de carrera d'un dels següents cossos:

– Cos superior (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya (excloent cossos docents i personal sanitari estatuari).
– Cos de titulació superior (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya, patrimoni artístic, conservació de museus
– Cos de titulació superior (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya, patrimoni artístic, arqueologia.
– Cos de titulació superior (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya, patrimoni artístic, patrimoni històric i arts plàstiques

b) Certificat de nivell de suficiència de català (C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent.

3. Funcions

a) Impulsar i fer el seguiment de la planificació, la programació i el compliment dels objectius del Departament en l'àmbit dels museus i dels béns mobles.
b) Elaborar les propostes normatives i polítiques públiques en els àmbits de museus, col·leccions i patrimoni cultural moble, i proporcionar assessorament tècnic al sector.
c) Planificar i coordinar els informes, els estudis i les estadístiques en les matèries que són de la seva competència.
d) Proposar l'establiment de mesures de protecció, foment i difusió en l'àmbit dels museus i dels béns mobles i coordinar-ne la implementació.
e) Supervisar l'elaboració i execució del pressupost, l'aplicació correcta de la normativa reguladora i l'elaboració dels convenis en el seu àmbit d'actuació.
f) Impulsar la protecció, el foment, l'adquisició i la difusió de la Col·lecció Nacional de la Generalitat de Catalunya.
g) Determinar l'aplicació de mesures d'inspecció en l'àmbit dels museus de Catalunya.
h) Impulsar l'ús de les tecnologies de la informació en l'àmbit dels museus i els béns mobles.
i) Coordinar les funcions i activitats de la Subdirecció General amb les dels serveis territorials del Departament per a l'exercici, en el seu àmbit territorial, de les competències que li són pròpies.
j) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encarregui.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

4. Criteris d'avaluació

Coneixements bàsics

1) Museologia
2) Gestió del patrimoni cultural
3) Gestió i coordinació equips i persones

Titulació acadèmica convenient

4) Grau en Història
5) Grau en Història de l'Art
6) Grau en Belles Arts
7) Grau en Humanitats
8) Màster Univ. Patrimoni Cultural i Museologia o equivalent

Altres coneixements

9) Protecció, conservació, restauració, difusió i estudi del patrimoni moble.
10) Gestió de conflictes.
11) Presentacions en públic.
12) Dinàmica de grups.
13) Gestió de projectes.

Experiència

14) Gestió de Patrimoni Cultural
15) Gestió de museus
16) Planificació estratègica i sistemes d'indicadors
17) Direcció d'equips

5. Forma d’ocupació del lloc

Encàrrec de funcions en lloc vacant, amb codi 0160527.

6. Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits i vulguin participar en aquesta oferta, han d’emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: FORMULARI (es recomana utilitzar el navegador Chrome).

Un cop emplenat el formulari, i abans d’enviar-lo, han d’annexar el currículum personal i el currículum que genera l’ATRI (en el cas que se’n disposi).

Els currículum han de ser arxius en format PDF anomenats seguint la pauta següent: “Cognom1_Cognom2_Nom” (afegint cv Personal i cv ATRI, si escau). Si és necessari, es pot simplificar, sempre que consti en primer lloc el primer cognom.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

En el cas que una persona presenti més d'una sol·licitud de participació, només es tindrà en compte la darrera sol·licitud presentada dins del termini establert i, per tant, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud o sol·licituds presentades anteriorment.

Informació sobre la tramitació del procés: rrhh.cmc@gencat.cat

Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d’acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

El **termini** per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **19 de novembre de 2026**.

7. Procediment de selecció

Les candidatures han de ser valorades per la persona responsable de la unitat d’adscripció del lloc de treball a proveir, amb l’assistència tècnica de Recursos Humans del Departament.

Es comprovaran els requisits de participació i s’analitzaran els currículums de les persones candidates d’acord amb els criteris del punt 4 de l’anunci per tal de valorar la seva idoneïtat per al lloc ofert.

Un cop feta l'anàlisi del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una valoració complementària mitjançant la realització d’una prova i/o d’una entrevista personal.

8. Altres informacions d’interès

Contra l'acte que determina la persona seleccionada i que esgota la via administrativa, la persona interessada pot interposar potestativament recurs de reposició davant de la Secretaria General, en el termini d'un mes, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o, alternativament, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciós-administrativa del Tribunal d'Instància competent en el termini de dos mesos comptats, a partir de l'endemà de la publicació del nom de la persona seleccionada a l'espai web corresponent, sens perjudici de poder interposar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament	Selecció i Provisió de llocs de treball
Responsable del tractament	DEPARTAMENT DE CULTURA DIRECCIÓ DE SERVEIS Rambla de Santa Mònica, 8 Barcelona (08002) Telèfon : 93 316 27 00 https://cultura.gencat.cat
Finalitat del tractament	Gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones candidates segons els perfils dels llocs oferts pel Departament de Cultura.
Legitimació	• Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre. • Consentiment de la persona interessada
Destinataris	Les vostres dades no es cedeixen a tercers
Drets de les persones	Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detall sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web: https://cultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/