Generalitat de Catalunya

Oferta de treball temporal

EMT679-26 - Tècnic/a superior, A1-22.2

Subdirecció General de Disciplina del mercat, de l'Agència Catalana del Consum del Departament d'Empresa i Treball

Període de vigència: 09/11/2026 - 19/11/2026

- Departament: EMPRESA I TREBALL
- Àmbit territorial: Comarques de Barcelona
- Categoria: Administració

EMT679-26 Tècnic/a superior, A1-22.2 a l'Agència Catalana de Consum del Departament d'Empresa i Treball

La Subdirecció General de Disciplina del mercat, de l'Agència Catalana del Consum del Departament d'Empresa i Treball, té la necessitat de cobrir un lloc de treball reservat d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

1. Característiques del lloc:

Denominació: Tècnic/ superior (Tècnic/a jurídic de procediment sancionador i d'actuacions inspectores)

Grup: A1

Nivell: 22.2

Unitat directiva: Agència Catalana del Consum

Localitat: Barcelona

Ubicació: Districte Administratiu, al carrer Foc, 57

Horari: Normal

Codi lloc: 0029913

2. Requisits:

Fase I: Prioritàriament, persones amb vinculació de funcionària de carrera del cos superior d'administració general de la Generalitat de Catalunya, amb llicenciatura o Grau en Dret.

Fase II: Excepcionalment, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els següents requisits:

- Estar en possessió de la titulació de llicenciatura o grau en Dret
- Disposar del certificat de coneixements suficients de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística (nivell C1) o equivalent.
- Complir els requisits que amb caràcter general estableix l'article 56 i següents del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

De cara a la valoració de la candidatura, es tindrà en compte l'apartat 1.4 d'aquest Acord, que estableix que "als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la conseqüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar a personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, durant sis mesos en la darrera vinculació".

Amb la finalitat de garantir el compliment dels principis de legalitat i bona administració, així com de prevenir l'ús abusiu de nomenaments o contractacions temporals contrari a la Directiva 1999/70/CE, a la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i al que disposen l'article 10 i la disposició addicional dissetena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'analitzarà la participació en aquest procés de selecció de les persones que, en els anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, hagin prestat serveis com a personal interí en aquest Departament en el mateix cos, escala o categoria professional i dins de la mateixa subdirecció general quan concorri un supòsit d'ús indegut o constitutiu d'abús de la temporalitat. En aquests casos, no es podrà nomenar personal interí o personal laboral temporal, d'acord amb aquesta normativa en matèria d'ocupació pública.

3. Funcions:

Assessorar i vetllar per l'aplicació de l'ordenament jurídic en la matèria de consum i concretament:

- Dur a terme actuacions d'inspecció i control en empreses, establiments comercials i en la xarxa d'Internet per tal de verificar el compliment de la normativa vigent en matèria de disciplina de mercat i consum.
- Dur a terme la instrucció dels expedients sancionadors, garantint-ne una tramitació coherent amb els criteris establerts per la Subdirecció promovent l'homogeneïtat de les actuacions.

- Fer el contacte jurídic entre l'equip inspector/instructor i l'Àrea d'Anàlisi. Inclou el suport en l'aplicació normativa, la incorporació de jurisprudència i la fonamentació jurídica de les resolucions.

- Estudiar i col·laborar en el disseny de la implementació de l'Administració electrònica.

- Donar suport tècnic a inspectors i instructors en els nous programes informàtics de gestió d'expedients: d'inspecció (TEI) i sancionador (TDSAN).

- Estudiar la implementació de la intel·ligència artificial als processos de la Subdirecció General, més concretament a la creació de nous programes informàtics adaptats a les campanyes d'inspecció i també a la sistematització dels expedients sancionadors

  abreujats.

- Fer anàlisi de la situació del mercat per detectar possibles pràctiques irregulars en matèria de control de mercat, i proposar la programació d'actuacions preventives.

- Fer anàlisi i avaluació dels resultats de les campanyes en allò relatiu a actuacions inspectores així com a procediments sancionadors.

- Elaborar l'informe final d'avaluació de campanyes.

- Gestionar les peticions de dades relatives als expedients que es tramiten a la Subdirecció, en especial aquelles relatives a les peticions de transparència.

- Altres funcions que li assigni el seu superior jeràrquic.

4. Es valorarà:

- Coneixements del dret del consum, administratiu i sancionador.
- Coneixements de llenguatge administratiu i jurídic.
- Coneixements en la gestió d'expedients (TEI i TDSAN) i informes jurídics.
- Coneixements en anàlisi i gestió de dades.
- Capacitat d'anàlisi jurídica, redacció tècnica i aplicació de criteris jurídics.

- Coneixements en administració electrònica.
- Coneixements avançats en dret administratiu i procediment sancionador.
- Coneixements tècnics informàtics, de programació i en el camp de la intel·ligència artificial.
- Habilitats de comunicació i treball amb equip.

5. Procediment de selecció

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els principis informadors i els objectius dels sistemes de provisió. En el procediment de selecció es tindran en compte l'experiència prèvia i els coneixements relacionats amb el lloc a proveir. Si s'escau, es podrà convocar les persones candidates a una entrevista i/o prova sobre el lloc de treball.

6. Proposta:

- Fase I: Comissió de serveis per substitució transitòria del/de la titular del lloc de treball amb codi 0029913, pel temps indispensable en què aquest/a es trobi en la situació que determina la substitució.

- Fase II: Nomenament de personal funcionari interí per substitució transitòria del/de la titular del lloc de treball amb codi 0029913, pel temps indispensable en què aquest/a es trobi en la situació que determina la substitució, sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

7. Presentació de currículums:

El termini de presentació de sol·licituds per aquesta oferta finalitza el dia **19 de novembre de 2026.**

Les persones interessades, han d'enviar el seu currículum personal, certificat del nivell de català i el títol que acrediti que té els requisits pel lloc de treball ofert a la bústia de correu electrònic rrhh.consum@gencat.cat i hi hauran d'annexar el currículum que genera ATRI (els passos per aconseguir-lo són: *expedient / el meu expedient / generar pdf* i guardar una còpia per adjuntar-la al correu).

Informació sobre el procés i/o resultat: podeu dirigir-vos a la unitat de RH mitjançant correu electrònic consultesrh.consum@gencat.cat o per telèfon: 935155105.

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els principis informadors i els objectius dels sistemes de provisió. En la selecció de les persones candidates es tindran en compte els aspecte relatius a l'experiència, els coneixements, les competències i la formació relacionats amb les funcions del lloc a proveir.

Les candidatures seran valorades per la persona responsable de la unitat d'adscripció del lloc de treball a proveir amb l'assistència tècnica del servei de Recursos Humans de l'Agència Catalana del Consum.

En l’avaluació dels mèrits i capacitats s’aplicarà el barem següent:

Treball desenvolupat (màxim 30 punts)

Formació i perfeccionament (màxim 10 punts)

Titulacions acadèmiques oficials (màxim 5 punts)

Altres certificacions (màxim 15 punts)

Entrevista i/o prova per valorar els coneixements específics, l’experiència i les competències professionals que consten en l’apartat 4 de l’anunci (màxim 40 punts)

En funció dels resultats obtinguts, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals. La no realització de la prova o l’entrevista s’entendrà com a desistiment a seguir participant en el procediment selectiu.

Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l’experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Atès el gran volum de candidatures presentades a les ofertes d’aquests organisme només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Cal especificar a l'assumpte del correu: *Ref. EMT679-26 i NOM I COGNOMS.*

Per tal d'agilitar la gestió del gran volum de CV que rep aquest organisme, és imprescindible que en el text del correu feu constar en aquest ordre: NIF, COGNOMS, NOM, TELÈFONS DE CONTACTE I CORREU ELECTRÒNIC.

Altra informació d'interès

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Agència Catalana del Consum.

Delegat de Protecció de Dades: lopd.acc@gencat.cat – c/ Foc 57 08038 Barcelona

Finalitat: Selecció i provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries públiques.

Base jurídica: Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública, el compliment de les obligacions legals aplicables al responsable de tractament derivades del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i el consentiment de la persona interessada.

Conservació: Aquestes dades es conservaran de manera permanent en compliment de la normativa d'arxius aplicable.

Destinataris: Registre General de Personal (DL 1/1997, de 31 d'octubre), Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DL 1/1997, de 31 d'octubre i Llei 39/2015,d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques), publicació a la pàgina web de l'Agència dels tràmits del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, les persones que hi accedeixen per aplicació del principi de publicitat activa previst a la normativa de transparència. Les dades facilitades no es transferiran fora de la Unió Europea.

Drets: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de les dades adreçant-vos per escrit alopd.acc@gencat.cat.

També podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (https://seu.apd.cat) o per mitjans no electrònics

---

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.